

इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज

माँग पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. आवेदक द्वारा वांछित कलाकृति से सम्बन्धित संग्रह :
3. कलाकृति का संग्रह संख्या :
4. वांछित फार्मेट : फोटो / विडियो / फोटोकापी / हाईरेजेलूशन इमेज आदि
5. उद्देश्य :

मैं यह घोषणा करता हूँ कि इलाहाबाद संग्रहालय से प्राप्त किये गये दस्तावेज/फोटो की कापी/ फोटो कापी/ हाईरेजेलूशन इमेज आदि का कोई व्यवसायिक उपयोग नहीं करूँगा तथा जहाँ भी इसका उपयोग मेरे द्वारा किया जायेगा, वहाँ इलाहाबाद संग्रहालय को उसका क्रेडिट स्पष्ट एवं पठनीय रूप में प्रदर्शित करूँगा। किसी एक उद्देश्य से प्राप्त उक्त सामग्री का कहीं अन्यत्र प्रयोग नहीं किया जायेगा। इन प्रावधानों का उल्लंघन करने पर मेरे ऊपर अनुमन्य विधिक कार्यवाही किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

हस्ताक्षर

आवेदक का नाम—

पता—

मो० नं०—

आई०डी०नं०—

(छाया प्रति सहित)

कार्यालय उपयोग हेतु

आवेदक श्री / श्रीमती / सुश्री द्वारा
वांछित देने
हेतु स्वीकृति प्रदान की जाती है। आवेदक ने रु. संग्रहालय के पक्ष में
जमा कर दिया है।

निदेशक

वि.ले.अ.

स.प्र.अ.

संग्रह प्रभारी