



वार्षिक प्रतिवेदन ANNUAL REPORT 2022-2023

Allahabad Museum, Prayagraj
इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज

वार्षिक प्रतिवेदन ANNUAL REPORT 2022-2023



इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज
(भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय)

Allahabad Museum, Prayagraj

(Government of India, Ministry of Culture)

Chandrashekhar Azad Park, Kamla Nehru Road, Prayagraj, 211002

Phone: 0532-2408690, 2408237, Fax: 0532-2407834

E-mail: allahabadmuseum@rediffmail.com

Website: theallahabadmuseum.com



संस्कृति मंत्रालय
MINISTRY OF
CULTURE

इलाहाबाद संग्रहालय
वार्षिक प्रतिवेदन-2022-23
भाग-1

ALLAHABAD MUSEUM
Annual Report-2022-23
PART-I

1. इतिहास

सन् 1863 में राजस्व परिषद द्वारा उत्तर पश्चिम प्रान्त की सरकार से पब्लिक लाइब्रेरी और एक संग्रहालय की स्थापना हेतु निवेदन किया गया। प्रान्तीय सरकार के अनुदान से प्रसिद्ध पुरालेखशास्त्री सर विलियम म्योर और महाराजा विजयनगर को अधीक्षक पुस्तकालय एवं संग्रहालय के रूप में नियुक्त किया गया तथा 1878 ई. में ऑरनेट भवन को उद्घाटित कर एकत्रित संग्रह को रखा गया। 1881 ई. में अपरिहार्य कारणों संग्रहालय बंद हो गया। 1923-24 ई. में पं० जवाहरलाल नेहरू, अध्यक्ष, इलाहाबाद म्यूनिसिपल बोर्ड द्वारा संग्रहालय को पुनः खोलने का उपक्रम बोर्ड के तत्कालीन कार्यकारी अधिकारी पं० बृजमोहन व्यास के निर्देशों के अधीन प्रारम्भ हुआ और 1931 में म्यूनिसिपल भवन में संग्रहालय खुला। पं० व्यास के अथक प्रयत्नों से संग्रहालय के लिए महत्वपूर्ण संग्रहों का अधिग्रहण हुआ, जिसमें भरहुत और भूमरा जनपद सतना, म०प्र० का प्राचीन मूर्तिशिल्प है। 1942 ई. में एस.सी. काला, प्रथम क्यूरेटर ने संग्रहालय के संग्रहों की समृद्धि के लिए आवश्यक प्रयास किए, विशेषतया पं० नेहरू के व्यक्तिगत संग्रह और बंगाल स्कूल ऑफ पेन्टिंग उल्लेखनीय है। स्थानाभाव के कारण यह निर्णय हुआ कि संग्रहालय को म्यूनिसिपल बोर्ड के भवन से कम्पनी बाग अथवा चन्द्रशेखर आजाद पार्क के वर्तमान भवन में स्थानान्तरित कर देना चाहिए। वर्तमान संग्रहालय भवन जिसे प्रयाग संग्रहालय कहा जाता था उसकी आधारशिला 14 दिसम्बर

1. History

The inception of Allahabad Museum in 1863 began with the Board of Revenue's request to the Government of North-Western Provinces for the establishment of a public library and a museum. With donations from the provincial government, the famous Orientalist Sir William Muir and the Maharaja of Vijaynagaram, a superintendent of library and museum was appointed and an ornate building was inaugurated in 1878 to house the collection. For unforeseen reasons the museum closed down in 1881. The initiative to set up a new museum in Allahabad was taken by Pandit Jawaharlal Nehru, in 1923-24 under the operational direction of Pandit Brij Mohan Vyas, the then Executive Officer of the board. The museum was opened in the Municipal Building Allahabad in 1931. Under the tutelage of Mr. Vyas, the museum acquired important collections, including ancient sculptures from Bharhut and Bhumra, Satna district of Madhya Pradesh. In 1942, S.C. Kala, the first Curator gave the much needed impetus to enrich the collections of the museum, especially adding the Personalia Collection and the Bengal School Paintings. As space became a constraint, it was decided that the museum should be shifted from the Municipal Board building to the present building in the Companybagh (now Chandrasekhar Azad Park). The foundation stone of the present museum building was laid on 14th December 1947 by Pandit Jawaharlal Nehru and the museum was opened to the public in 1954. Seeing the significance of its

1947 को पं० जवाहरलाल नेहरू द्वारा रखी गई और 1954 में संग्रहालय जनसामान्य के लिए खोल दिया गया। कलाकृतियों के महत्वपूर्ण संग्रह को देखते हुए सितम्बर 1985 में संस्कृति विभाग, भारत सरकार द्वारा यह राष्ट्रीय महत्व की संस्था घोषित की गई। संग्रहालय की गतिविधियों को शासित करने हेतु समिति पंजीकरण अधिनियम 1960 के अन्तर्गत 6 सितम्बर 1985 को एक समिति अस्तित्व में आयी। यह पूर्णतः भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित है। सम्प्रति राज्यपाल, उ.प्र. पदेन इलाहाबाद संग्रहालय समिति के अध्यक्ष हैं।

संग्रहालय में 16 वीथिकाएं हैं जिसमें विविध प्रकार के संग्रह हैं यथा— मूर्तिशिल्प, मृण्मूर्ति, लघु चित्रकला, आधुनिक चित्रकला, पुरातात्विक वस्तु, मुद्राएं, अस्त्र-शस्त्र, वस्त्र, पाण्डुलिपि तथा फरमान आदि उल्लेखनीय हैं।

मूर्तिकला संग्रह में अशोक स्तम्भ शीर्ष (तीसरी शती ई. पूर्व) 58 भरहुत स्तूप के (दूसरी शती ई.पू.) कलाशिल्प जिसमें जातक कथाओं के दृश्य हैं, स्तम्भ, बड़े, तोरण पूर्व प्रस्तर शिल्प वीथिका में प्रदर्शित हैं। मध्यकालीन मूर्तिशिल्प अनुभाग में वैष्णव, शाक्त, शैव तथा जैन मूर्तियां सुन्दर एवं व्यवस्थित ढंग से प्रदर्शित हैं। यहाँ लघु चित्रकला एवं आधुनिक चित्रकला का समृद्ध संग्रह है। लघु चित्रकला में राजस्थानी, पहाड़ी, मुगल और कम्पनी शैली के चित्र हैं। आधुनिक कला वीथिका में अनागरिक गोविन्द और रुसी चित्रकार निकोलस और स्वेतोशलाव रोरिक का महत्वपूर्ण स्थान है। बंगाल स्कूल संग्रह में असित कुमार हलदार, अवनीन्द्रनाथ टैगोर, गगनेन्द्रनाथ टैगोर, नन्दलाल बोस, जामिनी रॉय और सुधीर रंजन खस्तगीर के कृतियों का इलाहाबाद संग्रहालय में अमूल्य संग्रह है। संग्रहालय में सुमित्रानन्दन पंत, महादेवी वर्मा, सूर्यकान्त त्रिपाठी 'निराला', मैथिलीशरण गुप्त, रामकुमार वर्मा आदि साहित्यकारों की पाण्डुलिपियां एवं व्यक्तिगत पत्रों का महत्वपूर्ण संग्रह है। इलाहाबाद संग्रहालय के अस्त्र-शस्त्र संग्रह में दुर्लभ पिस्तौलें, राइफल, बन्दूकें, तलवारें तथा 18वीं-19वीं शती के कवच हैं। वस्त्र एवं साज-सज्जा संग्रह में सोने की जरी का काम और काष्ठ-कला कृतियां उल्लेखनीय हैं। संग्रहालय भ्रमण करने वाले बच्चों के लिये यहाँ एक प्राकृतिक इतिहास विथिका भी है।

(अ) इलाहाबाद संग्रहालय समिति

समिति में अधोलिखित सदस्य होंगे

- अध्यक्ष (भारत सरकार द्वारा 5 वर्ष के लिये नामित किया जायेगा)।

collections of Art and Antiquities, it was declared an Institution of National Importance by the Government of India, Department of Culture. A 'Society' came into being under the Registration of Societies Act, 1860, on 6th September 1985, to administer the activities of the Museum and thus The Allahabad Museum became an autonomous body under the Ministry of Culture, Government of India. At present it is fully funded by the Government of India. Since 2008 the Governor of Uttar Pradesh has been ex-officio Chairman of the Allahabad Museum Society.

There are sixteen galleries in the Allahabad Museum. It houses a variety of collections which include Stone Sculptures, Terracottas, Miniature Paintings, Modern Paintings, Archaeological objects, Coins, Arms and Armour, Textile, Manuscripts, Farmans etc. The collection also includes the archaeological artifacts and exquisite art objects from different parts of the country.

The sculptural art collection comprising of an abacus of an Ashokan pillar (3rd century BCE), fifty-eight fragments of sculpture from the Bharhut stupa (2nd century BCE) including scenes from the Jataka stories, pillars, crossbars and coping stones are displayed in the Early Sculpture Gallery. The Medieval sculpture section is still more attractive and varied, displaying the Vaishnava, Shatka, Shiva and Jaina images. The Museum also has a rich collection of Miniature Paintings and Modern Art. The Miniature Paintings belong to the Rajasthani, Pahari, Mughal and Company schools of paintings. Paintings of Anagarika Govinda and those of the Russian artists Nicholas and Svetoslav Roerich occupy a pride of place in the Modern Art Gallery. The Bengal School collection comprises the works of Asit Kumar Haldar, Abanindra Nath Tagore, Gaganendra Nath Tagore, Nand Lal Bose, Jamini Roy and Sudhir Ranjan Khastgir among others. The Museum has an important personalia collection of manuscripts and letters of literary luminaries like Sumitranandan Pant, Mahadevi Verma, Suryakant Tripathi 'Nirala', Maithili Saran Gupta, Ram Kumar Verma and others. The Arms and Armour Collection of the Allahabad Museum has unique pistols, rifles, guns, swords and body armour from the 18th century to 19th century CE including the pistol of Chandrashekhar Azad showcased in the Central Hall. The textiles and decorative arts collection includes fine gold Zari work and exquisite wooden artifacts. It also has a Natural History section for the children visiting the Allahabad Museum

- भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालय/विभाग के वित्तीय सलाहकार।
- समिति सम्बन्धी मामलों को देखने वाले मंत्रालय/विभाग का प्रतिनिधि।
- भारत सरकार द्वारा नामित शिक्षा, कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में प्रख्यात अधिकतम पांच व्यक्ति। आयुक्त, इलाहाबाद मण्डल भी एक नामिती होंगे।
- सूचना एवं प्रसारण मन्त्रालय का एक प्रतिनिधि।
- पर्यावरण विभाग का एक प्रतिनिधि।
- राज्य सरकार के वित्त विभाग के एक प्रतिनिधि सहित उत्तर प्रदेश सरकार के तीन प्रतिनिधि।
- निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय, सदस्य-सचिव

(ब) कार्यकारिणी समिति

समिति के प्रबन्धन, प्रशासन, निर्देशन एवं नियन्त्रण सम्बन्धी विषय, नियम, उपनियम (बाइ-लॉ) और आदेश कार्यकारिणी समिति के विषय होंगे। इन उद्देश्यों के निमित्त कार्यकारिणी समिति अधोलिखित होगी :

- माननीय राज्यपाल, उ०प्र० – समिति के अध्यक्ष।
- प्रो० यू०सी० चट्टोपाध्याय, पूर्व अध्यक्ष प्राचीन भारतीय इतिहास, संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय – सदस्य
- डॉ० बी०वी० खरबड़े, पूर्व महानिदेशक, राष्ट्रीय सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण प्रयोगशाला (एन.आर.एल.सी.) – सदस्य
- संस्कृति मंत्रालय के वित्तीय सलाहकार – पदेन सदस्य।
- संयुक्त सचिव (संग्रहालय), संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार – पदेन सदस्य।
- उत्तर प्रदेश राज्य संग्रहालयों के निदेशक, बनारसी बाग, लखनऊ – सदस्य।
- निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय – सदस्य सचिव।

(स) वित्त समिति

- वित्तीय सलाहकार
संस्कृति मन्त्रालय
भारत सरकार, नयी दिल्ली। अध्यक्ष
- संग्रहालय से सम्बद्ध निदेशक/
उपसचिव, संस्कृति मन्त्रालय,
भारत सरकार, नई दिल्ली सदस्य

(A) ALLAHABAD MUSEUM SOCIETY

The Society (reconstituted on 24th October 2018 for a period of 5 years from the date of issue of the notification or till further orders whichever is earlier) shall consist of the following members:-

- Chairman (shall be nominated by the Government of India for a period of five years).
- Financial Adviser of the concerned Ministry/Department of the Government of India.
- One representative of the Ministry/Department dealing with matters concerning the Society.
- Eminent persons not exceeding five in number in the field of education, art and culture to be nominated by the Government of India. One of the nominees would be Commissioner of Allahabad Division.
- One representative of Ministry of Information and Broadcasting.
- One representative from Department of Environment.
- Three representatives of State Government of U.P. including one belonging to the Finance Department of the State Government.
- Director, Allahabad Museum - Member-Secretary.

(B) EXECUTIVE COMMITTEE

The affairs of the Society shall be managed, administered, directed and controlled subject to the rules, bye-laws and orders of the Society by the Executive Committee. The Executive Committee of the Society for these purposes shall consist of the following:-

- Hon'ble Governor of U.P.- Chairman, Executive Committee.
- Prof. U.C. Chattopadhyaya, Retd. from Deptt. Of Ancient Indian History, Culture & Archaeology, University of Allahabad- Member.
- Dr. B.V. Kharbade, Retd. Director General, National Laboratory for Conservation of Cultural Property (NRLC)- Member.
- Financial Advisor, Ministry of Culture, Government of India- Ex-Officio Member.
- Joint Secretary (Museums), Ministry of Culture, Government of India- Ex-Officio Member.
- Director of Museums, U.P. Government, Banarasi Bagh, Lucknow- Ex-Officio Member.

- प्रो० उमेश चन्द्र चट्टोपाध्याय, सदस्य
पूर्व अध्यक्ष प्राचीन भारतीय इतिहास,
संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग,
इलाहाबाद विश्वविद्यालय।
- डॉ० बी०वी० खरबड़े, सदस्य
पूर्व महानिदेशक,
राष्ट्रीय सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण
प्रयोगशाला (एन.आर.एल.सी.)
- निदेशक, सदस्य सचिव
इलाहाबाद संग्रहालय।

2. अधिदेश

उद्देश्य जिसके लिये समिति की स्थापना की गई :

- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद के प्रशासन एवं प्रबन्धन सहित नगर निगम, इलाहाबाद से प्राप्त सभी वस्तुओं एवं दायों के अधिग्रहण द्वारा एक संग्रहालय की स्थापना एवं उसका रख-रखाव।
- आयोजन, अधिग्रहण एवं संयोजन द्वारा संग्रहालय के विकास के क्षेत्र में अध्ययन एवं शोध को प्रोत्साहन एवं प्रोन्नति।
- पपपण कलाकृतियों का अधिग्रहण, अनुरक्षण और संरक्षण।
- संस्था के उद्देश्य और लक्ष्य को ध्यान में रखते हुए समान क्रिया-कलाप वाली भारत और सुदूर के संस्थानों/संस्थाओं के साथ संयुक्त सहयोग।
- व्याख्यान, गोष्ठी, परिसंवाद, संगोष्ठी का भारत और सुदूर में संग्रहालय के विकास हेतु आयोजन एवं युवा पीढ़ी को देश की सांस्कृतिक विरासत की समृद्धि हेतु सम्मिलित करना।
- ऐसे समस्त आकस्मिक क्रिया-कलापों का अथवा सभी ऐसे प्रेरक कार्यक्रमों का अथवा संग्रहालय से सम्बन्धित किसी भी क्रिया-कलाप का कार्यान्वयन।
- संग्रहालय में पुस्तकों, प्रदर्श पुस्तिका, पीरियॉडिकलों और संग्रहालय के क्षेत्र में अध्ययन और शोध से सम्बन्धित आलेखों एवं शोध पत्रों के अधिग्रहण एवं प्रकाशन को प्रोत्साहन देना।
- भारत और सुदूर में संग्रहालय में संग्रहीत कला-कृतियों की प्रदर्शनी हेतु पारस्परिक सहयोग।
- कला-कृतियों के अनुरक्षण एवं संरक्षण से सम्बन्धित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन।

- vii) Director, Allahabad Museum- Member-Secretary.

(C) FINANCE COMMITTEE

- i) Financial Adviser to the Government of India, Ministry of Culture, New Delhi. Chairman
- ii) Director/Deputy Secretary dealing with the Museums, Ministry of Culture, Government of India, New Delhi. Member
- iii) Prof. Umesh Chandra Chattopadhyaya, (Retd. from Deptt. of Ancient Indian History, Culture & Archaeology, University of Allahabad) Member
- iv) Dr. B.V. Kharbade, Retd. Director General, National Laboratory for Conservation of Cultural Property (NRLC) Member
- v) Director, Allahabad Museum, Prayagraj Member-Secretary

2. Mandate

The aims for which the Society is established are:-

- i) to take over the administration and management of the Allahabad Museum, Allahabad with all its assets and liabilities from the Municipal Corporation, Allahabad and to establish and maintain the Museum.
- ii) to organize, undertake, conduct, encourage and promote study and research in the field of museum development.
- iii) to acquire, maintain and preserve the art objects.
- iv) to collaborate with institutions/organizations engaged in similar activities in India and abroad with a view to furthering the aims and objects of the Institution.
- v) to organize lectures, seminars, symposia, conferences in India and abroad commensurate to the development of the museum and to acquaint the young growing generation with the rich cultural heritage of the country.
- vi) to undertake all such activities as are incidentally necessary or conducive to the attainment of all or any of the museum activities.

- दृश्य-श्रव्य सामग्री से सुसज्जित गतिशील इकाई की स्थापना एवं विद्यालयों, कॉलेजों एवं अन्य सामुदायिक केन्द्रों में कला और संस्कृति को बढ़ावा देने वाली प्रकाशन योग्य सामग्रियों का प्रकाशन।
- सम्पत्ति के अधिग्रहण के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से सम्पत्तियों का संग्रहण एवं अधिग्रहण।
- समिति के द्वारा अधिगृहीत अथवा संस्कृति से सम्बन्धित ऐसी अचल सम्पत्ति, पार्क, वेदिका का विन्यास, वृद्धि एवं खाका का निर्माण एवं अधिग्रहण।
- विश्वविद्यालयों, संस्थानों, संग्रहालयों, विद्यालयों और कॉलेजों अथवा संग्रहालय की योजना करने वाले अन्य संगठनों एवं संग्रहालयों की सहायता करना।
- समिति के उद्देश्य की पूर्ति हेतु किसी संगठन, व्यक्ति अथवा सरकार की चल-अचल सम्पत्ति का स्थानान्तरण, दान, वसीयत, उपहार, अनुदान, सहायता राशि को स्वीकार या प्राप्त करना।
- एक निधि-कोष बनाना जिसमें निम्न को जमा किया जाएगा—
 - अ. केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रदान की गई सभी धनराशियाँ।
 - ब. समिति द्वारा प्राप्त अनुदान, उपहार, दान, वसीयत अथवा हस्तान्तरित, सभी धनराशियाँ।
 - स. समिति द्वारा अन्य प्रकार से अथवा अन्य किसी स्रोत से प्राप्त सभी धनराशियाँ।
- समिति के अनुदान से अथवा इसी तरह अन्य किसी निधि से समिति द्वारा समय-समय पर होने वाले व्ययों सहित समिति द्वारा स्थापित सभी आकस्मिक व्ययों और प्रबन्धन और प्रशासन के किसी भी ऐसे विषय सहित सभी किराए, मूल्य, कर और कर्मचारियों के वेतन का भुगतान—
 - अ. समिति के कर्मचारियों, अन्य कर्मचारियों एवं भूतपूर्व कर्मचारियों, उनकी पत्नियों, बच्चों अथवा उनके आश्रितों को परिदान एवं हितैशी सहायता राशि का भुगतान।
 - ब. समिति द्वारा नियुक्त किए गए व्यक्तियों के लाभ के लिये लाभकारी निधि, भविष्य निधि हेतु परिदान की व्यवस्था और बीमा द्वारा भुगतान की व्यवस्था करना।
 - स. समिति ऐसी किसी सम्पत्ति का अधिग्रहण,
- vii) to undertake and to promote publication of books, guide books and periodicals and papers incorporating the results of the studies and research carried out at the museum.
- viii) to collaborate for exhibition of the collections of the museum at different places in India and abroad.
- ix) To organize training courses in the field of conservation and preservation of art objects.
- x) to set up a mobile unit with audio-visual materials and other printed matter for taking the works of art and culture to schools and colleges and to other community centres.
- xi) to acquire and hold property provided that prior approval of the Central Government is obtained in the case of acquisition of property.
- xii) to construct or otherwise acquire, lay-out, repair, extend, alter, enlarge, improve and use any land, parks and any other immovable property belonging to or held by the Society.
- xiii) to render assistance to universities, institutions, museums schools and colleges or other bodies in planning and organizing museums.
- xiv) to obtain or accept grants, subscriptions, donations, gifts, bequests, benefactions, transfers of properties both movable and immovable from Government or from any persons or organizations for the purpose of the Society.
- xv) to maintain a fund to which shall be credited :
 - a) all moneys provided by the Central Government
 - b) all moneys received by the Society by way of grants, gifts, donations, benefactions, bequests or transfers and
 - c) all moneys received by the Society in any other manner or from any other sources.
- xvi) to pay out of the funds belonging to the Society or out of any particular part of such funds, the expenses, incurred by the Society from time to time including all expenses incidental to the formation of the Society and management and administration of any of the foregoing objects including all rents, rates, taxes, outgoings and salaries of the employees.
 - a) to give gratuities or charitable aid to the staff and other employees or ex-employees of the Society or to their wives, children or their other dependents;

बन्धक अथवा बिक्री समिति के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु कर सकती है जबकि उस अचल सम्पत्ति के विक्रय और अधिग्रहण के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किया जा चुका हो।

- द. समिति ऐसी किसी सम्पत्ति अथवा सामग्री को जो समिति के हित में उचित हो उसे समिति के संचालन हेतु आधुनिकीकृत करना।
- क. केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से निधियों के विकास हेतु उधार अथवा बिना सुरक्षित निधि के अथवा सुरक्षित निधि और बन्धक—कर से अथवा बन्धक रखकर अथवा पूरी धरोहर को अथवा समिति की किसी भी अचल सम्पत्ति—सामग्री को अथवा समिति के उद्देश्य की पूर्ति के लिए अन्य किसी भी प्रकार से निधियों का विकास करना।
- ख. समिति के लक्ष्य के दृष्टिगत किसी भवन का बनवाना, निर्माण या सुधार, भवनों या वेदी का विस्तार, उन्नत करना, मरम्मत, बड़ा कराना अथवा परिष्करण एवं इसी प्रकार विद्युत, जल, अपवहन—तन्त्र, सज्जा—सामग्री अथवा अन्य सामग्री जो उस भवन को लिए उपयोगी हो, को उपलब्ध या सुसज्जित कराना।
- ग. समिति की अथवा अन्य कोई अचल सम्पत्तियाँ, सामग्री, पार्कों, खेल के मैदान अथवा विहार या किसी भी भूमि का निर्माण अथवा अधिग्रहण, विन्यास, मरम्मत, विस्तार, वेदीकरण, वृहतीकरण, उन्नतीकरण द्वारा उपयोग।
- उन सभी कानून सम्मत क्रियाओं एवं कार्यों का सम्पादन जो कि उपरोक्त की आकस्मिक रूप से सशक्तता अथवा समिति के लक्ष्य को प्रोत्साहन देने के क्रम में जिसके लिए अपेक्षित आदेश नहीं है।
 - ऐसा कोई दान—समिति द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा, जिसमें समिति के लक्ष्य एवं गति के विपरीत राय, शर्त अथवा बाध्यता निहित हो।
 - समिति के लक्ष्य के प्रोत्साहन के लिए आवश्यक, सरकार द्वारा समिति के लिए जारी निर्देशों और इनके सुचारु और प्रभावी संचालन हेतु सुनिश्चयन और समिति के कार्यान्वयन हेतु दिशा निर्देशों का अनुपालन।

- b) to make payments towards insurance and to form and contribute to provident and benefit funds for the benefit of persons employed by the Society;
- c) to acquire, hold, mortgage and dispose of any property in any manner whatsoever for the purpose of the Society, provided that prior approval of the Central Government is obtained in case of acquisition or disposal of immovable property;
- d) to deal with any property belonging to or vested in the Society in such manner as the Society may deem fit for advancing the functions of the Society
- e) to borrow and raise moneys with the prior approval of the Central Government with or without security or on the security of and mortgage charge or hypothecation or pledge over all or any of the immovable properties belonging to the Society or in any other manner what-so-ever for the purpose of the Society;
- f) to build, construct and maintain, buildings and alter, extend, improve, repair, enlarge or modify including any existing buildings and to provide and equip the same with light, water, drainage, furniture and other things for the use of which such buildings are to be put or held in connection with objects of the Society;
- g) to construct or otherwise acquire, layout, repair, extend, alter, enlarge, improve and use any land, recreation or play grounds, parks and any other immovable property belonging to or held by the Society.

xvii) to do all such lawful acts and things whether incidental to the powers aforesaid or not as may be requisite in order to furtherance of the objects of the Society.

No benefactions shall be accepted by the Society which, in its opinion, involves conditions or obligations opposed to the spirit and objects of the Society.

The Government may issue such directions to the Society as it may consider necessary for the furtherance of the objects of the Society and ensuring their proper and effective functioning and the Society shall carry out such directions.

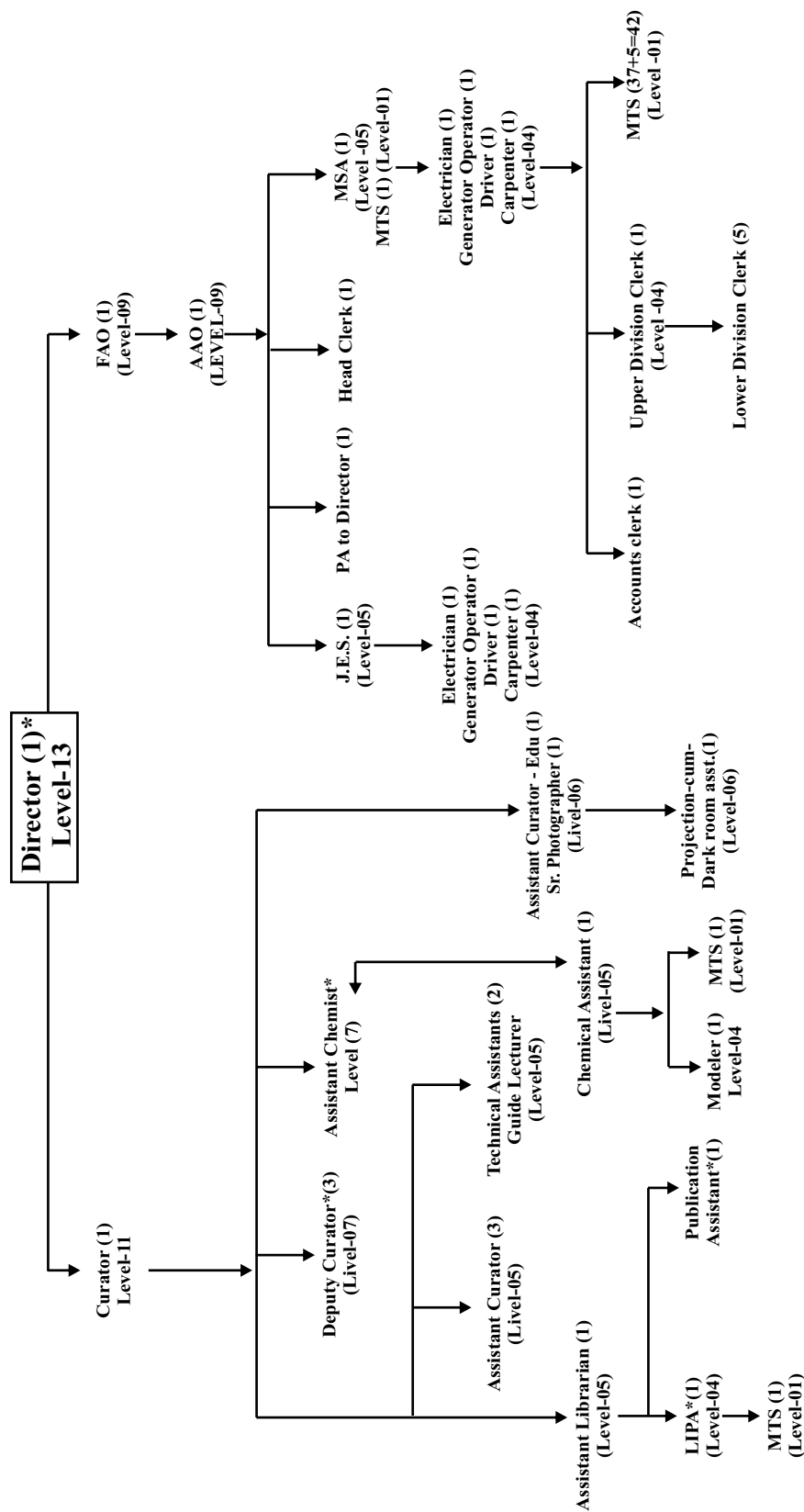
भाग-2/PART-2

3. संरचना :

इलाहाबाद संग्रहालय,
इलाहाबाद की पदों की
संख्या उनका पदनाम एवं
वेतनमान के अनुसार
संस्थानिक संरचना
अधोलिखित है:-

3. Organizational Structure of Allahabad Museum

The organizational set-up
indicating number of
posts, their designations
and Level



Abbreviation- FAO– Finance-cum Accounts Officer; AAO– Assistant Administrative Officer; MSA- Maintenance-cum-Store Assistant; JES– Junior Engineer-cum-Supervisor; LIPA– Library Information-cum-Professional Assistant; MTS- Multi Tasking Staff.

Total sanctioned strength- 82.

Vacant Post- Director (1)*, Deputy Curator (2), Assistant Curator (1), Technical Assistant (1), Publication Assistant (1), Projectionist-cum-darkroom Assistant (1), MSA (1), LIPA(1), Senior Photographer (1); LDC (4), Carpenter (1), MTS (23)**.

2. वीथिकाएं

वीथिकाओं में प्रागैतिहासिक काल से हड़प्पा काल तक की पुरातात्विक कलाकृतियों का आकर्षक संग्रह जिसमें ताम्रफलक और परवर्ती हड़प्पा युग से लेकर भारतीय इतिहास के परवर्ती मध्यकाल तक की कलाकृतियां हैं। इलाहाबाद संग्रहालय का संग्रह दुर्लभ भरहुत कला, मृन्मूर्तिकला संग्रह, लघुचित्र वीथी, आधुनिक चित्रकला वीथी, बंगाल कला शैली के चित्र, रूसी चित्रकार निकोलस रोरिक के चित्रों तथा दुर्लभ तिब्बती थंका, असित कुमार हालदार के चित्रों एवं चन्द्रशेखर आजाद की पिस्तौल के लिए भी जाना जाता है। इन वीथिकाओं में संग्रहालय के महत्वपूर्ण संग्रह प्रदर्शित हैं जिनमें अस्थाई प्रदर्श हेतु एक स्थाई वीथिका है। वर्तमान भवन में 16 वीथिकाएं हैं, जिनका विवरण अधोलिखित है :

1. केन्द्रीय कला (परिचय वीथी)
2. पुरातात्विक वीथी
3. मृन्मूर्ति वीथी
4. प्रारम्भिक मूर्तिशिल्प वीथी
5. प्रारम्भिक मध्यकालीन मूर्तिशिल्प वीथी
6. लघुचित्र वीथी
7. साहित्यिक वीथी
8. प्राकृतिक इतिहास वीथिकाएं
9. नेहरू वीथी
10. हस्तशिल्प वीथी
11. अस्त्र-शस्त्र/कांस्य कला वीथी
12. काष्ठकला एवं वस्त्र वीथी
13. आधुनिक चित्रकला वीथी
14. स्वतन्त्रता संग्राम वीथी
15. गाँधी वीथी
16. ए०के० कुमारस्वामी प्रदर्शनी हॉल

4. Galleries

The galleries have an impressive collection of archaeological artifacts from the prehistoric times to Medieval periods which includes antiquities from copper hoard culture and late Harrappan culture to the Late Medieval period of Indian history. The collections of Allahabad Museum are known for the rare Bharhut Art, Terracotta Collection, Miniature Paintings, Modern Paintings, Paintings of Bengal School of Art, Russian painter Nicholas Roerich, rare collection of Tibetan Thankas, paintings of Asit Kumar Haldar and also the pistol of Chandrashekhar Azad. Important objects of museum collection have been displayed in the following galleries of the Museum including one permanent hall for temporary exhibitions. The number of galleries in present building as follows:-

1. Central Hall (Introductory Gallery)
2. Archaeological Gallery
3. Terracotta Gallery
4. Early Sculpture Gallery
5. Early Medieval Sculpture Gallery
6. Miniature Painting Gallery
7. Literary Gallery
8. Natural History Galleries
9. Nehru Gallery
10. Decorative Art Gallery
11. Arms and Armour/Bronze Gallery
12. Wood-work and Textile Gallery
13. Modern Painting Gallery
14. Freedom Struggle Gallery
15. Gandhi Gallery
16. A. K. Coomaraswamy Exhibition Hall

छवि निर्माण कार्यक्रम

इलाहाबाद संग्रहालय का 93वां स्थापना दिवस समारोह

28 फरवरी 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय के 93वां स्थापना दिवस का समारोह संग्रहालय के मुक्ताकाशी प्रांगण में सांस्कृतिक संध्या का आयोजन कर मनाया गया।

स्थापना दिवस पर संग्रहालय भ्रमण हेतु दर्शकों का प्रवेश निःशुल्क था। इस अवसर पर

आयोजित सांस्कृतिक संध्या कार्यक्रम में सुप्रसिद्ध लोकगायक श्री उदय चन्द परदेशी ने चौती, होरी एवं विविध लोकगायन के प्रस्तुति कर श्रोताओं का मनोरंजन किया। इसके पश्चात् सुश्री वैदेही चौधरी ने भरतनाट्यम पर आधारित 'स्वागतम् कृष्णा' नृत्य की प्रस्तुति दी। वहीं शास्त्रीय गायन में श्री रविशंकर मिश्र ने श्रोताओं को आनन्दित किया। इस अवसर पर विद्वानों, वरिष्ठ नागरिकों के साथ ही बड़ी संख्या में लोग उपस्थित रहे।



स्थापना दिवस समारोह / Celebration of Foundation Day

IMAGE BUILDING PROGRAMME

Celebration of 93rd Foundation Day of Allahabad Museum

93rd Foundation Day of Allahabad Museum was celebrated by cutting the cake on 28th February 2023 and by organizing the cultural evening programme in the lush green premises of the Museum. On this occasion, visitor's entry was free in the Museum. A Cultural Programme in which noted folk singer Shri Uday Chand Pardeshi infatuated the audience by their presentation on Chaiti, Hori of different presentation of folk. Ms. Vaidehi Chaudhary presented dance on 'Swagatam Krishna' Bharatnatyam style. Second presentation on Classical singing was done by Shri Shivshankar Mishra. Renowned personality of the city, scholars, senior citizens were also present to grace the occasion.

शहीद दिवस पर आजाद जी को श्रद्धांजलि

1. 27 फरवरी 2023 को महान स्वतन्त्रता सेनानी अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद के शहादत दिवस पर निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय श्री राजेश प्रसाद के नेतृत्व में संग्रहालय परिवार द्वारा उन्हें पुष्पांजलि दी गयी।

2. आजाद के शहादत दिवस पर 'आजाद गाथा : अनछुए पहलू' विषय पर श्री प्रताप गोपेन्द्र (आई०पी०एस०) का विशेष व्याख्यान संग्रहालय के सभागार में आयोजित किया गया। सभा की अध्यक्षता प्र० योगेश्वर तिवारी, माननीय सदस्य इलाहाबाद संग्रहालय समिति ने किया।

3. 'आजाद' शीर्षक से एक नुक्कड़ नाटक का प्रदर्शन संग्रहालय के मुक्ताकाशी मंच पर सायं आरम्भ



आजाद का शहीद दिवस /Death anniversary of Chandrashekhar Azad



नुक्कड़ नाटक 'आजाद' / Nukkad Natak 'Azad'

Martyr Azad remembered on his death anniversary at Museum Premise

1. Allahabad Museum remembered the great Freedom Fighter and Martyr Chandrashekhar Azad on his death anniversary on 27th February 2023. On this occasion, Shri Rajesh Prasad, Director along with museum staff paid floral tribute and remembered martyr Azad and paid tribute to him.

2. Further, on this occasion a special lecture 'Azad Gatha: Anchhuye Pahlui' was delivered by Shri Pratap Gopendra, IPS on 27th February 2023 in the committee room. Prof. Yogeshwar Tiwari, Hon'ble Member of the Allahabad Museum Society presided over the programme.

3. A Natak titled 'Azad' was organized on 27.02.2023 on the open-stage in the Museum's lawn by

रंग मण्डल द्वारा प्रस्तुत किया गया। नाट्य लेखन एवं निर्देशन सुश्री ऋतिका अवस्थी ने किया।

the 'Aarambh' Rangmandal. Ms. Ritika Awasthi was the writer & director of the play.

विद्वानों और विद्यार्थियों के लिए दर्शक अभिवृद्धि कार्यक्रम

दर्शकों की संख्या बढ़ाने हेतु प्रयास

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा दर्शकों की संख्या वृद्धि हेतु हेरिटेज वॉक, मानसून उत्सव, सांस्कृतिक जागरूकता हेतु साहित्यिक एवं संगीत कार्यक्रम कला अभिरुचि पाठ्यक्रम, कला वस्तुओं के संरक्षा एवं सुरक्षा पर आधारित कार्यशाला बच्चों हेतु ग्रीष्मकालीन कार्यशाला, वरिष्ठ नागरिकों एवं विविध समुदायों हेतु कार्यक्रम, समाज के वंचित, ग्रामीण एवं झुग्गी-झोपड़ी के बच्चों हेतु आउटरिच कार्यक्रम दर्शकों की संख्या वृद्धि हेतु संग्रहालय द्वारा वर्ष पर्यन्त आयोजित किया गया।

स्मृति व्याख्यान/परिसंवाद/राष्ट्रीय संगोष्ठी स्मृति व्याख्यान

प्रो० क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय व्याख्यानमाला का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय एवं इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र, क्षेत्रीय केन्द्र वाराणसी के संयुक्त तत्वावधान में प्रो० क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय स्मृति व्याख्यान का आयोजन संग्रहालय में 27 अक्टूबर, 2022 को किया गया। इस अवसर पर प्रो० हृदय रंजन शर्मा, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी ने 'वैदिक धर्म का सनातन स्वरूप' विषय पर व्याख्यान दिया। कार्यक्रम की अध्यक्षता प्रो० कमलेश दत्त त्रिपाठी, कुलाधिपति, महात्मा गाँधी अन्तर्राष्ट्रीय हिन्दी विश्वविद्यालय, वर्धा ने की। कार्यक्रम के आरम्भ में प्रो० विजय शंकर शुक्ल, निदेशक आई०जी०एन०सी०ए०, वाराणसी ने उपस्थित जनों का स्वागत किया।

डॉ. ए० के० कुमारस्वामी स्मृति व्याख्यानमाला का आयोजन

06 फरवरी, 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा डॉ. ए०के० कुमार स्वामी स्मृति व्याख्यानमाला का आयोजन

Audience Development Programme for Students & Academia

Steps initiated for increasing the footfalls

Heritage Walk, Monsoon Festival, Literary and Musical Programmes for cultural awareness, engagement of interns under the scheme Earn while you Learn, Art Appreciation Course, Conservation and Modeling workshops, children summer camp courses, programmes for Senior Citizens and Community based programmes, underprivileged children from rural and slum areas and outreach programmes were organized during the year to increase the footfalls.

Memorial Lecture/Colloquium/ National Seminar

Organisation of Prof.

K. C. Chattopadhyaya Memorial Lecture

Prof. K. Chattopadhyaya Memorial Lecture was jointly organized by IGNC, Varanasi Centre and Allahabad Museum on 27th of October 2022. A lecture titled 'वैदिक धर्म का सनातन स्वरूप'

was delivered by Prof. Hridaya Ranjan Sharma, BHU, Varanasi. The programme was presided over by Prof. Kamallesh Datta Tripathi, Chancellor, Mahatma Gandhi Antarrashtriya Hindi Vishwavidyalaya, Vardha. Welcome address was given by Prof. Vijay Shankar Shukla, Director, IGNC, Varanasi.

Organization of Dr. AK Coomaraswamy Memorial Lecture

Dr. AK Coomaraswamy Memorial lecture-cum-demonstration titled 'The Dancing Stones' was delivered by renowned Kathak Dancer Padmashree Shovana Narayan on 6th February-2023. The program chaired by Dr. A.K. Singh, V.C., Prof. Rajendra Singh (Rajju Bhaiya) University, Prayagraj.



Prof. K.C. Chattopadhyaya Memorial Lecture



Dr. AK Coomaraswamy Memorial Lecture

किया गया। जिसके अन्तर्गत 'द डान्सिंग स्टोन' शीर्षक से सुप्रसिद्ध कथक नृत्यांगना पद्मश्री शोवना नारायण ने व्याख्यान सह नृत्य प्रस्तुति दी। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, कुलपति, प्रो० राजेन्द्र प्रसाद (रज्जू भैया) विश्वविद्यालय, प्रयागराज ने किया।

पं० बृज मोहन व्यास स्मृति

व्याख्यानमाला का आयोजन

31 मार्च, 2023 को 'संग्रहालय संकल्पना एवं परिवर्तनशील आधारणाएं' विषय पर डॉ० आनंदवर्धन, सहायक आचार्य, बी.आर. अम्बेडकर विश्वविद्यालय, नई दिल्ली का व्याख्यान आयोजित किया। सभा की अध्यक्षता प्रो० विभा त्रिपाठी, पूर्व अध्यक्ष, प्राचीन भारतीय इतिहास एवं पुरातत्व विभाग, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी ने किया।

परिसंवाद

- आजादी के अमृत महोत्सव आयोजन शृंखला के अन्तर्गत 'मंगल पाण्डेय एण्ड द फर्स्ट स्पार्क ऑफ फ्रीडम स्ट्रगल' शीर्षक से एक परिसंवाद का आयोजन 19 जुलाई, 2022 को किया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता प्रो० योगेश्वर तिवारी, सदस्य इलाहाबाद संग्रहालय समिति ने की। इस अवसर पर श्री वीरेन्द्र पाठक, ब्यूरो प्रमुख ए०एन०आई० मुख्य वक्ता के रूप में उपस्थित रहे। कार्यक्रम को शहर के प्रमुख बुद्धिजीवियों ने अपनी उपस्थिति से गरिमा प्रदान की।
- 13 अप्रैल, 2022 को डा० बी०आर० अम्बेडकर के 121वीं जयंती की पूर्व संध्या पर संग्रहालय द्वारा एक परिसंवाद का आयोजन किया गया। इस अवसर पर श्री प्रेम प्रकाश, ए०डी०जी०, प्रयागराज जोन मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे।
- 07 सितम्बर, 2022 को श्री प्रताप गोपेन्द्र (आई०पी०एस०)

Organisation of Pt. Brij Mohan Vyas Memorial Lecture

Pt. Brij Mohan Vyas Memorial Lecture titled 'संग्रहालय संकल्पना एवं-परिवर्तनशील अवधारणाएं' was delivered by Dr. Anand Vardhan, Assistant Professor, Dr. BR Ambedkar University, New Delhi on 31st March, 2023. The programme was presided over by Prof. Vibha Tripathi, former HoD, AIHC, BHU, Varanasi.

COLLOQUIUMS

- A campaign under the aegis of Azadi Ka Amrit Mahotsav- A colloquium titled 'Mangal Pandey and the first spark of freedom struggle' was organized on 19th of July, 2022. On this occasion, Prof. Yogeshwar Tiwari, Hon'ble Member of the Allahabad Museum's society has presided over the programme and Shri Virendra

Pathak, Bureau Chief, ANI and noted personalities/ intellectuals of the Prayagraj city has graced the programme by their presence.

- A colloquium on the occasion of eve of 121st birth anniversary of Dr. BR Ambedkar was organized in the Allahabad Museum on 13th April 2022. Shri Prem Prakash, ADG, Prayagraj Zone was the chief guest on the occasion.

- A lecture was delivered by Shri Pratap Gopendra, IPS based on latest researches titled 'आजाद गाथा : कितना मिथक कितना यथार्थ' on 7th of September 2022. The programme was presided over by the renowned historian Prof. Yogeshwar



परिसंवाद-मंगल पाण्डेय / Mangal Pandey Debate



बी.आर. अम्बेडकर जयन्ती / B.R. Ambedkar Birth Anniversary



आजाद गाथा / Azad Gatha

का नवीनतम शोधों पर आधारित 'आजाद गाथा : कितना मिथक कितना यथार्थ' शीर्षक से व्याख्यान आयोजित किया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता सुप्रसिद्ध इतिहासकार एवं पूर्व विभागाध्यक्ष इतिहास विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय प्रो० योगेश्वर तिवारी ने किया।

प्रदर्शनी

- **आजादी का अमृत महोत्सव आयोजन** शृंखला के अन्तर्गत **रेयर पोस्टल टिकट** पर आधारित 28 दिवसीय प्रदर्शनी का आयोजन 01-28 अगस्त, 2022 तक किया गया। प्रदर्शनी का शुभारम्भ श्री प्रेम प्रकाश, ए०डी०जी०, प्रयागराज जोन एवं प्रो० योगेश्वर तिवारी, सदस्य इलाहाबाद संग्रहालय समिति संयुक्त रूप से दीप प्रज्वलित कर किया।
- 28 दिसम्बर, 2022 को **जम्बूरॉक** परिवार की बंदूक एवं हथगोले जो इलाहाबाद संग्रहालय को मध्यकालीन एवं आधुनिक इतिहास विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय के सौजन्य से प्राप्त हुए संग्रहालय के अस्त्र-शस्त्र वीथिका में दर्शकों हेतु प्रदर्शित किया गया। इस अवसर पर प्रो० योगेश्वर तिवारी, पूर्व विभागाध्यक्ष इतिहास विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय एवं श्री राजेश प्रसाद, निदेशक इलाहाबाद संग्रहालय उपस्थित रहे। इस अवसर पर प्रो० तिवारी ने इस बंदूक की विशेषताओं से दर्शकों को अवगत कराया।
- 29 मार्च, 2023 को **'अनहद राम'** शीर्षक से राम नाम पर आधारित पाक्षिक चित्रकला प्रदर्शनी का आयोजन किया गया। प्रदर्शनी का शुभारम्भ सुप्रसिद्ध चित्रकार, न्यायमूर्ति, (सेनि.) श्री सुधीर नारायण ने दीप प्रज्वलित कर किया।
- 15 मार्च, 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं प्रयास चैरिटेबल

Tiwari, Former Head of Department History, University of Allahabad.

EXHIBITIONS / DISPLAY

- A 28 days long exhibition based on **'Rare Postal Tickets'** was organised from 1-28



रेयर पोस्टल टिकट / Rare Postal Ticket

August, 2022 under Azadi Ka Amrit Mahotsav campaign series. The exhibition was inaugurated jointly by Shri Prem Prakash, ADG, Prayagraj Zone and Prof. Yogeshwar Tewari, Member, Allahabad Museum Society by lightening of the lamp.

- Display of **'Jamburak Gun'** and **'Canon Ball'** by Allahabad Museum. 'Jamburak' Gun-cum-Hand Grenade which was gifted to Allahabad Museum by Department of Medieval and Modern History, University of Allahabad was

put on display on 28.12.2022 by Prof. Yogeshwar Tewari, Member, Allahabad Museum Society and former HoD, Medieval and Modern History, University of Allahabad and Shri Rajesh Prasad, Director, Allahabad Museum. During the event, the qualities of the gun was told to the public by Prof. Tewari.



अनहद राम / Anhad Ram



इण्डियन कल्चरल हेरीटेज / Indian Cultural Heritage

- An exhibition titled **'Anahad Ram'** was mounted in the Allahabad Museum on 29th March, 2023. On this occasion Justice Sudhir Narayan inaugurated exhibition as Chief Guest.

ट्रस्ट के संयुक्त तत्वावधान में 'इण्डियन कलचरल हेरीटेज' शीर्षक से फोटोग्राफी प्रतियोगिता एवं प्रदर्शनी का आयोजन किया गया। इस अवसर पर प्रयास चैरिटेबल ट्रस्ट द्वारा विजेताओं को प्रमाण पत्र देकर सम्मानित किया गया।

हिन्दी पखवाड़े का आयोजन (16-29 दिसम्बर, 2022)

16-29 सितम्बर 2022 के मध्य इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा हिन्दी पखवाड़े का आयोजन किया गया। इस पाक्षिक कार्यक्रम में अलग-अलग तिथियों पर निबन्ध, सुलेख, काव्यपाठ, अन्त्याक्षरी आदि आयोजित हुए।

इसी क्रम में अधोलिखित विविध कार्यक्रम आयोजित हुए—

- हिन्दी पखवाड़े का शुभारम्भ दिनांक 16.09.2022 को राजभाषा हिन्दी में अधिकाधिक कार्य करने की शपथ के साथ हुआ।
- दिनांक 19.09.2022 को 'राजभाषा हिन्दी का प्रयोग एवं सामान्य सावधानियाँ' विषय पर डॉ० प्रकाश चन्द्र मिश्र, उपनिदेशक राजभाषा का व्याख्यान आयोजित किया गया।
- दिनांक 20.09.2022 को संग्रहालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मध्य काव्यपाठ का आयोजन किया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ० ओ०ए० वानखेड़े, संग्रहाध्यक्ष इलाहाबाद संग्रहालय ने किया।
- दिनांक 21.09.2022 को राजभाषा हिन्दी के तिमाही रिपोर्ट में सावधानियाँ विषय पर श्री हरि कृष्ण तिवारी, सहायक निदेशक राजभाषा, आयकर भवन, प्रयागराज का व्याख्यान आयोजित किया गया।
- दिनांक 22.09.2022 को राजभाषा हिन्दी के

- A photographic exhibition was jointly organized by Prayas Charitable Trust titled 'Indian Cultural Heritage' based on photography exhibition-cum-competition on 15th March, 2023. On this occasion a certificate was issued by Prayas charitable trust to winner of the competition.

Organization of Hindi Pakhawara from 16-29 September-2022

Allahabad Museum celebrated Hindi Pakhawara from 16-29 September-2022. Under Hindi Pakhawara during 16-29 September-2022 several events like Essay, Sulekh, Antakshary etc. were organized.

Apart from above following activities were organized-

- The Hindi Pakhawara was started by passing the resolution during the oath on 16th of September 2022 that the most of works will be done in Hindi.

Lecture-cum-Workshop

1. A lecture-cum-demonstration titled 'Rajbhasha Hindi ka Prayog aur Samannya Savdhaniyan' was delivered by Dr. Prakash Chandra Mishra, Deputy Director, Rajbhasha on 19th of September 2022.

2. A poetry recitation was organized among the officials of the Museum. The programme was presided over by Dr. O.A Wankhede, Curator, Allahabad Museum, Prayagraj.

3. Museum organized workshop on precautions of official language Hindi report (Quarterly) on 21.09.22. Shri Harikrishna Tiwari, Assistant Director, Rajbhasha, Income Tax Bhawan, Prayagraj was present as trainer.

4. A workshop on online submission of Hindi Rajbhasha Report was



हिन्दी पखवाड़ा / Hindi Pakhwara - 19.09.2023



हिन्दी पखवाड़ा / Hindi Pakhwara - 21.09.2023



हिन्दी पखवाड़ा / Hindi Pakhwara - 22.09.2023

ऑनलाइन रिपोर्ट प्रेषण पर एक कार्यशाला का आयोजन किया गया। कार्यशाला में श्री मकरध्वज मौर्य, राजभाषा अधिकारी, आयकर भवन, प्रयागराज प्रशिक्षक के रूप में उपस्थित रहे।

- दिनांक 23.09.2022 को संग्रहालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के मध्य 'राजभाषा हिन्दी का प्रसार एवं मेरा दायित्व' विषय पर निबन्ध लेखन प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।
- दिनांक 24.09.2022 को विविध विद्यालयों के बच्चों के मध्य सुलेख प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।
- दिनांक 27.09.2022 को हिन्दी पखवाड़े का समापन समारोह अन्त्याक्षरी द्वारा किया गया।

कार्यशाला

- पांच दिवसीय संरक्षण विषयक कार्यशाला के अन्तर्गत दुर्लभ पाण्डुलिपियों, पुस्तकों, चित्रकला एवं पुरावस्तुओं के संरक्षण विषयक कार्यशाला का आयोजन किया गया। जिसमें विविध विश्वविद्यालयों, महाविद्यालयों के कुल 30 विद्यार्थियों ने प्रतिभाग किया। कार्यशाला में प्रतिभागियों को संरक्षण सम्बन्धित व्यावहारिक जानकारी भी दी गयी। इस दौरान विविध पुस्तकों, चित्रकलाओं, धातुशिल्प एवं वस्तुओं का संरक्षण कराया गया।
- 19.12.2022 को 'आजादी के दीवाने' शीर्षक से अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद पर आधारित तीन दिवसीय चित्रकला कार्यशाला का आयोजन किया गया। कार्यशाला का शुभारम्भ श्रीमती आनंदीबेन पटेल, माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश एवं अध्यक्ष, इलाहाबाद संग्रहालय समिति ने किया।



आजादी के दीवाने कार्यशाला / Azadi Ke Diwane Workshop

संग्रहों के उच्चकृत प्रदर्शन हेतु स्थानान्तरण

- पूरे वर्ष विविध प्रदर्शनियों के माध्यम से दर्शकों को आकर्षित करने हेतु संग्रहों का नियमित अन्तराल पर आवर्तन किया गया।

organized on 22.09.22, in which Shri Makardhwaj Maurya, Rajbhasha Adhikari, Income Tax Bhawan, Prayagraj trained all the staff.

- An essay writing competition titled 'Rajbhasha Hindi ka Prasar avm mera daitva' was organized on 22.09.2022, in which museum's employees participated.
- Hand writing competition was organized among school children on 25.09.22.
- 'Antyakshari' competition was organized on 27.09.2022.

Workshops

- A five days long workshop titled 'Preventive conservation of rare manuscripts, books, periodicals, painting and textile' was organised from 11-15 July, 2022. Total 30 students from different universities, colleges etc participated in the workshop and practical training was imparted to them. During the



हिन्दी पखवाड़ा / Hindi Pakhwara - 19.09.2023

training, the objects such as books, paintings, metal objects, textiles were conserved by them.

- 19th December, 2022 a three days 19th December, 2022 long painting workshop titled 'Azadi Ke Diwane' by women budding artists based on Martyr Chandrashekhar Azad was inaugurated by Smt. Anandiben Patel, Hon'ble Governor of UP and

Chairman, Allahabad Museum Society during her visit.

Rotation of objects and better upkeep of the collection

- Objects were rotated through various exhibitions throughout the year to attract the visitors and to increase the footfalls of the museum.

स्वच्छता अभियान (विशेष स्वच्छता अभियान 2.0)

- स्वच्छ भारत मिशन 2.0 के अन्तर्गत संग्रहालय परिसर में 12.10.2022 से स्वच्छता अभियान आरम्भ किया गया।

स्वच्छ भारत मिशन

19 अप्रैल 2022 को स्वच्छ भारत मिशन के अन्तर्गत स्वच्छता आधारित पोस्टर निर्माण प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। जिसमें शहर के विविध विद्यालयों जैसे ज्वाला देवी सरस्वती विद्या मन्दिर, टी०पी०एस०, एम०पी०वी०एम०, विद्या वाहिनी, सेण्ट्रल स्कूल ओल्ड कैंट, वाई०एम०सी०ए० के लगभग 200 विद्यार्थियों ने प्रतिभाग किया। प्रतिभागी बच्चों ने विविध स्लोगन जैसे स्वच्छ भारत, हरित भारत के द्वारा साफ-सफाई का सन्देश दिया। कार्यक्रम में प्रतिभागियों को कलर बाक्स व प्रमाण-पत्र देकर प्रोत्साहित किया गया।

स्वच्छ भारत मिशन के अन्तर्गत परिसंवाद

स्वच्छ भारत मिशन के अन्तर्गत स्कूल के बच्चों के मध्य 'स्वच्छता हमारे जीवन का अभिन्न अंग' विषय पर परिसंवाद का आयोजन 22 अप्रैल, 2022 किया गया। जिसमें शहर के विविध विद्यालयों जैसे ज्वाला देवी सरस्वती विद्या मन्दिर, टी०पी०एस०, विद्या वाहिनी, सेण्ट्रल स्कूल ओल्ड कैंट, वाई०एम०सी०ए०, आर्मी पब्लिक स्कूल, सी०ए०वी० इण्टर कालेज के लगभग 50 विद्यार्थियों ने प्रतिभाग किया। कार्यक्रम में बच्चों ने सामान्य स्वास्थ्य में स्वच्छता के महत्व को रेखांकित किया।

हर घर तिरंगा अभियान का आयोजन

आजादी का अमृत महोत्सव के अन्तर्गत 22 जुलाई, 2022 को हर घर तिरंगा अभियान का आयोजन किया गया। कार्यक्रम का मुख्य उद्देश्य आजादी के 75 वर्ष के जन-सामान्य को तिरंगा लाने और उसे निवास पर फहराने हेतु प्रेरित करना रहा। इस

Swachhata Campaign

Swachhata Campaign (Special Campaign-2.0)

- The Swachhata Campaign (Special Campaign-2.0) was organized in the museum premises from 12.10.2022.

Swachh Bharat Mission:

A cleanliness based poster making competition was organized under Swachh Bharat Mission on 19th April. About 200 children from different schools of the city like Jwala Devi, Saraswati Vidya Mandir, TPS, MPVM, Vidya Vahini, Central School old cantt, YMCA participated in the competition. Children gave the message of cleanliness through joint posters with message like Swachh Bharat, clean India, Green India etc, all the children were encouraged by giving them color boxes and certificate.



स्वच्छ भारत मिशन-पोस्टर प्रतियोगिता / Swachh Bharat Mission - Poster Competition



स्वच्छ भारत मिशन-परिसंवाद/
Swachh Bharat Mission - Colloquium

Colloquium on Swachh Bharat Mission:

Under the Swachh Bharat Mission, a children's dialogue was organized on the subject of cleanliness as an integral part of our life on 22nd April 2022 at Allahabad Museum. More than 50 students from different school of the city- Jwala Devi, Saraswati Vidya Mandir, CAV Inter College, Army Public School, Old Cantt;

Vidya Vahini, GHS participated in the programme. The children spoke very well on the topic and underlined the "Importance of Cleanliness" to filth and lethality.

Organisation of 'Har Ghar Tiranga' campaign programme

A programme titled 'Har Ghar Tiranga' was organized in the Museum on 22nd of July 2022. The purpose of the programme is a campaign under the

अवसर पर डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, निदेशक प्रभारी के कुशल नेतृत्व में सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों सहित स्कूल के विविध विद्यार्थियों ने बढ़-चढ़कर प्रतिभागिता की।



हर घर तिरंगा / Har Ghar Tiranga

under the aegis of Azadi Ka Amrit Mahotsav to encourage people to bring Tiranga at home and to hoist it to mark the 75th year of India's independence. On this occasion under the leadership of Dr. Akhilesh Kumar Singh, Vice-chancellor/Director (I/c) the programme was successfully organized and all officers and officials of Museum along with school children participated in the

उज्ज्वल भारत उज्ज्वल भविष्य @ 2047 कार्यक्रम का आयोजन

आजादी का अमृत महोत्सव के अन्तर्गत 'उज्ज्वल भारत उज्ज्वल भविष्य @ 2047' कार्यक्रम का आयोजन 31.07.2022 को किया गया। इस अवसर पर शहर के विविध विद्यालयों के लगभग 150 विद्यार्थियों के मध्य पोस्टर निर्माण प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। इस उपरान्त बच्चों द्वारा निर्मित कृतियों पर प्रदर्शनी भी लगायी गयी।



उज्ज्वल भारत उज्ज्वल भविष्य/
Ujjwal Bharat Ujjwal Bhavishya@2047

programme.

Organisation of 'Ujjwal Bharat Ujjwal Bhavishya @ 2047' campaign programme

Under the aegis of Azadi Ka Amrit Mahotsav a programme titled 'Ujjwal Bharat Ujjwal Bhavishya @2047' took place on 31.07.2022 in the Allahabad Museum. On this occasion poster competition was organized in which about 150 children's of different school participated. In the programme children showcased their unique creativity through poster.

वाद-विवाद प्रतियोगिता

10 अगस्त, 2022 को 'भविष्य का भारत इण्डिया @ 2047 : युवाओं का योगदान' विषय पर शहर के विविध विद्यालयों के विद्यार्थियों के मध्य वाद-विवाद प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। जिसमें कुल 40 प्रतिभागियों ने देश के गौरवमयी अतीत वर्तमान एवं समृद्धशाली भविष्य पर बेबाकी से विचार रखे।

चित्रकला कार्यशाला के प्रतिभागी नवोदित कलासाधकों को पुरस्कार वितरण

28.12.2022 को 'आजादी के दीवाने' शीर्षक से आयोजित चित्रकला कार्यशाला के प्रतिभागियों व पूर्व में आयोजित 'विरासत' शीर्षक



चित्रकला कार्यशाला पुरस्कार/
Prize Distribution in Painting Workshop

Debate competition

A debate competition among students of different schools titled 'Bhavisya ka Bharat India : @ 47 Yuvaon ka Yogdan' was organized on 10th of August, 2022. In which a total of 40 students from several schools participated. Graceful past, present and prosperous future and multi-dimensions were discussed by the students.

Prize Distribution to the budding artists of painting workshop:

Prize and certificates were distributed to the budding artists of the painting workshop titled 'Azadi Ke Diwane' held on 28.12.2022 jointly by the Prof. Yogeshwar Tewari, Member, Allahabad Museum Society and Shri Rajesh Prasad, Director, Allahabad Museum. On

पोस्टर व चित्रकला कार्यशाला के प्रतिभागियों को पुरस्कार एवं प्रमाण पत्र प्रो० योगेश्वर तिवारी, सदस्य इलाहाबाद संग्रहालय समिति एवं श्री राजेश प्रसाद, निदेशक इलाहाबाद संग्रहालय के द्वारा वितरित किया गया।

**संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार के पहल
पर वर्ष में आयोजित विशेष कार्यक्रम**

**अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय सप्ताह
(16-20 मई, 2022)**

प्रथम दिवस (16 मई, 2022)

अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय महोत्सव की शुरुआत आजादी के अमृत महोत्सव के अंतर्गत 75 कलाकृतियों के विशेष प्रदर्शनी से हुआ। इस अवसर पर 'चित्रकला के द्वारा इतिहास' शीर्षक से पाँच दिवसीय चित्रकला कार्यशाला का शुभारम्भ प्रो० संगीता श्रीवास्तव, कुलपति इलाहाबाद विश्वविद्यालय ने दीप प्रज्ज्वलन एवं कैनवॉस पर संदेश देकर किया। अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद की पिस्तौल इस दिन का मुख्य आकर्षण एवं सेल्फी प्वाइंट रही। इस अवसर पर 'फारगटन हिरोस ऑफ इण्डियन फ्रीडममूवमेंट' विषय पर डॉ० आनन्दवर्धन, नई-दिल्ली का व्याख्यान आयोजित किया गया। इसी के साथ सांस्कृतिक सन्ध्या कार्यक्रम में डॉ० सरोज ढींगरा के निर्देशन में सुश्री वैदेही चौधरी, अनिका गोयनका, अमिशा पंत, वंशिका रावत और सांस्कृति साहू के द्वारा भरतनाट्यम शैली में नृत्य-नाटिका 'स्वागतम् कृष्णा' व 'द्रौपदी चीरहरण' का मंचन किया गया। कार्यक्रम के अंत में सुश्री ऋतिका अवस्थी द्वारा निर्देशित नाटक 'काकोरी और गाँधी' का मंचन हुआ।

द्वितीय दिवस (17 मई, 2022)

महोत्सव के दूसरे दिन का मुख्य आकर्षण कथाकार मुंशी प्रेमचन्द की डायरी रही। इसके साथ ही महाप्राण निराला व महादेवी वर्मा की हस्तलिखित पाण्डुलिपियां भी एक वस्तु के रूप में प्रदर्शित की गयीं। प्रदर्शनी का शुभारम्भ श्री प्रताप गोपेन्द्र, आई०पी०एस० के द्वारा हुआ। इसके साथ ही आरगोमी कार्यशाला का आयोजन भी इस दिन किया गया। जिसके अंतर्गत स्कूल के बच्चों ने प्रतिभाग किया। कार्यशाला में बच्चों के निर्मिति की

this occasion the certificates to the participating artists of poster making and painting workshop titled 'Virasat' was also distributed on 28.12.2022.

**SPECIAL EVENT OF THE YEAR AS
PER INITIATIVE OF MOC, GOI**

**International Museum Week
(16-20 May 2022)**

DAY FIRST (16 May 2022)

1. On the first day of the museum festival, 75 representative artifacts / antiquities exhibition dedicated to the "Azadi ka Amrit Mahotsav" and a five-day painting workshop titled 'History through Painting' was inaugurated by Professor Sangeeta Srivastava, Vice Chancellor, Allahabad Central University by lighting the lamp and greeting message on canvas. "The pistol of Amar Shaheed



अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय सप्ताह- 16 मई, 2023
/ International Museum Day - 16 May, 2023

Azad" was attraction of the day and a selfie point was created. A lecture by Dr. Anandvardhan, New Delhi on the topic "Forgotten Heros of Indian freedom Movement" was also organized at 4 pm. In the course of evening cultural programme, the dance drama Swagatam Krishna and Draupadi Cheerharan in Bharatnatyam style was staged by Vaidehi Choudhary, Anika Goenka,

Amisha Pant, Vanshika Rawat and Sanskriti Sahu respectively under the direction of Dr. Saroj Dhingra. After that the play "Kakori Aur Gandhi" was staged by artists under the direction of Ms. Ritika Awasthi.

DAY SECOND (17 May-2022)

2. The diary of storyteller Munshi Premchand was the main center of attraction on the second day of the festival. Along with this, handwritten manuscripts of Mahapran Nirala and Mahadevi Verma were also displayed as a single display, which was inaugurated by Shri Pratap Gopendra, I.P.S. Origami workshop was also organized in which large number of school children's participated. The origami creation of

एक प्रदर्शनी भी दर्शकों हेतु लगायी गयी। अपराह्न 4.00 बजे 'भारतीय स्वतन्त्रता आन्दोलन : इलाहाबाद का साहित्यिक परिदृश्य' विषय पर एक परिसंवाद का आयोजन किया गया। जिसकी अध्यक्षता सुविख्यात आलोचक प्रो० राजेन्द्र कुमार ने किया। कार्यक्रम में सुप्रसिद्ध वक्ता महाप्राण निराला के प्रपौत्र श्री विवेक निराला, डा कुमार वीरेन्द्र, श्री रविनन्दन, श्री यश मालवीय, डॉ० धनंजय चोपड़ा ने अपने विचार रखे। सांस्कृतिक सन्ध्य कार्यक्रम में योगगुरु डॉ० दीप्ति योगेश्वर ने योग आधारित प्रदर्शन साथी कलाकारों के साथ किया। इसके पश्चात् आयोजित कवि सम्मेलन में श्री शैलेन्द्र मधुर, श्री अख्तर अजीज, डॉ० प्रकाश खेतान, डॉ० श्लेश गौतम, श्री यश मालवीय एवं सुश्री प्रीता बाजपेयी ने प्रतिभाग किया। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ० लोकेश शुक्ल, निदेशक दूरदर्शन, प्रयागराज ने किया।

children was displayed for visitors viewing. Panel discussion on the topic "Indian freedom Movement: Literary Environment of Allahabad" chaired by eminent critic Professor Rajendra Kumar was organized at 04:00 pm. The eminent speakers namely great-grandson of Nirala, Shri Vivek Nirala, Dr. Kumar Virendra, Shri Ravinandan, Shri Yash Malviya, Dr. Dhananjay Chopra participated in the discussion. In the evening cultural programme, Yoga instructor Dr. Deepti Yogeshwar presented a demonstration on Yoga. Thereafter, a Kavi sammelan was organized in which Mr. Shailendra Madhur, Mr. Akhtar Aziz, Dr. Prakash Khetan and Dr. Shlesh Gautam, Shri Yash Malviya and Smt. Preeta Bajpaye participated. The programme was chaired by Dr Lokesh Shukla, Director, Doordarshan, Prayagraj.



अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय सप्ताह- 17 मई, 2023 / International Museum Day - 17 May, 2023

तृतीय दिवस (18 मई, 2022)

महोत्सव के तीसरे दिन एक वस्तु प्रदर्शन का मुख्य आकर्षण गांधार कला केन्द्र में निर्मित 'बोधिसत्त्व मैत्रेय' की प्रतिमा रही। इसके साथ ही

DAY THIRD (18 May 2022)

3. Single object exhibition of "Bodhisattva Maitreya" was inaugurated. The artifact is built in the Gandhara style of art which represents the Buddhist tradition. Story-telling competition was organized in



अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय सप्ताह- 18 मई, 2023 / International Museum Day - 18 May, 2023

कहानी-कथन प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। जिसमें विविध विद्यालयों के 35 बच्चों ने अलग-अलग वर्गों में प्रतिभागिता की। प्रतिभागियों को जूनियर व सीनियर वर्ग में प्रथम, द्वितीय व तृतीय पुरस्कार से पुरस्कृत किया गया। इसी क्रम अपराह्न 2.00 बजे शास्त्रीय नृत्य प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। जूनियर, माध्यमिक एवं सीनियर वर्ग में कुल 80 बच्चों ने प्रतिभाग किया। सांस्कृतिक संध्या कार्यक्रम में सुश्री प्रीति सिंह ने कथक शैली में 'शिवांजलि' व 'कृष्ण पद' पर अपनी प्रस्तुति दी। जिनको श्री शिवांश पटेल- गायन, समर्थ- सितार और ऋशभ त्रिपाठी ने तबले पर सहयोग किया।

चतुर्थ दिवस (19 मई, 2022)

महोत्सव के चौथे दिन एकल वस्तु प्रदर्शन के अन्तर्गत 'ढोलकची/ड्रमर' पर केन्द्रित एक वस्तु प्रदर्शनी का शुभारम्भ श्री प्रमोद कुमार, महाप्रबन्धक, उत्तर-मध्य-रेलवे ने दीप प्रज्ज्वलित कर किया। इसके पश्चात् आयोजित भाण्ड चित्रण कार्यशाला में विभिन्न विद्यालयों के लगभग 200

which about 35 children from different schools participated in three categories. The participants of each category were selected for the first, second and third prizes. Classical Dance Competition was organized in which a total of 80 childrens from junior, middle and senior categories participated. In the Cultural Evening, Ms. Preeti Singh performed Kathak style dance performance with Shivanjali and ended with Krishna pada. He was accompanied by Shivansh Patel in singing, Samarth on sitar and Rishabh Tripathi on tabla.

DAY FOUR (19 May 2022)

4. Shri Pramod Kumar, General Manager, North Central Railway inaugurated the single object exhibition of Dholakchi/ Drummer by lighting the lamp. More than 200 children from various schools of the city participated in the pottery colouring workshop. After the workshop, an exhibition of colourful pots made by the participants was also put up in the central hall of the museum for public



अन्तराष्ट्रीय संग्रहालय सप्ताह- 19 मई, 2023 / International Museum Day - 19 May, 2023

बच्चों ने प्रतिभाग किया। कार्यशाला के पश्चात् प्रतिभागियों द्वारा निर्मित रंगीन भाण्डों पर आधारित एक प्रदर्शनी संग्रहालय के केन्द्रीय कक्ष में दर्शकों हेतु आयोजित की गयी। अपराह्न 2.00 बजे संग्रहालय सभागार में 'एक खुली कक्षा के रूप में संग्रहालय' विषय पर प्रो० कपिल कुमार का व्याख्यान आयोजित किया गया। अपने सम्बोधन में प्रो० कुमार ने कहा कि संग्रहालय दर्शकों की अभिरुचि के अनुरूप होनी चाहिए और प्रदर्शों का चयन इस प्रकार होना चाहिए कि वो दर्शकों को रोचक ढंग से शिक्षित करे। सांस्कृतिक संध्या का शुभारम्भ श्री रविशंकर- बांसुरी और श्री विनोद मिश्र- तबला की संगत प्रदर्शन से हुआ। इसी क्रम में दूसरी प्रस्तुति सुश्री बीना सिंह एवं साथियों की

viewing. A lecture by Professor Kapil Kumar's lecture on the topic "Museum as an open classroom" was organized in the museum auditorium. Speaking on the topic, Professor Kapil Kumar said that a museum should be designed according to the interest of the audience and the exhibits should be such that it educates the audience in an interesting way. In the Cultural Evening duet performance by Shri Ravi Shankar's flute and Shri Vinod Mishra's tabla was played. In second performance, Prayagraj's traditional dance Dedhiya was performed by Ms. Bina Singh and her group. This dance is traditionally related to the welcome of Lord Ram by the Kewat community. In third performance, Ms. Sonali

प्रयागराज के पारम्परिक नृत्य डेढ़िया की रही। नृत्य की यह शैली पारम्परिक रूप से प्रयागराज में भगवान राम का केवट समाज द्वारा स्वागत से रहा। इसी क्रम में तीसरी सुश्री सलोनी चक्रवर्ती एवं साथियों की ब्रज की पारम्परिक लोक पर आधारित 'रास' की प्रस्तुति रही।

पंचम दिवस (20 मई, 2022)

महोत्सव के पांचवे दिन एकल वस्तु प्रदर्शन के अन्तर्गत 'एक मुख शिवलिंग' का शुभारम्भ न्यायमूर्ति (से.नि.) श्री अरुण टण्डन ने दीप प्रज्ज्वलित कर किया। इसके पश्चात् न्यायमूर्ति

Chakraborty and her companions enthralled the audience with the traditional folk dance of Braj, "Raas".

DAY FIFTH (20 May 2022)

4. Single object exhibition of "Ekmukhi Shivling" was inaugurated by Justice (Retd) Shri Arun Tandon by lighting the lamp. After this, Justice Shri Tandon also inaugurated and observed the photography competition and exhibition titled "Shades of Prayagraj". A lecture by Dr. Archana Sharma from BHU, Varanasi was delivered on the topic "Sculpture through the Ages" in the auditorium of the



अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय सप्ताह- 20 मई, 2023 / International Museum Day - 20 May, 2023

श्री टण्डन ने 'शेड्स ऑफ प्रयागराज' शीर्षक से आयोजित छायाचित्र प्रतियोगिता सह-प्रदर्शनी का उद्घाटन व अवलोकन किया। इसी क्रम अपराह्न संग्रहालय सभागार में 'युग-युगीन प्रस्तर शिल्प कला' विषय पर डॉ० अर्चना शर्मा, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी का व्याख्यान आयोजित हुआ। प्रो० शर्मा ने पी०पी०टी० के माध्यम से प्रस्तर शिल्पकला पर विस्तार से बातें रखी। सांस्कृतिक सन्ध्या व महोत्सव के समापन कार्यक्रम में श्री संजय गोयल, आयुक्त प्रयागराज मण्डल मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे। कार्यक्रम का शुभारम्भ पं० सिद्धार्थ मिश्र के शास्त्रीय गायन से हुआ। इसी क्रम में उक्त पांच दिवसीय महोत्सव में आयोजित विविध प्रतियोगिताओं के विजेताओं को मण्डलायुक्त व निदेशक संग्रहालय द्वारा पदक व प्रमाण पत्र देकर सम्मानित किया गया। कार्यक्रम का समापन श्री अतुल यदुवंशी द्वारा निर्देशित मुंशी प्रेमचन्द की सुविख्यात कहानी पंच परमेश्वर की नौटंकी शैली में प्रस्तुति से हुई।

museum. Professor Archana Sharma spoke in detail on Indian sculpture through PPT.

Shri Sanjay Goyal, Commissioner, Prayagraj was present as chief guest in the cultural evening and closing function of International Museum Festival. The programme started with the classical singing of Pandit Siddharth Mishra. The winners of various competitions organized during the five-day event were honoured with certificates and medals by the Commissioner and the Director, Allahabad Museum. The programme ended with the presentation of Munshi Premchand's story Panch Parameshwar in the famous folk drama genre Nautanki style, which was composed and directed by Shri Atul Yaduvanshi.

संरक्षण, पुस्तकालय, प्रकाशन, छायाचित्र/अभिलेखीकरण, एवं प्रतिकृति संग्रह प्रबन्धन Conservation, Library, Publication, Photographic/Documentation & Modeling Achievement

बचाव एवं अनुरक्षणात्मक कार्य

कुल 4760 कलाकृतियों जिनमें 2250 पाण्डुलिपियां, 05 चित्रकला, 02 ताम्र कलाकृतियां, 02 पुस्तकें, 137 प्रस्तर मूर्तिशिल्प, 09 धातु कलाकृतियां, 415 साहित्यिक, 04 लघुचित्र, 04 धातु कृतियां, 10 वस्त्र कृतियां, 02 लकड़ी की कलाकृतियां, 49 नेहरू साहित्यिक पत्र, 1528 अरकाइवल पत्र, 02 पोर्ट्रेट, 12 प्राकृतिक इतिहास की वस्तुएं, 262 फोलियों, 03 डाक्यूमेण्ट नेचुरल कलेशन, 09 थंका पेंटिंग्स, 01 कपड़े की चित्रकला, 18 स्टैम्प और लिफाफा दस्तावेजों का संरक्षण इस अवधि में किया गया। इसके साथ ही संग्रहालय वीथिकाओं में प्रदर्शित कलाकृतियों का अनुरक्षणात्मक उपचार इस अवधि में किया गया।

संग्रहालय की संरक्षण टीम द्वारा निर्धारित रसायनों के माध्यम से संग्रहालय परिसर के साथ विविध वीथिकाओं का नियमित रूप से सेनेटाइजेशन कार्य इस अवधि में किया गया।

डिजिटाइजेशन/अभिलेखीकरण

इलाहाबाद संग्रहालय में जतन वर्चुअल म्यूजियम बिल्डर साफ्टवेयर छायाचित्र अनुभाग में वर्ष 2013 में लगाया गया था, जिसके माध्यम से डिजिटाइजेशन कार्य के साथ साथ भौतिक सत्यापन जतन साफ्टवेयर के माध्यम से निरन्तर हो रहा है। कुल 62,865 कला वस्तुओं का डिजिटाइजेशन ऑपरेटरों द्वारा किया जा चुका हुआ। इनमें से 62,840 का सत्यापन क्यूरेटर स्तर पर भी हो चुका है, वहीं निदेशक स्तर पर 62,659 पुरा वस्तुओं का सत्यापन करके मार्च 2023 तक जतन साफ्टवेयर में अपलोड की जा चुकी है।

पुस्तकालय

सन्दर्भित कालावधि में संग्रहालय के सन्दर्भ पुस्तकालय में 37 पुस्तकें भेंटस्वरूप प्राप्त हुई जिनका वर्गीकरण व सूचीकरण कार्य किया गया।

Preventive & Curative Conservation

1. A total of 4760 objects which includes- 2250-manuscripts, Paintings- 05, Copper Object- 02, Books binding- 02, Stone sculpture- 173, Metal Object- 09, Literary Object- 415, Miniature Painting- 04, Metal wares- 04, Textile- 10, Wooden Object- 02, Nehru Literary documents- 49, Archival Material- 1528, Portrait- 02, Natural History Specimen- 12, Guarding- 262(Folio), Documents of Natural collection- 03, Thangka Painting- 09, Cloth Painting- 01, Stamp and Envelop- 18 were conserved besides preventive conservation of artefacts displayed in

the galleries.

2. Sanitization of all the galleries and premises of the Museum with the prescribed chemical was regularly done by the Conservation unit of the Museum.

Digitization/Documentation

62,865 records at the level of Operator, 62,840 at the level of Curator and 62,659 at the level of Director were uploaded in Jatan Software upto March-2023.



डिजिटाइजेशन / Digitization

Library

5 Daily newspapers were regularly received. 624 Readers attended the library. 38 Books (donated)

संग्रहालय में 05 दैनिक समाचार पत्रों की नियमित प्राप्ति हुयी। इस अवधि में 624 अध्येयताओं ने पुस्तकालय से सम्पर्क किया और 747 पुस्तकों का अध्ययन विद्वानों व शोधार्थियों द्वारा किया गया। इस अवधि तक कुल 27045 पुस्तकों का डिजिटाइजेशन किया जा चुका है।

were classified and catalogued. 02 Journals recorded in the Accession register. 23 Donated books were recorded in the Accession register. 09 Books purchased in the Library. 09 Books catalogued and classified. 747 books were used by the readers/scholars. Till the period, 27076 have been digitized in the Soul Software in the Library.



पुस्तकालय / Library

प्रकाशन

वर्ष के दौरान निम्नांकित कार्य किये गये

- वर्ष 2022-23 का वार्षिक प्रतिवेदन एवं वार्षिक लेखा रिपोर्ट प्रकाशित की गयी। जिसमें ऑडिट रिपोर्ट, सांस्कृतिक गतिविधियां, प्रदर्शनी और संग्रहालय के अन्य सभी क्रियाकलापों को सम्मिलित किया गया।
- संग्रहालय प्रमाण पत्र, प्रदर्शनी, ब्रोशर और कार्यालयी कार्य का प्रकाशन।

छायाचित्र अनुभाग

सन्दर्भित वर्ष में सभी गतिविधियों जैसे- संगोष्ठी, व्याख्यान, प्रदर्शनियों आदि का छायांकन किया गया। इसके अतिरिक्त 545 कला वस्तुओं की फोटोग्राफी भी की गयी। जिनमें 50 ताम्र सिक्के, 305 मृण्मूर्तियां, 133 नेहरू संग्रह, 57 चाँदी के सिक्कों का फोटो अनुभाग द्वारा त्रि-आयामी छायाचित्र मार्च 2023 तक किया गया।



छायाचित्र अनुभाग / Photography

Publication

During the period following works have been performed:-

- Publication of Annual Report and Annual Accounts for the year 2021-22 including Audit reports, Cultural Activities, Exhibition and coverage of all other museum's activities etc.
- Publication of Museum Certificates, Exhibition brochure, Office work publication was done.



प्रकाशन / Publications

Photography Section

Besides coverage of all the activities like lectures, exhibitions, etc., during the period, the photo/still-documentation have been done. A sum of 545 objects, 50-Copper Coin, 305-Teracotta, 133-Nehru Collection and 57-Silver Coin were 3D photographed by the photography section upto March-2023.

मूर्तिकला अनुभाग

सन्दर्भित वर्ष में मूर्तिकला अनुभाग द्वारा 50 प्रस्तर मूर्तियों का प्रकृति प्लास्टर ऑफ पेरिस द्वारा तैयार किया गया। जिनमें से 26 प्लास्टर ऑफ पेरिस मूर्तियों को उनका मौलिक रंग प्रदान किया गया। इसके अतिरिक्त 08 मूर्तियों का वास्तविक मॉडल तैयार किया गया।

प्रशासनिक क्रियाकलाप

रिक्त पदों की भर्ती एवं भर्ती नियमावली का पुनरीक्षण/संग्रहालयकर्मियों का प्रशिक्षण/आर.टी.आई. इत्यादि।

1. रिक्तियों का भरा जाना निदेशक इलाहाबाद संग्रहालय (ग्रुप-ए) का रिक्त पद 26 नवम्बर, 2022 को श्री राजेश प्रसाद के चयन द्वारा भरा गया। संग्रहाध्यक्ष (ग्रुप-ए) का पद इस अवधि में पदोन्नति के द्वारा भरा गया जो कि पुनः 01 मार्च, 2023 को सेवानिवृत्ति के कारण रिक्त हो गया।
2. वार्षिक प्रतिवेदन और मासिक प्रतिवेदन इलाहाबाद संग्रहालय का वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2021-22 कार्यकारिणी द्वारा अनुमोदित किया जा चुका है। इस अवधि में संस्थान का मासिक-प्रतिवेदन जिसमें सामान्य क्रियाकलापों के साथ व्यय विवरण के साथ नियमित रूप से संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार को भेजा गया।
3. ई-गवर्नेन्स इलाहाबाद संग्रहालय निरन्तर द्विभाषीय वेब साइट, जतन बिल्डर साफ्टवेयर तथा वर्चुअल प्रदर्शनी के माध्यम से ऑनलाइन सेवा विकसित कर रहा है। पुस्तकालय में पुस्तकों का अभिलेखीकरण एवं कैटलॉग को वेब साइट पर अपलोड करने की प्रक्रिया निरन्तर जारी है।
4. सोशल मीडिया पर उपस्थित सन्दर्भित अवधि में इलाहाबाद संग्रहालय निरन्तर सम्पादित गतिविधियों को सोशल मीडिया जैसे- फेसबुक, यू-ट्यूब, ट्वीटर एवं वेब साइट पर कर रहा है।
5. वर्ष के दौरान कुल 38 जन-सूचना आवेदन को निस्तारित किया गया। जन-सूचना अधिनियम की वार्षिक आख्या संग्रहालय की वेब साइट पर की जा चुकी है।

संग्रहालय का आधुनिकीकरण/सिविल कार्य

1. सन्दर्भित वर्ष में निदेशक कक्ष की रंगाई-पुताई के साथ ही एल0ई0डी0 लाइट्स के द्वारा प्रकाश व्यवस्था का उच्चीकरण किया गया।

Modelling Section

During the year under report, the section prepared 50 moulds of sculptures of plaster of paris, 26 finished and coloured sculptures of plaster of paris. Prepared rubber mould of 8 sculptures from original model.

Administrative/Establishment Activities

Filling up of vacancies and review/Revision of Recruitment Rules/Training to staff/RTI/Grievances etc.

1. Filling up of vacancies- The post of Director, Allahabad Museum, Group-A was filled by Shri Rajesh Prasad on 29th of November- 2022. The post of Curator, Group-A was filled by way of promotion and further the post of Curator got vacated on 1st of March, 2023 due to retirement.
2. Annual Report and Statement of Audited Account and Monthly Report- The Annual Report of Allahabad Museum for the period 2021-22 has been published and approved. Monthly D.O. report including activities and expenditure of the establishment has regularly been sent to Ministry of Culture, Government of India.
3. E-Governance- The Allahabad Museum is regularly engaged in developing online system services through its bilingual websites, Jatan Builder Software are being processed. The works in the Library section for digitization of library books and uploading of catalogues on the website have been processed.
4. Presence of Social Media- During the period Allahabad Museum regularly uploaded its activities on social media i.e. Face-Book, Twitter, Youtube and Website as well.
5. A total of 38 RTI applications and grievances were disposed of during the year. Annual Report of RTI act has already been timely uploaded on the RTI portal.

Modernisation of Museum/Civil Works

- Upliftment of chambers with LED lightings as well as painting in the Director's Chamber, PA's room alongwith renovation of bathroom Director's chamber etc.
- Polishing of terracotta gallery showcase,

मृण्मूर्ति वीथिका के शो-केशों की पालिस, निदेशक आवास की पुताई एवं संग्रहालय परिसर में प्लंबिंग का कार्य, जल निकास व्यवस्था हेतु पाइप लाइन को बदला गया। नेहरू वीथिका के प्लास्टर एवं पुताई का कार्य किया गया। साथ ही गाँधी स्मृति वाहन कक्ष के सीमेण्ट प्लास्टर का कार्य व आजाद वीथिका की रंगाई-पुताई व संग्रहालय के बड़े परिचय पट्टिका को संग्रहालय इमारत पर लगाया गया। पुरातात्विक वीथी के पुराने व टूटे-फूटे टाइल्स को बदला गया। विश्वमोहिनी प्रतिकृति के लिए नये प्लेटफार्म को बनाया गया और संग्रहालय उद्यान के फौवारे का उच्चीकरण व ए0सी0 सर्विसिंग व रिपेयरिंग का कार्य सन्दर्भित वर्ष में किया गया।

सुरक्षा मानकों का उच्चीकरण

इलाहाबाद संग्रहालय में त्रि-स्तरीय सुरक्षा व्यवस्था है—

- निजी सुरक्षा गार्डों की तैनाती।
- सशस्त्र पुलिस बल की तैनाती।
- संग्रहालय में सी.सी. टी.वी. कैमरों द्वारा सुरक्षा व्यवस्था की नियमित कर मानकों को उच्चीकृत किया जाता है।

संग्रहालय वेब साइट का उच्चीकरण

इलाहाबाद संग्रहालय की एक वेब साइट द इलाहाबाद म्यूजियम डॉट कॉम जिस पर समय-समय पर संग्रहालय के सभी क्रिया कलाप सांस्कृतिक गतिविधियां शैक्षणिक व कार्यालयी नोटिस निविदा को वेबसाइट पर नियमित रूप से अपलोड किया जाता है।

painting in Director's bungalow, plumbbaring work done in campus and Director's residence, cement plaster works, 12 no. water pipe replaced, Nehru Gallery painting and plasterin works, Renovation of Gandhi Smriti Vahan Hall, Cement plaster work outside wall of building, Painting work in Azad Gallery, installation of big board namely 'Allahabad Museum' at top of roof (front of Building), removal of old and damaged tiles in freedom fighter gallery, supply and laying of cable from main panel to DB and control room, prepared new platform/stage for Vishwamohini objects, renovation of garden fountain, AC's servicing and repairing etc.



संग्रहालय का आधुनिकीकरण/सिविल कार्य
/ Modernization of Museum / Civil Work

Upgradation of Security Gadgets

There are three tier security arrangement in the Allahabad Museum:- (i.) Deployment of Private Security guards, (ii.) Armed Police Force and (iii.) CCTV in the Allahabad Museum, The Security system are being regularly monitored and upgraded.

Upgradation of Museum Website

There is one website i.e. theallahabadmuseum.com. All activities- cultural and academic, official notices, tenders are being uploaded regularly on this website from time to time.

विविध कार्यक्रम/VISITORS

महत्वपूर्ण व्यक्तियों का संग्रहालय भ्रमण

माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश का संग्रहालय भ्रमण (19 दिसम्बर, 2022)

श्रीमति आनंदीबेन पटेल, माननीय राजपाल उत्तर प्रदेश एवं अध्यक्ष इलाहाबाद संग्रहालय समिति का भ्रमण 19 दिसम्बर, 2022 को सम्पन्न हुआ। इस अवसर पर उन्होंने संग्रहालय की नवीन आजाद वीथिका का निरीक्षण किया। इस दौरान माननीय महोदया ने समाज के वंचित वर्गीय बच्चों को प्रेरक पुस्तकें, फल व स्कूल बैग प्रदान कर प्रोत्साहित



किया। माननीय महोदया के कर कमलों द्वारा संग्रहालय परिसर में औषधीय पौधों का आरोपण भी किया गया।

सुश्री मुग्धा सिन्हा, संयुक्त सचिव, संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार का संग्रहालय भ्रमण

13 जनवरी, 2023 को सुश्री मुग्धा सिन्हा, संयुक्त सचिव, संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार का इलाहाबाद संग्रहालय भ्रमण हुआ। इस दौरान



संयुक्त सचिव, सुश्री मुग्धा सिन्हा, संस्कृति मन्त्रालय का संग्रहालय भ्रमण / Visit of Joint Secretary, Ms. Mugdha Singh Culture

VIP Visit

Visit of Hon'ble Governor of UP on 19.12.2022

Smt. Anandiben Patel, Hon'ble Governor of UP and Chairman, Allahabad Museum Society visited on Allahabad Museum on 19.12.2022. During Her Excellency visit, she inspected newly constructed Azad Gallery of the Museum. Study materials, bags and fruits etc were distributed to Divyang students by the Her Excellency. During her visit along with sapling of medicinal plants were planted in the Museum premises.



Visit of Joint Secretary, Culture on 13.01.2023

Ms. Mugdha Singh, Joint Secretary to the Government of India, Ministry of Culture visited Allahabad Museum on 13.01.2023. During her visit, she inspected newly constructed Azad Gallery of the Museum and suggested some ideas and tips on the same, which are to be finalized well before the inaugural programme of the gallery. She has also visited some other galleries. Further, a meeting of



उन्होंने संग्रहालय की नव-निर्मित आजाद वीथिका का निरीक्षण कर वीथिका के लोकार्पण से पूर्व कतिपय संशोधन करने का सुझाव दिया। इसके पश्चात् सुश्री सिन्हा ने संग्रहालय की अन्य वीथिकाओं का भ्रमण किया। इसके पश्चात् संयुक्त सचिव महोदया ने संग्रहालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के साथ आयोजित बैठक में संग्रहालय के शताब्दी वर्ष को ध्यान में रखकर कार्यक्रम एवं बजट निर्धारण हेतु निर्देशित किया।

सुश्री सिन्हा ने अपने भ्रमण के दौरान संग्रहालय के सन्दर्भ पुस्तकालय, सभागार एवं साहित्य वीथिका का भ्रमण कर प्रदर्शों के उच्चीकरण के सम्बन्ध में अपने सुझाव दिये।

माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश के विशेष कार्याधिकारी का संग्रहालय भ्रमण

08 अप्रैल, 2022 को डॉ० पंकज एल० जानी, विशेष कार्याधिकारी, श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश द्वारा संग्रहालय का भ्रमण किया गया। इस दौरान उन्होंने संग्रहालय में जारी विकास कार्यों का निरीक्षण व समीक्षा की।



मा० राज्यपाल, उ.प्र. के विशेष कार्याधिकारी का संग्रहालय भ्रमण
/ Visit of OSD to Hon'ble Governor, U.P.

Governor of Uttar Pradesh was held. On this occasion he has inspected the development works of the Museum being carried out.

राष्ट्रपिता का स्मरण

30 जनवरी 2023 को राष्ट्रपिता की 75वीं शहादत दिवस पर इलाहाबाद संग्रहालय परिवार ने 02 मिनट का मौन रखकर बापू को नमन किया।

विश्व विरासत दिवस का आयोजन

18 अप्रैल, 2022 को विरासत आधारित 'राष्ट्रीय चित्रकला प्रदर्शनी' का शुभारम्भ हुआ। इस अवसर पर संग्रहालय एवं प्रयास चैरिटेबल ट्रस्ट के संयुक्त तत्वावधान में एक अन्य कार्यक्रम विरासत आधारित छायाचित्र प्रतियोगिता सह-प्रदर्शनी का शुभारम्भ न्यायमूर्ति (से.नि.) श्री सुधीर नारायण ने किया। कार्यक्रम में प्रतियोगिता के प्रतिभागियों को प्रमाण पत्र सम्मानित किया गया।



विश्व विरासत दिवस पर आयोजित चित्रकला प्रदर्शनी
National Painting Exhibition on World Heritage Day

Joint Secretary (M) with museum staff was also held, during which the Joint Secretary (M) has directed to focus on centenary year of the Museum and accordingly all future programmes/events of the same be targeted and concentrated with assured the demand for grant for the same.

Further, she visited Museum's reference library, Auditorium and literary gallery and focused on how to display the gallery's objects etc.

Visit of OSD to Hon'ble Governor of Uttar Pradesh (08.04.2022)

Special visit of the Allahabad Museum by Dr. Pankaj L. Jani, OSD (Officer on Special Duty) to Hon'ble

Father of nation Mahatma Gandhi Ji remembered on his Punyatithi

Mahatma Gandhi, fondly known as Bapu, the Father of our Nation was remembered on his 75th death anniversary. All the officers and employees paid homage by observing a two minutes silence on 30th of January 2023.

Celebration of Word Heritage Day

1. A fortnight long programme titled '**National Painting Exhibition**' based on heritage was inaugurated on 18th of April, 2022.

2. On the occasion of Word Heritage Day another programme was jointly organized by 'Prayas Charitable Trust'. Heritage based photography competition and exhibition were organised in

which prize and certificate were distributed by (Retd) Justice Shri Sudhir Narayan which was the Chief Guest on the occasion.

विश्व आयुर्वेद दिवस का आयोजन

21.10.2022 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं विश्व आयुर्वेद परिषद् प्रयागराज इकाई के संयुक्त तत्वावधान में विश्व आयुर्वेद दिवस का आयोजन किया गया। कार्यक्रम में कुल 40 आयुर्वेद के डाक्टरों ने अपने उपस्थिति से कार्यक्रम को गरिमा प्रदान की।

राष्ट्रीय एकता दिवस का आयोजन

लौहपुरुष, सरदार बल्लभ भाई पटेल, जो कि भारतीय गणतंत्र के संस्थापकों में से एक हैं, कि 147वीं जयंती के अवसर पर 31 अक्टूबर 2022 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, प्रभारी निदेशक के नेतृत्व में सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने सरदार पटेल को पुष्पांजलि अर्पित की।

अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस का आयोजन

21 जून, 2022 को संग्रहालय द्वारा अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत योग प्रशिक्षक के निर्देशन में 'मानवता के लिए योग' शीर्षक से सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने योगाभ्यास किया।

स्वतन्त्रता दिवस समारोह

15 अगस्त 2022 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 75वें स्वतंत्रता दिवस समारोह का आयोजन किया गया। इस अवसर पर सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने संग्रहालय परिसर स्थित अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद की प्रतिमा पर माल्यार्पण किया। इसके पश्चात् ध्वजारोहण समारोह आयोजित किया गया।

Celebration of 'Vishwa Ayurved Diwas



विश्व आयुर्वेद दिवस / Vishwa Ayurved Diwas



राष्ट्रीय एकता दिवस / National Unity Day



अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस / International Yoga Day



स्वतन्त्रता दिवस / Independence Day

Vishwa Ayurved Diwas' was jointly celebrated by 'Vishwa Ayurved Parishad' Prayagraj Unit and Allahabad museum on 21.10.2022. The programme was graced by presence and participation of more than 40 Ayurved Doctors.

Celebration of National Unity Day on 31st of October 2022

On occasion of 147th birth anniversary of Sardar Vallabhbhai Patel, the Iron-Man, one of the founders of the Republic of India the 'Unity Day' was celebrated by the Allahabad Museum on 31st of October 2022. On this occasion floral tribute was given by Dr. Akhilesh Kumar Singh, Vice-chancellor/Director I/c along with staff.

Celebration of International Yoga Day

Museum has celebrated International Yog Day on 21st of June 2022. A programme on yog titled 'Manavta ke liye yoga' was organised. On this occasion Yoga trainers trained all officers and officials of the Allahabad Museum in the museum campus.

Celebration of Independence Day

Allahabad Museum celebrated Independence Day on 15th August 2022 in which all officers and officials

participated. On this occasion on the statue of martyr Azad floral garland tribute given. Thereafter flag hosting programme was organized. Museum's building was illuminated on this occasion.

शिक्षक दिवस का आयोजन

05 सितम्बर, 2022 को संग्रहालय द्वारा शिक्षक दिवस का आयोजन किया गया। इस अवसर पर संग्रहालय परिवार द्वारा डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, कुलपति एवं निदेशक प्रभारी को शिक्षविद् एवं विद्वान के रूप में सम्मानित किया गया।

महात्मा गाँधी एवं शास्त्री जी की जयन्ती

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी एवं द्वितीय प्रधानमंत्री लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती का आयोजन 02 अक्टूबर, 2022 को किया गया। इस अवसर पर डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, कुलपति एवं निदेशक प्रभारी के नेतृत्व में सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा दोनों विभूतियों के चित्र पर माल्यार्पण एवं पुष्पांजलि अर्पित की गयी।

गणतन्त्र दिवस समारोह

26 जनवरी, 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 73वें गणतन्त्र दिवस समारोह का आयोजन किया गया। इस अवसर पर डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, निदेशक प्रभारी एवं कुलपति प्रो० राजेन्द्र प्रसाद (रज्जू भैया) विश्वविद्यालय प्रयागराज ने राष्ट्रीय ध्वज फहराकर सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सम्बोधित किया। इस अवसर पर सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने संग्रहालय परिसर स्थित अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद की प्रतिमा पर माल्यार्पण किया।

सतर्कता जागरूकता सप्ताह का आयोजन

भारत सरकार के निर्देशानुसार इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 31 अक्टूबर से 06 नवम्बर 2022 तक 'विकसित राष्ट्र के लिए भ्रष्टाचार मुक्त भारत' थीम पर आयोजित किया गया। जन-सामान्य एवं भ्रष्टाचार मुक्ति के प्रति जागरूकता हेतु डॉ० अखिलेश कुमार सिंह, निदेशक प्रभारी के द्वारा सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सतर्कता शपथ ग्रहण कराया गया।

Celebration of Teacher's Day on 5th of September 2022

On the occasion of Teacher's Day on 5th of September 2022 Dr. Akhilesh Kumar Singh, Vice-Chancellor and Director I/c was honored by the Museum family as educationist and scholar.



शिक्षक दिवस / Teacher's Day



महात्मा गाँधी एवं लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती
/ Mahatma Gandhi and Lal Bahadur Shastri's Birth Anniversary

Celebration of Birth Anniversary of the Mahatma Gandhi and Lal Bahadur Shastri on 2nd of October-2022

Museum has celebrated Birth Anniversary of father of the nation Mahatma Gandhi and Lal Bahadur Shastri on 2nd of October-2022. Floral tribute on the pictures was given by Dr. Akhilesh Kumar Singh, Vice-chancellor and Director I/c, Allahabad Museum along with Museum's staff. Thought of

both great leader were remembered on this occasion.

Celebration of Republic Day

Museum has celebrated 73rd Republic Day on 26th January 2023. On this occasion, Dr. Akhilesh Kumar Singh, Director-in-charge and Vice Chancellor, Prof. Rajju Bhaiyya State University, Prayagraj hosted the National Flag and addressed to the officers and officials. On this occasion, all officers/officials paid a floral tribute on the statue of Azad on 26.01.2023.

Observation of Vigilance Awareness Week (31st October – 6th November 2022)

1. As per guidelines of Govt. of India, Museum has observed Vigilance Awareness Week from 31st October to 6th November, 2022 with the theme of 'Corruption free India for a developed Nation'. To generate awareness in the public at large about the ill effects of corruption an oath by Dr. AK Singh, Director I/c, Allahabad Museum was taken by museum staff on this occasion. A lecture on the theme of 'Corruption free India for a developed

04 नवम्बर, 2022 को 'विकसित राष्ट्र के लिए भ्रष्टाचार मुक्त भारत' विषय पर सुप्रसिद्ध वक्ता श्री रविराज सिंह का व्याख्यान आयोजित किया गया।

विश्व विरासत सप्ताह (19-25 नवम्बर 2022) का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 19-25 नवम्बर, 2022 तक 'विरासत एवं जलवायु' थीम पर विश्व विरासत सप्ताह का आयोजन किया गया।

20 नवम्बर, 2022 को विश्व विरासत सप्ताह के अन्तर्गत विरासत आधारित पोस्टर प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।

24 नवम्बर, 2022 को विश्व विरासत सप्ताह के अन्तर्गत प्रताप बहादुर स्नातकोत्तर महाविद्यालय, प्रतापगढ़ के विद्यार्थियों का संग्रहालय भ्रमण सम्पन्न हुआ। विद्यार्थियों को संग्रहालय की तरफ से निःशुल्क प्रदर्श व्याख्यान उपलब्ध कराया गया।

Nation' was delivered by Shri Raviraj Singh, Prayagraj well known speaker and motivator on 4th of November 2022.

Celebration of World Heritage Week (19-25 November 2022)

The Museums has celebrated World Heritage Week from November 19-25 November, 2022 with theme of 'Heritage and Climate'.

A poster making competition was organized on 20.11.2022 under World Heritage Week celebration.

A visit tour of Students of Pratap Bahadur PG college, Pratapgarh was held on 24.11.2022 and free guide



विश्व विरासत दिवस / World Heritage Day

संदर्भित वर्ष में कुल 132520 दर्शकों ने इलाहाबाद संग्रहालय भ्रमण किया।

| माह | अप्रैल 2022-मार्च 2023 | | | | | कुल दर्शक |
|---------------|------------------------|--------------|------------|-----------|--------------|---------------|
| | बच्चे | वयस्क | दिव्यांग | विदेशी | निःशुल्क | |
| अप्रैल, 2022 | 953 | 1907 | 3 | 2 | 155 | 3020 |
| मई, 2022 | 1871 | 2766 | 6 | 2 | 32940 | 37585 |
| जून, 2022 | 7929 | 3958 | 6 | 2 | 40 | 11935 |
| जुलाई, 2022 | 2950 | 3576 | 3 | 1 | 169 | 6689 |
| अगस्त, 2022 | 1812 | 4084 | 7 | 0 | 350 | 6433 |
| सितम्बर, 2022 | 2720 | 3744 | 6 | 2 | 570 | 7042 |
| अक्टूबर, 2022 | 2783 | 3947 | 4 | 6 | 470 | 7210 |
| नवम्बर, 2022 | 8251 | 4270 | 0 | 6 | 112 | 12639 |
| दिसम्बर, 2022 | 7750 | 5631 | 17 | 13 | 768 | 14179 |
| जनवरी, 2023 | 6904 | 4727 | 13 | 0 | 07 | 11651 |
| फरवरी 2023 | 2995 | 4100 | 21 | 9 | 562 | 7687 |
| मार्च, 2023 | 1254 | 4383 | 16 | 05 | 792 | 6450 |
| कुल संख्या | 48172 | 47093 | 102 | 48 | 37105 | 132520 |

During the period 132520 visitors came to Allahabad Museum

| April 2022 – March 2023 | | | | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|------------|------------|---------------|---------------|
| Month | Children | Adult | Divyang | Foreigners | Free Visitors | Total |
| April-2022 | 953 | 1907 | 3 | 2 | 155 | 3020 |
| May-2022 | 1871 | 2766 | 6 | 2 | 32940 | 37585 |
| June-2022 | 7929 | 3958 | 6 | 2 | 40 | 11935 |
| July-2022 | 2950 | 3576 | 3 | 1 | 159 | 6689 |
| August-2022 | 1812 | 4084 | 7 | 0 | 530 | 6433 |
| September-2022 | 2720 | 3744 | 6 | 2 | 570 | 7042 |
| October-2022 | 2783 | 3947 | 4 | 6 | 470 | 7210 |
| November-2022 | 8251 | 4270 | 0 | 6 | 112 | 12639 |
| December-2022 | 7750 | 5631 | 17 | 13 | 768 | 14179 |
| January-2023 | 6904 | 4727 | 13 | 0 | 07 | 11651 |
| February-2023 | 2995 | 4100 | 21 | 9 | 562 | 7687 |
| March-2023 | 1254 | 4383 | 16 | 5 | 792 | 6450 |
| Total | 48172 | 47093 | 102 | 48 | 37105 | 132520 |

(राजेश प्रसाद)
निदेशक
(Rajesh Prasad)
Director





इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज
(भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय)

Allahabad Museum, Prayagraj

(Government of India, Ministry of Culture)

Chandrashekhar Azad Park, Kamla Nehru Road, Prayagraj, 211002

Phone: 0532-2408690, 2408237, Fax: 0532-2407834

E-mail: allahabadmuseum@rediffmail.com

Website: theallahabadmuseum.com



संस्कृति मंत्रालय
MINISTRY OF
CULTURE

**THE ALLAHABAD
MUSEUM SOCIETY
PRAYAGRAJ**

**CHANDRA SHEKHAR AZAD
PARK,
KAMLA NEHRU ROAD,
PRAYAGRAJ-211002**

**FINANCIAL
STATEMENTS**

**FOR THE YEAR ENDED
31.03.2023**

**<<AUDITORS>>
VINAY KUMAR & CO
CHARTERED ACCOUNTANTS
TF-10, VINAYAK CENTRAL PLAZA, COOPER ROAD,
CIVIL LINES, ALLAHABAD- 211001**

Chartered Accountants Report

We have compiled the attached Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account of the **ALLAHABAD MUSEUM SOCIETY, PRAYAGRAJ** for the year ending 31st March, 2023. The said accounts are in agreement with the books of accounts as produced before us.

For VINAY KUMAR & CO.
Chartered Accountants

F.R.N. 000719C



(Navneet Agrawal)

Partner

M.No. 400504

Place: Prayagraj

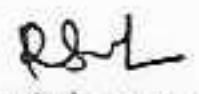
Date: JULY 21, 2023

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non - Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय , प्रयागराज / Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय , प्रयागराज / Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

| | सारणी | चालू वर्ष | गत वर्ष |
|---|----------|----------------|----------------|
| | Schedule | Current Year | Previous year |
| पूँजी निधि एवं दायित्व / Capital Fund and Liabilities | | | |
| पूँजी निधि / Capital Fund | | | |
| बचत एवं संचय / Reserve & Surplus | 1 | 107,371,227.56 | 107,371,227.56 |
| निर्धारित/ सावधि निधि / Earmarked / Endowment Funds | 2 | 45,406,857.58 | 43,629,257.61 |
| सुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Secured Loans And Borrowings | 3 | 534,477.00 | 534,477.00 |
| असुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Unsecured Loans And Borrowings | 4 | - | - |
| आस्थिगत ऋण का दायित्व / Deffered Credit Liabilities | 5 | - | - |
| चालू दायित्व तथा प्रावधान / Current Liabilities and Provisions | 6 | - | - |
| योग / Total | 7 | 28,179,990.20 | 30,371,564.20 |
| सम्पत्ति / Assets | | 181,492,552.34 | 181,906,526.37 |
| स्थायी संपत्ति / Fixed Assets | | | |
| निवेश - निर्धारित / सावधि निधि से / Investments- From Earmarked / Endowment Funds | 8 | 115,570,687.24 | 125,769,796.24 |
| निवेश - अन्य / Investments- Others | 9 | 593,597.00 | 593,597.00 |
| | 10 | 3,000.00 | 3,000.00 |
| चालू संपत्ति , कर्ज , अग्रिम , आदि / Current Assets , Loans, Advances Etc. | 11 | 65,325,268.10 | 55,540,133.13 |
| विविध व्यय किसी सीमा तक समाप्त नहीं किया गया या समायोजित किया गया / Miscellaneous Expenditure (To the extent not written off or adjusted) | | | |
| योग / Total | | 181,492,552.34 | 181,906,526.37 |
| महत्वपूर्ण लेखांकन निति / Significant Accounting Policies | 24 | | |
| आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पड़ी / Contingent Liabilities And Notes On Accounts | 25 | | |


वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum-Accounts Officer


निदेशक
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statement (Non - Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj
पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedules Forming Part Of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी - 1 पूंजी निधि/ Schedule - 1 Corpus / Capital Fund | | | | (घनराशि-रु / Amount-Rs.) |
|--|--------------------------|----------------|-------------------------|--------------------------|
| वर्ष के आरम्भ में शेष / Balance as at beginning of the year | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous Year | |
| | | | | |
| जोड़ा/ Add: पूंजी निधि / Contribution Towards Corpus/Capital Fund | 104,086,227.56 | | 104,086,227.56 | |
| जोड़ा / Add: भवन सामान्य व्यय के नवीनीकरण के तहत राजस्व व्यय अधिक दर्ज किया गया / Revenue Expenses excess booked under Renovation of Building General Expenses | | | | |
| Less : Capital Grant shown wrongly in I & E for earlier years | 3,285,000.00 | | 3,285,000.00 | |
| वर्ष के अंत में शेष/ Balance as at the year end | | 107,371,227.56 | | 107,371,227.56 |

| सारिणी - 2 संचय एवं बचत / Schedule-2 Reserve And Surplus | | | | |
|--|--------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous Year | |
| | | | | |
| 1. पूंजी संचय गत लेख के अनुसार/ /Capital Reserve As per last Account | 1,033,440.00 | 1,033,440.00 | 1,033,440.00 | 1,033,440.00 |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year | - | | - | |
| कम : वर्ष के दौरान कटौती/Less : Deductions during the year | - | | - | |
| 2. पुनर्मूल्यांकन संचय /गत लेख के अनुसार / Revaluation Reserve As per Account | 74,833,508.61 | 74,833,508.61 | 74,833,508.61 | 74,833,508.61 |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year | - | | - | |
| कम : वर्ष के दौरान कटौती/ Less : Deduction during the year | - | | - | |
| 3. विशेष संचय गत लेख के अनुसार/ Special Reserves As per last Account | - | - | - | - |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year | - | | - | |
| कम : वर्ष के दौरान कटौती/ Less : Deduction during the year | - | | - | |
| 4. सामान्य संचय गत लेख के अनुसार/ General Reserves As per last Account | (19,303,137.00) | (28,934,902.00) | (19,303,137.00) | (19,303,137.00) |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year | (12,934,554.00) | | - | |
| कम : वर्ष के दौरान कटौती/ Less : Deduction during the year (Reversal of provision for expenses relating to earlier years) | 3,302,789.00 | | - | |
| 5. घटाया / जोड़ा : आय व्यय लेख से हस्तांतरित शुद्ध आय का शेष/ Deduct/ Add : Balance of net income/ expenditure transferred from the Income and Expenditure Account | (1,525,189.03) | (1,525,189.03) | (12,934,554.00) | (12,934,554.00) |
| योग / Total | 46,932,046.61 | 45,406,857.58 | 56,563,811.61 | 43,629,257.61 |

PSL
वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

[Signature]
निदेशक
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के विवेक से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी-3 निर्धारित / सावधि निधि / Schedule-3 Earmarked Endowment Funds | | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|---|-------------------|--------------------------|-------------------------|
| निधिवार टुकड़े / Fund-wise Break up | | | | | | |
| | निधि कक / Fund WW | निधि खख / Fund XX | | निधि घघ / Fund ZZ | योग / Totals | |
| | | | | | चालू वर्ष / Current year | गत वर्ष / Previous year |
| a) निधिक का अवशेष / Opening Balance of the Funds एसओ सीओ देब फाउन्डेशन / S.C. Deb Foundation | 200,000.00 | | | | 200,000.00 | 200,000.00 |
| b) निधि / अनुदान / Additions to the funds | | | | | | |
| i. चंदा / अनुदान / Donations / grants. | - | - | - | - | - | - |
| ii. निधि के निवेश से आय / Income from investment made on account of funds | 334,477.00 | - | - | - | 334,477.00 | 393,597.00 |
| iii. अन्य वृद्धियाँ (स्वरूप का ब्योरा दे) / other addition (specify nature) | - | - | - | - | - | - |
| योग (क+ख) / Total (a+b) | 534,477.00 | | | | 534,477.00 | 593,597.00 |
| c) निधि के उद्देश्यों हेतु व्यय / उपयोगिता / Utilisation/Expenditure towards objectives of funds | | | | | | |
| i. पूँजी व्यय Capital Expenditure | | | | | | |
| - स्थायी सम्पत्ति / Fixed Assets | | | | | | |
| - अन्य / Others | | | | | | |
| - योग / Total | | | | | | |
| ii राजस्व व्यय / Revenue Expenditure | | | | | | |
| - वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि / Salaries, wages and | | | | | | |
| - किराया / Rent | | | | | | |
| - अन्य प्रशासनिक व्यय / other Administrative expenses | | | | | | |
| योग / Total | | | | | | 59,120.00 |
| योग (ग) / Total (c) | | | | | | |
| वर्ष के अन्त में शुद्ध शेष (क + ख + ग) / Net Balance as the year-end (a+b-c) | 534,477.00 | | | | 534,477.00 | 534,477.00 |

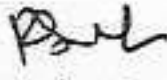
- 1- अनुदान में लगाई गई शर्तों के आधार पर सम्बन्धित शीर्ष के अन्तर्गत प्रकटीकरण किया जायेगा / Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants.
- 2- केन्द्र सरकार / राज्य सरकार से प्राप्त योजनागत निधि अलग निधि की तरह दिखाया जायेगा तथा इसे किसी अन्य निधि में मिलाया न जायेगा / Plan Funds received from the Central / State Government are to be shown as separate funds and not to be mixed up with any other funds.

PSL
वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
 संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी -4 सुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Schedule-4 Secured Loans and Borrowings | | (घनराशि-रु / Amount-Rs.) | |
|---|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous year |
| | | | |
| 1- केन्द्र सरकार / Central Government | | | |
| 2- राज्य सरकार (ब्यौरा दे) / State Government (Specify) | | | |
| 3- वित्तीय संस्थाओं / Financial Institutions | | | |
| a) मियादी कर्ज / Term Loans | | | |
| b) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज +/- Interest accrued and due | | | |
| 4- बैंक / Banks | | | |
| a) मियादी कर्ज / Term Loans | | | |
| b) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज / Interest accrued and due | | | |
| c) अन्य कर्ज (ब्यौरा दे) / other loans(specify) | | | |
| d) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज/Others accrued and due | | | |
| 5- अन्य संस्थाओं तथा एजेंसिया / Other Institutions and Agencies | | | |
| 6- श्रण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds | | | |
| 7- अन्य (ब्यौरा दे) / Others (Specify) | | | |
| योग (क) / Total (A) | | | |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer


 निदेशक
 Director

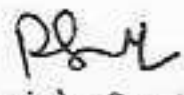
वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)

संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj


पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्न से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी -5 असुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Schedule- 5 Unsecured Loans And Borrowings | | | |
|---|--------------------------|-----|-------------------------|
| | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous year |
| | | | |
| 1. केन्द्र सरकार / Central Government | | | |
| 2. राज्य सरकार (ब्यौरा दें) / State Government (specify) | | | |
| 3. वित्तीय संस्थाओं / Financial Institutions | | | |
| 4. बैंक / Banks : | | | |
| a) मियादी कर्ज / Term Loans | | | |
| b) अन्य कर्ज (ब्यौरा दें) / Other Loans (Specify) | NIL | NIL | NIL |
| 5. अन्य संस्थाओं तथा एजेंसिया / Other Institutions and Agencies | | | |
| 6. श्रण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds | | | |
| 7. सावधि जमा / Fixed Deposits | | | |
| 8. अन्य (ब्यौरा दें) / Others (Specify) | | | |
| योग (क) / Total (A) | | | |

टिप्पणी / Note: वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि / Amounts due within one year


वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer


निदेशक
Director

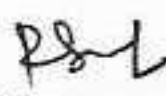
वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)


संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्ने से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी -6 सुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Schedule-6 Deferred Credit Liabilities | | | | (धनराशि-रु / Amount -Rs.) |
|---|--------------------------|-----|-------------------------|---------------------------|
| 1 (a) पूँजी उपकरण तथा अन्य सम्पत्तियों को बंधक रखकर प्राप्त सुरक्षित / Acceptances Secured by hypothecation of capital equipment and other assets | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous year | |
| | | | | |
| b) अन्य-1 नार्वे सरकार से प्राप्त उपहार / others Gift from Norway Government | NIL | NIL | | NIL |
| i) छायांकन उपकरण / Photo Equipment | | | | |
| ii) रासायनिक उपकरण / Chemical Equipment | | | | |
| 2) एस०सी० देव फाउन्डेशन / S.C.Deb Foudation | | | | |
| योग / Total | | | | |

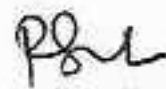
टिप्पणी / Note: वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि / Amounts due within one year


वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer


निदेशक
Director

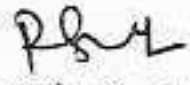
वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के विट्टे से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी - 7 सुरक्षित कर्ज एवं व्यवस्थाये / Schedule-7 Current Liabilities And Provision | | (धनराशि-रु / Amount -Rs.) | |
|---|--------------------------|---------------------------|-------------------------|
| A. चालू दायित्व / Current Liabilities | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous year |
| | | | |
| 1- स्वीकृति / Acceptance | - | - | - |
| 2- विविध ऋणदाता / Sundry Creditors: | | | |
| a) सामानों के लिए / For Goods | 39,412.00 | - | - |
| b) अन्य / Others CPWD | - | - | - |
| 3- प्राप्त किये गये अग्रिम / Advances Received | 17,528.00 | 17,528.00 | 17,528.00 |
| 4- उपार्जित ब्याज जो देय नहीं है / Interest accrued but not due on: | - | - | - |
| a) सुरक्षित कर्ज / उधार / Secured Loans / borrowings | - | - | - |
| b) असुरक्षित कर्ज / उधार / Unsecured Loans / borrowings | - | - | - |
| 5. विधिक दायित्व / Statutory Liabilities | | | |
| a) विलम्बित / Overdue | - | - | - |
| b) अन्य / Others | - | - | - |
| 6- अन्य चालू दायित्व / Other current Liabilities | | | |
| a) वेतन / Salary | - | - | - |
| b) समुदाय बीमा / Group Insurance | - | - | - |
| c) बकाया भुगतान / Outstanding payment (NPS) | 150.00 | 100.00 | - |
| d) बकाया भुगतान / Outstanding payment (GPF) | - | - | - |
| e) Outstanding payment (Interest payable on surplus funds for financial year 2022-2023) | 490,318.00 | 843,143.00 | - |
| f) बीपीएफ़ द्वारा प्राप्त जीपीएफ़ की धनराशि / G.P. Fund through B.D. | - | - | - |
| g) अन्य / Others (Cheque Reversed) | 77,737.00 | 86,180.00 | - |
| h) डाक टिकटका बकाया / Outstanding postage payable | - | - | - |
| i) प्रतिकृति अनुभाग / Modelling Section | 55,180.00 | 55,180.00 | - |
| j) आयकर का बकाया / Outstanding Income Tax | 2,320.00 | - | - |
| योग (क) / Total (A) | | 682,645.00 | 1,002,131.00 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum-Accounts Officer


 निदेशक
 Director

| 8. व्यवस्थाएं/ Provisions | चालू वर्ष /Current Year | | गत वर्ष /Previous Year | |
|--|-------------------------|---------------|------------------------|---------------|
| | | | | |
| 1. करायान के ली / For Taxation | - | - | - | - |
| 2. आनुतोषिक / Gratuity | - | - | - | - |
| 3. सेवानिवृत्ति / पेंशन / Superannuation / Pension | - | - | - | - |
| 4. संचित अवकाश नगदीकरण / Accumulated Leave Encashment | - | - | - | - |
| 5. व्यापार गारंटी / दावे / Trade Warranties/ Claims | - | - | - | - |
| 6. अन्य (ब्यौरा दे) / Others (Specify) | - | - | - | - |
| a) अन्य देय / Other Liabilities/ Provisions (CPWD) | - | - | - | - |
| b) जी पी फण्ड / G.P.Fund | - | - | 3,302,789.00 | 3,302,789.00 |
| वर्ष के दौरान जमा / Deposits during the year | 25,329,968.00 | - | 29,573,572.00 | - |
| वर्ष के दौरान व्याज / Interest for the year | 6,451,500.00 | - | 6,799,000.00 | - |
| | - | - | 1,923,149.00 | - |
| वर्ष के दौरान प्रेसर / G.P.F Remittance during the year | - | - | - | - |
| वर्ष के दौरान निकासी / Withdrawals during the year | (5,065,799.00) | 26,715,669.00 | (12,965,753.0) | 25,329,968.00 |
| c) ठेकेदारों द्वारा जमा प्रतिभूमि / Security Deposits of contractors | - | 501,204.20 | - | 456,204.20 |
| d) 31-03-2022 Up to 31-03-2023 N.P.S | - | - | - | - |
| वर्ष के दौरान देय / Liability for the year | - | - | - | - |
| वर्ष के दौरान व्याज / Interest for the year | - | - | - | - |
| वर्ष के दौरान निकासी / Withdrawals during the year | 280,472.00 | 280,472.00 | 280,472.00 | 280,472.00 |
| योग /Total (B) | | 27,497,345.20 | | 29,369,433.20 |
| योग / Total (A+B) | | 28,179,990.20 | | 30,371,564.20 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum-Accounts Officer

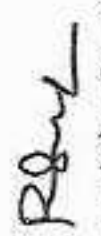

 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
पंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्न से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी-8-स्थायी सम्पत्ति विवरण /Schedule-8- Fixed Assets Description | | | | | | | | | | | | (दिनांक-रु / Amount-Rs.) |
|--|---|---|---|--|--|------------------------------------|---|--|--|--|--|--------------------------|
| सारिणी-8-स्थायी विवरण /Schedule-8- Fixed Assets Description | कुल समूह /Total group | | | | | अवमूल्यन / Devaluation | | | | | शुद्ध समूह / Pure group | |
| | वर्ष के प्रारम्भ में / At the beginning of the year | वर्ष में वृद्धि/गुणांकन/ /valuation during the first half | वर्ष में कटौती/गुणांकन / Deduction /Valuation during the year | वर्ष के अंत में लागत/मूल्य/ Cost / Valuation at the year end | वर्ष के प्रारम्भ में / As at the beginning of the year | ह्रास की दर / Rate Of Depreciation | वर्ष में वृद्धि/ Depreciation during the year | वर्ष में कटौती/ On deduction during the year | वर्षान्त में योग / Total upto the year end | वर्ष के अंत में / As at the current year-end | गत वर्ष के अंत में / As at the previous year - end | |
| A. स्थायी सम्पत्ति / Fixed Assets | | | | | | | | | | | | |
| 1. भूमि / Land | | | | | | | | | | | | |
| a. पूर्ण स्वामित्व / Freehold | | | | | | | | | | | | |
| b. पट्टेवाली / Leasehold | | | | | | | | | | | | |
| 2. भवन / Buildings | | | | | | 0% | | | | | | |
| a. पूर्ण स्वामित्व भूमि / On Freehold Land | | | | | | 0% | | | | | | |
| b. पट्टे की भूमि पर / On Leasehold Land | 59,050,827.05 | | | 59,050,827.05 | 28,697,070.00 | 10% | 3,035,376.00 | | 31,732,446.00 | 27,318,381.05 | 30,353,757.05 | |
| c. स्वामित्व फ्लैट/परिसर / Ownership Flats/ Premise | | | | | | 0% | | | | | | |
| d. उपरी भाग नवीनीकरण भूमि पर जो संस्था की नहीं है / Renovation on Land not belonging to the entity | | | | | | | | | | | | |
| e. उर्जा प्रकाशन संयंत्र एवं प्रकाश यंत्र/ Genrator & Light Rcom | 988,225.74 | | | 988,225.74 | 489,301.00 | 10% | 49,892.00 | | 539,193.00 | 449,032.74 | 498,924.74 | |
| f. लान परिसर की सड़क/ Road round the Lawn | 188,180.37 | | | 188,180.37 | 93,173.00 | 10% | 9,501.00 | | 102,674.00 | 85,506.37 | 95,007.37 | |
| g. प्रतिकृति अनुभाग / Modelling Section | 1,423,194.24 | | | 1,423,194.24 | 704,667.00 | 10% | 71,853.00 | | 776,520.00 | 646,674.24 | 718,527.24 | |
| h. पुस्तकालय का जीर्णोद्धार / Renovation of Library | 1,323,961.60 | | | 1,323,961.60 | 632,946.00 | 10% | 69,102.00 | | 702,048.00 | 621,913.60 | 691,015.60 | |
| i. नई योजना/ New Projects | 1,693,550.23 | | | 1,693,550.23 | 838,530.00 | 10% | 85,502.00 | | 924,032.00 | 769,518.23 | 855,020.23 | |
| j. सीधिकाओं का आधुनिकीकरण / Modernization of Galleries | 54,287,103.94 | 283,500.00 | | 54,570,603.94 | 25,393,166.00 | 10% | 2,917,744.00 | | 28,310,910.00 | 26,259,693.94 | 28,893,937.94 | |
| k. प्रकाशन / Publication | 831,563.03 | | | 831,563.03 | 411,734.00 | 10% | 41,983.00 | | 453,717.00 | 377,846.03 | 419,829.03 | |
| l. शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ / Educational and Cultural Activities | 1,904,160.61 | | | 1,904,160.61 | 942,809.00 | 10% | 96,135.00 | | 1,038,944.00 | 865,216.61 | 961,351.61 | |
| m. प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन तथा नयी सीधिकाओं पर व्यय / Exhibition & Setting up of New Galleries | 827,495.95 | | | 827,495.95 | 409,719.00 | 10% | 41,778.00 | | 451,497.00 | 375,998.95 | 417,776.95 | |

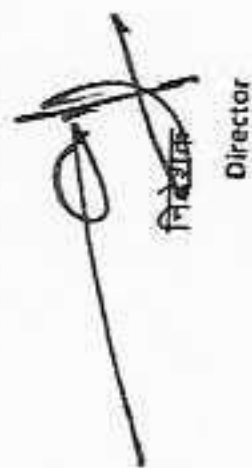
RBL

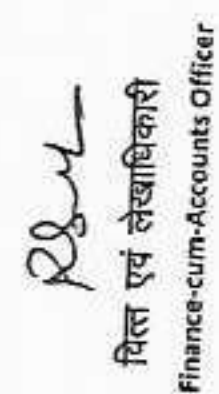
| | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------|------------|---|---|----------------|---------------|-----|--------------|---|---------------|---------------|---------------|
| ग. उद्यान का नवीनीकरण / Renovation of Garden | 1,372,008.83 | - | - | - | 1,372,008.83 | 572,604.00 | 10% | 79,940.00 | - | 652,544.00 | 719,464.83 | 799,404.83 |
| भवन का योग / Total of Building | 123,890,271.59 | 283,500.00 | - | - | 124,173,771.59 | 59,185,719.00 | | 6,498,806.00 | - | 65,684,525.00 | 58,489,246.59 | 64,704,552.59 |
| योग जाते गया / Total carried over | 123,890,271.59 | 283,500.00 | - | - | 124,173,771.59 | 59,185,719.00 | | 6,498,806.00 | - | 65,684,525.00 | 58,489,246.59 | 64,704,552.59 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum-Accounts Officer


 निदेशक
 Director

| योग और आगे आया/Total brought forward | वर्ष के प्रारम्भ में / At the beginning of the year | वर्ष में / Additions / Valuation during the first half | वर्ष में / Additions / Valuation during second half | वर्ष में / Deduction / Valuation during the year | वर्ष के अंत में / Valuation at the year end | वर्ष के प्रारम्भ में / As at the beginning of the year | दर / Rate of Depreciation | वर्ष में / Depreciation during the year | वर्ष में / On deduction during the year | वर्ष के अंत में / Total upto the year end | वर्ष के अंत में / As at the current year-end | गत वर्ष के अंत में / As at the previous year-end |
|---|---|--|---|--|---|--|---------------------------|---|---|---|--|--|
| 3 कारखाने की मशीनरी व उपकरण / Plant, Machinery & Equipment - | 123,890,271.59 | 283,500.00 | - | - | 124,173,771.59 | 59,185,719.00 | - | 6,498,806.00 | - | 65,684,525.00 | 58,489,246.59 | 64,704,552.59 |
| a. छोटा जनरेटर / Small Generator | 19,859.69 | - | - | - | 19,859.69 | 11,211.00 | 15% | 1,297.00 | - | 12,508.00 | 7,351.69 | 8,648.69 |
| b. फ़ोन-मोबाइल / Mobile Phone | 69,788.09 | - | - | - | 69,788.09 | 51,003.00 | 15% | 2,818.00 | - | 52,821.00 | 15,967.09 | 18,785.09 |
| c. विज्ञान प्रयोगशाला एवं उपकरण / Photo Lab & Equipment | 5,828,054.74 | - | - | - | 5,828,054.74 | 3,101,312.00 | 15% | 409,011.00 | - | 3,510,323.00 | 2,317,731.74 | 2,726,742.74 |
| d. रासायनिक प्रयोगशाला एवं उपकरण / Chemical Lab & Equipment | 1,821,096.40 | - | - | - | 1,821,096.40 | 1,416,046.00 | 15% | 60,758.00 | - | 1,476,804.00 | 344,292.40 | 405,050.40 |
| e. प्लेटिनम जयंती समारोह / Platinum Jubilee Celebration | 548,469.84 | - | - | - | 548,469.84 | 427,058.00 | 15% | 18,212.00 | - | 445,270.00 | 103,199.84 | 121,411.84 |
| f. वैज्ञानिक संग्रह / Acquisition of Scientific Equipments | 2,385,363.97 | - | 109,115.00 | - | 2,494,478.97 | 627,971.00 | 15% | 271,793.00 | - | 899,764.00 | 1,594,714.97 | 1,757,392.97 |
| g. सुरक्षा निगरानी और सुरक्षा उपाय / Security Surveillance and Safety Measure | 11,251,029.23 | - | - | - | 11,251,029.23 | 3,528,823.00 | 15% | 1,158,331.00 | - | 4,687,154.00 | 6,563,875.23 | 7,722,206.23 |
| संयंत्र और मशीनरी का योग / Total of Plant & Machinery | 21,923,661.96 | - | 109,115.00 | - | 22,032,776.96 | 9,163,424.00 | - | 1,922,220.00 | - | 11,085,644.00 | 10,947,132.96 | 12,760,237.96 |
| 4. वाहन / Vehicles - | | | | | | | | | | | | |
| a. स्टाफ़ कार / Staff Car | 1,082,216.98 | - | - | - | 1,082,216.98 | 686,075.00 | 15% | 59,421.00 | - | 745,496.00 | 336,720.98 | 396,141.98 |
| b. साइकिल / Cycles | 2,971.00 | - | - | - | 2,971.00 | 2,313.00 | 15% | 99.00 | - | 2,412.00 | 559.00 | 658.00 |
| वाहनों का योग / Total of Vehicles | 1,085,187.98 | - | - | - | 1,085,187.98 | 688,388.00 | 0.30 | 59,520.00 | - | 747,908.00 | 337,279.98 | 396,799.98 |
| 5. फर्नीचर, सजावट / Furniture, Fixtures | | | | | | | | | | | | |
| a. संग्रहीत भंडार की व्यवस्था / Re-organization & Designing of Reserve Collection Storage | 16,935,181.12 | 289,701.00 | 405,245.00 | - | 17,630,127.12 | 9,358,016.00 | 10% | 806,949.00 | - | 10,164,965.00 | 7,465,162.12 | 7,577,165.12 |
| b. प्रदर्शनी मेज / Exhibition Table | 5,000,000.00 | - | - | - | 5,000,000.00 | 2,925,656.00 | 10% | 207,434.00 | - | 3,133,090.00 | 1,866,910.00 | 2,074,344.00 |
| फर्नीचर और फिक्स्चर का योग / Total of Furniture & Fixtures | 1,333.00 | - | - | - | 1,333.00 | 780.00 | 10% | 55.00 | - | 835.00 | 498.00 | 553.00 |
| 6. कार्यालय उपकरण / Office Equipment | 21,936,514.12 | 289,701.00 | 405,245.00 | - | 22,631,460.12 | 12,284,452.00 | 0.30 | 1,014,438.00 | - | 13,298,890.00 | 9,332,570.12 | 9,652,062.12 |
| a. गैस लैम्प / Gas Lamp | 234.54 | - | - | - | 234.54 | 158.00 | 15% | 11.00 | - | 169.00 | 65.54 | 76.54 |
| b. ड्यूप्लिकेट / Duplicators | 2,276.65 | - | - | - | 2,276.65 | 1,542.00 | 15% | 110.00 | - | 1,652.00 | 624.65 | 734.65 |
| c. कचरा ट्रॉली / Garbage Trolley | 9,600.00 | - | - | - | 9,600.00 | 5,487.00 | 15% | 617.00 | - | 6,104.00 | 3,496.00 | 4,113.00 |
| d. टाइप मशीन / Typewriters | 68,019.40 | - | - | - | 68,019.40 | 46,061.00 | 15% | 3,294.00 | - | 49,355.00 | 18,664.40 | 21,958.40 |
| e. कैलकुलेटर / Calculators | 1,991.49 | - | - | - | 1,991.49 | 1,348.00 | 15% | 97.00 | - | 1,445.00 | 546.49 | 643.49 |
| कार्यालय उपकरण का कुल / Total of Office Equipment | 82,122.08 | - | - | - | 82,122.08 | 54,596.00 | - | 4,129.00 | - | 58,725.00 | 23,397.08 | 27,526.08 |
| योग आगे गया / Total carried over | 168,917,757.73 | 573,201.00 | 514,360.00 | - | 170,005,318.73 | 81,376,579.00 | - | 9,499,113.00 | - | 90,875,692.00 | 79,129,626.73 | 87,541,178.73 |


निदेशक
Director


वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

| | वर्ष के प्रारम्भ में / At the beginning of the year | वर्ष में वृद्धि / Additions during the first half | वर्ष में वृद्धि / Additions during second half | वर्ष में कटौती / Deduction during the year | वर्ष के अंत में / Valuation at the year end | वर्ष के प्रारम्भ में / As at the beginning of the year | ह्रास की दर / Rate of Depreciation | वर्ष में वृद्धि / Depreciation during the year | वर्ष में कटौती / Deduction during the year | वर्षों तक का योग / Total upto the year end | वर्ष के अंत में / As at the current year end | गत वर्ष के अंत में / As at the previous year end |
|---|---|---|--|--|---|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| योग आगे आया/Total brought forward | 168,917,757.73 | 573,201.00 | 514,360.00 | - | 170,005,318.73 | 81,376,579.00 | - | 9,499,113.00 | - | 90,875,692.00 | 79,129,626.73 | 87,541,178.73 |
| 7. कम्प्यूटर/परीरीय एवं अन्य उपकरण /Peripherals & Other Equipments | 2,636,456.99 | 165,370.00 | 674,499.00 | - | 3,476,325.99 | 2,303,205.00 | 40% | 334,349.00 | - | 2,637,554.00 | 838,771.99 | 333,251.99 |
| 8. विद्युत प्रतिष्ठान /Execution Of Electricals Works | | | | | | | | | | | | |
| a. विद्युत प्रतिष्ठान /Executive Of Electricals Works (Electrical Installation) | 35,288,566.92 | | 377,700.00 | | 35,666,266.92 | 14,830,995.00 | 15% | 3,096,963.00 | | 17,927,958.00 | 17,738,308.92 | 20,457,571.92 |
| b. ग्रीम एवं शीतकालीन उपकरण /Hot & Cold Weather Equipment. | 376,544.39 | 34,998.00 | 12,450.00 | | 423,992.39 | 241,538.00 | 15% | 26,434.00 | | 267,972.00 | 156,020.39 | 135,006.39 |
| c. सार्वजनिक पता सूची/ Public Address System | 240,237.37 | | | | 240,237.37 | 58,012.00 | 15% | 27,334.00 | | 85,346.00 | 154,891.37 | 182,225.37 |
| d. विद्युत चलायुक्त /Split -type Air Conditioner | 731,791.59 | 282,070.00 | 419,046.00 | | 1,432,907.59 | 343,159.00 | 15% | 132,034.00 | | 475,193.00 | 957,714.59 | 388,632.59 |
| कुल विद्युत कार्य और स्थापना /Total of Electric Work and Installation | 36,637,140.27 | 317,068.00 | 809,196.00 | | 37,763,404.27 | 15,473,704.00 | | 3,282,765.00 | | 18,756,469.00 | 19,006,935.27 | 21,163,436.27 |
| 9. पुस्तकालय की पुस्तकें बुक केस आदि / Library Books, Book Cases, etc. | 9,842,885.05 | 1,600.00 | 13,675.00 | | 9,858,160.05 | 9,513,557.00 | 40% | 135,106.00 | | 9,648,663.00 | 209,497.05 | 329,328.05 |
| 10. ट्यूब वेल और पानी की आपूर्ति | 320,000.00 | | | | 320,000.00 | 208,364.00 | 15% | 16,745.00 | | 225,109.00 | 94,891.00 | 111,636.00 |
| 11. Other Fixed Assets Not Depreciable | | | | | | | | | | | | |
| a. कलाकृत एवं पुरातन / Art Objects And Antiquities | 10,814,827.40 | | | | 10,814,827.40 | | 0% | | | | | |
| b. संग्रहित भंडार की व्यवस्था/ Organisation Of Reserve Collection | 360,198.50 | | | | 360,198.50 | | 0% | | | | 10,814,827.40 | 10,814,827.40 |
| c. इतिहास का साहित्यिक एवं सांस्कृतिक इतिहास / Literary & Cultural History Of Allahabad | 5,115,939.30 | | | | 5,115,939.30 | | 0% | | | | 360,198.50 | 360,198.50 |
| अन्य संपत्तियों का योग नर न्यूनीकरणीय / Total of other Assets Non Depreciable | 16,290,965.20 | | | | 16,290,965.20 | | | | | | 5,115,939.30 | 5,115,939.30 |
| B. पूंजीगत कार्य प्रगति में /Capital Work In Progress | | | | | | | | | | | 16,290,965.20 | 16,290,965.20 |
| वर्तमान वर्ष का योग /Total Of Current Year | 234,645,205.24 | 1,057,239.00 | 2,011,730.00 | | 237,714,174.24 | 108,875,409.00 | | 13,268,078.00 | | 122,143,487.00 | 115,570,687.24 | 125,769,796.24 |
| गत वर्ष /Previous Year | 225,888,121.24 | 722,041.00 | 8,035,043.00 | | 234,645,205.24 | 94,729,271.00 | | 14,146,138.00 | | 108,875,409.00 | 125,769,796.24 | 131,158,850.24 |

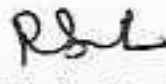
वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

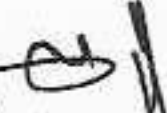
निदेशक
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)
संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्ने से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| सारिणी -9-निर्धारित / साविधि निधि से निवेश / Schedule-9 Investment From Earmarked / Endowment Funds | | |
|---|--------------------------|-------------------------|
| | चालू वर्ष / Current Year | गत वर्ष / Previous Year |
| 1. सरकारी प्रतिभूतियों में / In Government Securities - FDR (S.C. DEV Foundation) | 593,597.00 | 593,597.00 |
| 2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियां / Other Approved Securities. | - | - |
| 3. शेयर/Shares | - | - |
| 4. ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds | - | - |
| 5. सहायता एवं संयुक्त जोखिम / Subsidiaries and Joint Ventures | - | - |
| 6. अन्य (ब्यौरा दिया जाये) / Others (to be specified) | - | - |
| योग / Total | 593,597.00 | 593,597.00 |

| सारिणी -10- से निवेश अन्य / Schedule-10 -Investment Others | | |
|---|--------------------------|----------|
| | चालू वर्ष / Current Year | |
| 1. सरकारी प्रतिभूतियों में / In Government Securities | - | - |
| 2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियां / Other Approved Securities. | - | - |
| 3. शेयर / Shares . | - | - |
| 4. ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds | - | - |
| 5. सहायता एवं संयुक्त जोखिम / Subsidiaries and Joint Ventures | - | - |
| 6. अन्य (ब्यौरा दिया जाये) / Others (to be specified) | - | - |
| 7. दूरभाष जमानत/ Telephone security | 3,000.00 | 3,000.00 |
| योग / Total | 3,000.00 | 3,000.00 |


वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum Accounts Officer


निदेशक
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

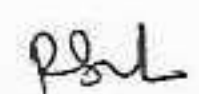
| सारिणी -11 चालू सम्पत्ति ऋण, अग्रिम आदि / Schedule-11 Current Assets, Loan, Advances Etc . | | (घनराशि-रु / Amount-Rs.) | |
|--|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| A. चालू सम्पत्ति / Current Assets | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous Year |
| | | | |
| 1. वस्तु सूची / Inventories Publication | | 2,317,634.00 | 2,358,339.00 |
| 2. विविध कर्जदार / Sundry Debtors | | | 2,358,339.00 |
| a) छ. महीनों से अधिक के बकाये कर्ज / Debts Outstanding for a period exceeding six months | | | |
| b) अन्य वर्ष के लिए स्वीकृत अनुदान परन्तु अगले वर्ष में प्राप्त / Others Grants sanctioned for the year but received next year. | | | |
| 3- नकद अवशेष (चेक ड्राफ्ट एवं इम्प्रेस्ट को लेकर / Cash balances in hand (including cheques/drafts and imprest. | | | |
| a) नकद / Cash including cheque in hand | 64,182.00 | | 7,684.00 |
| b) इम्प्रेस्ट / Imprest | 2,780.00 | | 5,000.00 |
| c) डाक / Postage | 596.00 | | 596.00 |
| 4. बैंक अवशेष / Bank Balances : | | 67,558.00 | 13,280.00 |
| a. सूचीबद्ध बैंकों में / With Scheduled Bank; | | | |
| -चालू खाता में / On Current Accounts | 1,796,937.00 | | 1,797,586.00 |
| -जमा खाता में (मुजाइरा धन सम्मिलित) / On Deposit Accounts | 106,559.20 | | 94,110.20 |
| -बचत खाता में / On Saving Accounts | 33,554,602.50 | 35,458,098.70 | 26,464,285.00 |
| b. 31.03.2022 तक जी.पी.एफ. खाते की विशेष सहायता जमा भविष्य नीधी, विशेष सहायता खाता में / G.P.F.G.P. Fund Special Deposit A/c, Special Time deposit upto 31.03.2022 | 23,245,941.93 | | 27,893,645.93 |
| जी.पी.एफ. में अंतर का समायोजन / Adjustment of Difference | | | |
| वर्ष के दौरान जमा / Deposit during the year | 5,996,500.00 | | 6,499,000.00 |
| बचत खाता पर वर्ष में प्राप्त ब्याज / Interest on G.P.F. Account during the year / विशेष सहायता जमा पर उपर्जित ब्याज / Interest on Special Time Deposit. | 1,287,052.47 | | 1,466,099.00 |
| योग / Total | 30,529,494.40 | | 35,858,744.93 |
| -वर्ष के दौरान प्रेषण / G.P.F. Remittances during the year | 669,950.00 | | 352,950.00 |
| वर्ष के दौरान आहरण / G.P.F. Withdrawal during the year | -5,065,799.00 | 26,133,645.40 | -12,965,753.00 |
| 31-03-2023 Up to 31.03.2023 GPF | | | |
| वर्ष के दौरान जमा / Deposits during the year | | | 23,245,941.93 |
| वर्ष के दौरान ब्याज / Interest for the year | | | |
| वर्ष के दौरान निकासी / Withdrawals during the year | | | |
| b) असूची-बद्ध बैंक / With Non-Scheduled Banks . | | | |
| चालू खाता में / On Current Account | | | |
| जमा खाता में / On Deposit Accounts | | | |
| बचत खाता में / On Saving Accounts | | | |
| 5) पोस्ट ऑफिस बचत खाता / Post Office Savings Accounts | | | |
| योग (क) / Total (A) | | 63,976,936.10 | 53,973,542.13 |

चित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
 संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2023

| | चालू वर्ष / Current Year | | गत वर्ष / Previous Year | |
|---|--------------------------|---------------|-------------------------|---------------|
| | | | | |
| B. कर्ज अग्रिम तथा अन्य सम्पत्तियाँ / Loans, Advances and Other Assests | | | | |
| 1. कर्जवर्द्ध आरम्भ में अवशेष / Op. Balance वृद्धि / Additional कर्तौती / Recoveries | | | | |
| a. स्टाफ Staff | | | | |
| i) त्यौहार अग्रिम / Festival Adv. | | | | |
| ii) विभागीय कार्यों हेतु अग्रिम / Adv. For Dept. Works | | | | |
| c) वसूली योग्य नगद या वस्तु के रूप में या प्रति योग्य मूल्य वाले अग्रिम तथा अन्य धनराशि / Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received | | | | |
| a. पूँजी खाता पर / On Capital Account | | | | |
| b. अग्रिम भुगतान / Prepayments | | | | |
| c. अन्य / Others - प्रकाशन के लिए अग्रिम / Advances for Publication | | | | |
| अन्य / Others/ एनसीएसएम को अग्रिम / Advances to NCSM | | | | |
| अन्य / Others/ कर्मचारियों को अग्रिम / Advance to Staff | 11,044.00 | | 200,000.00 | |
| अन्य / Others/ इलाहाबाद विश्वविद्यालय/Allahabad University | 9,000.00 | 20,044.00 | 29,303.00 | |
| 1) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग / Central Public Works Department. | | | 9,000.00 | 238,303.00 |
| i) 31.03.2023 तक सिविल कार्य हेतु / for Civil Works up to 31.03.2023 | | | | |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid / (refunded) during the year | | | 1,750,183.00 | |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Less Excess Provision made during F.Y. 22-23 | | | | |
| वर्ष के दौरान समायोजन / पिछले साल सिविल वर्क में ऐड ऑन राशि / Amount add on in Civil work Last year | | | -1,750,183.00 | |
| वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year | | | | |
| ii) 31.03.2023 तक विद्युत कार्य हेतु / for Electrical Works up to 31.03.23 | | | | |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / सिविल वर्क्स में क्लब की गई अतिरिक्त राशि / Additional of Amount Clubbed in Civil Works | 1,328,288.00 | | 4,170,714.00 | |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid during the year | | | | |
| वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year | | 1,328,288.00 | 2,842,426.00 | 1,328,288.00 |
| 2. 31.03.2023 तक उत्तर प्रदेश जल निगम / U.P. Jal Nigam up to 31.03.2023 | | | | |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid during the year | | | | |
| वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year | | | | |
| 3. 31.03.2023 तक उत्तर प्रदेश रा. वि. परि. / U.P.S.E.B up to 31.03.2023 | | | | |
| वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid during the year | | | | |
| वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year | | | | |
| योग (ख) / Total (B) | | 1,348,332.00 | | 1,566,591.00 |
| योग (क+ख) / Total (A+B) | | 65,325,268.10 | | 55,540,133.13 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer


 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय का विवरण / Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023

| (धनराशि-रु / Amount- Rs.) | | | |
|--|--------------------|--------------------------|-------------------------|
| आय / Income | सारिणी Schedule | चालूवर्ष Current Year | गतवर्ष Previous Year |
| विक्रय/सेवाओं से आय / Income from Sales/Services | | | |
| अनुदान/आर्थिक सहायता / Grants/Subsidies | 12 | 26,910.00 | 15,580.00 |
| फीस/चंदा / Fees/Subscriptions | 13 | 87,700,000.00 | 80,759,000.00 |
| निवेश से आय (निवेश पर आय निर्धारित / सावधि निधि से जो रकम हस्तांतरित की / Income From Investments (Income on Invest. from earmarked/endow, funds transferred to funds) | 14 | 2,961,160.00 | 1,718,085.00 |
| रायल्टी, प्रकाशन से आय / Income from Royalty, Publication etc. | 15 | 1,287,052.47 | 1,466,099.00 |
| अर्जित आय / Interest Earned | 16 | 6,865.00 | 25,918.00 |
| अन्य आय / Other Income | 17 | | |
| तैयार / प्रगति कार्य के स्टॉक में बढ़ोतरी/कमी / Increase/Decrease in stock of finished goods and works in progress. | 18 | 757,354.00 | 553,678.00 |
| | 19 | | |
| योग (क) / Total(A) | | 92,739,341.47 | 84,538,360.00 |

| व्यय / Expenditure | | | |
|--|----|---------------|---------------|
| कार्यालय सम्बन्धी व्यय / Establishment Expenses | | | |
| अन्य प्रशासनिक व्यय / Other Administrative Expenses Etc. | 20 | 61,292,428.00 | 69,313,762.00 |
| अनुदान/आर्थिक सहायता आदि पर व्यय / Expenditure on Grants, Subsidies etc. | 21 | 19,704,024.50 | 13,425,211.00 |
| ब्याज / Interest | | - | - |
| अवमूल्य (सारिणी-8 के अनुसार वर्ष के अन्त में शुद्ध योग) Depreciation (Net total at the year-end-corresponding to Schedule 8) | | - | 587,803.00 |
| योग (ख) / Total (B) | | 13,268,078.00 | 14,146,138.00 |
| | | 94,264,530.50 | 97,472,914.00 |

| | | | |
|---|----|----------------|-----------------|
| आय का व्यय पर अधिकाय (ख-क) / Balance being excess of Income over Expenditure (A-B) | | (1,525,189.03) | (12,934,554.00) |
| विशेष बचत में हस्तांतरित (प्रत्येक का स्पष्ट उल्लेख करें) / Transfer to Special Reserve (Specify each) | | | |
| सामान्य बचत में / में हस्तांतरित / Transfer to/from General Reserve | | - | - |
| पूँजी निधि में अधिकाय को ले जाया गया / Balance of Excess of Income Over Expenditure Carried to Capital Fund | | (1,525,189.03) | (12,934,554.00) |
| महत्वपूर्ण लेखांकन नीति / Significant Accounting Policies | 24 | - | - |
| आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी / Contingent Liabilities And Notes On Accounts | 25 | - | - |

२०२
 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

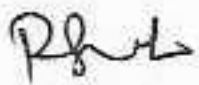
निदेशक
 Director


वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय का विवरण / Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023

| सारिणी-12-विक्रय / सेवाओं से आय / Schedule-12- Income From Sales / Services | चालू वर्ष / Current year | गत वर्ष / Previous Year |
|---|--------------------------|-------------------------|
| 1- विक्रय से आय / Income from sales | | |
| a. तैयार माल का विक्रय / Sale of Finished Goods/Models | 26,910.00 | 14,330.00 |
| b. कच्चे माल का विक्रय / Sale of Raw Material | - | - |
| c. बेकार माल का विक्रय / Sale of Scraps | - | - |
| 2- सेवाओं से आय / Income from Services | | |
| a. श्रम एवं संसाधन व्यय / Labour and Processing Charges | - | - |
| b. व्यापारिक / परामर्श सम्बन्धी सेवाएँ / Professional Consultancy | - | - |
| c. एजेंसी कमीशन एवं दलाली / Agency Commission and Brokerage | - | - |
| d. रखरखाव सम्बन्धी (उपकरण/सम्पत्ति) / Maintenance Services (Equipment/Property) | - | - |
| e. अन्य (ब्यौरा दे) जीरोक्स शुल्क / Others (Specify) Xerox Charges | - | - |
| योग / Total | 26,910.00 | 1,250.00 |
| | | 15,580.00 |

| सारिणी-13-अनुदान / आर्थिक सहायता / Schedule-13- Grants /Subsidies | चालू वर्ष / Current year | गत वर्ष / Previous Year |
|---|--------------------------|-------------------------|
| अपरिवर्तनीय अनुदान और प्राप्त सहायताएँ / Irrevocable Grants and Subsidies Received | | |
| 1- केन्द्र सरकार / Central Government | 87,700,000.00 | 80,759,000.00 |
| 2- राज्य सरकार / State Government | - | - |
| 3- सरकारी एजेंसियों / Government Agencies | - | - |
| 4- संस्थागत / कल्याणकारी संस्थाएँ / Institution /Welfare Bodies | - | - |
| 5- अन्तराष्ट्रीय संस्थाएँ / International Organizations | - | - |
| 6- अन्य ब्यौरा दें सम्यता अध्ययन केन्द्र नयी दिल्ली / Others (Specify) Centre for studies in civilizations, New Delhi | - | - |
| योग / Total | 87,700,000.00 | 80,759,000.00 |

| सारिणी-14-फीस / चंदा / Schedule-14- Fees/Subscriptions | चालू वर्ष / Current year | गत वर्ष / Previous Year |
|--|--------------------------|-------------------------|
| 1- प्रवेश शुल्क / Entrance Fees | | |
| 2- वार्षिक शुल्क / चंदा / Annual Fees/Subscriptions | 2,961,160.00 | 1,718,085.00 |
| 3- संगोष्ठी / कार्यक्रम शुल्क-स्नातकोत्तर डिप्लोमा / Seminar/Program Fees-P.G. Diploma | - | - |
| 4- परामर्श शुल्क / Consultancy Fees | - | - |
| 5- अन्य ब्यौरा दें वर्ग घ और ग के लिए चयन शुल्क / others (Specify) Recruitment fee for Gr.D. and C | - | - |
| योग / Total | 2,961,160.00 | 1,718,085.00 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

निदेशक

 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023

| सारणी-15-निवेश से आय / Schedule 15-Income From Investments | | | | | (घनराशि-रु / Amount- Rs.) |
|--|---|------------------------|---|------------------------|---------------------------|
| (निर्धारित / सावधि निधि से जो रकम हस्तांतरित की उससे निवेशित आय / Income on Invest. From Earmarked/Endowment funds transferred to funds) | निर्धारित निधि से निवेश / Investment from Earmarked | | निर्धारित निधि से निवेश / Investment from Earmarked | | |
| | चालू वर्ष / Current Year | गतवर्ष / Previous year | चालू वर्ष / Current Year | गतवर्ष / Previous year | |
| 1. ब्याज / Interest on sweep deposit | | - | | | |
| a. सरकारी प्रतिभूतियों / On Govt. Securities | - | - | - | - | |
| b. अन्य बन्ध-पत्र / वण-पत्र / Other Bonds/Debentures | - | - | - | - | |
| 2. लाभांश / Dividends | - | - | - | - | |
| a. शेयर पर / On Shares | - | - | - | - | |
| b. पारस्परिक निधि प्रतिभूतियों पर / On Mutual Fund Securities | - | - | - | - | |
| 3. किराया / Rents | - | - | - | - | |
| 4. अन्य ब्याज दे सामान्य भविष्यनिधि जमा / Other Specify G.P.Fund Deposits | - | - | - | - | |
| योग / Total | | | 1,287,052.47 | 1,466,099.00 | |
| निर्धारित / सावधि निधि को स्थानान्तरित / Transferred to Earmarked / Endowment Funds | | | 1,287,052.47 | 1,466,099.00 | |

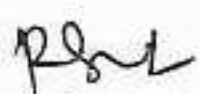
PSL
 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

[Signature]
 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी/Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023

| सारिणी-16-अनुदान /आर्थिक सहायता/ Schedule-16- Income From Royalty, Publication Etc. | | |
|---|-------------------------|-----------------------|
| | चालू वर्ष/ Current Year | गत वर्ष/Previous Year |
| 1- रायल्टी से आय/ Income from Royalty | - | - |
| 2- प्रकाशन से आय/ Income from Publications | 5,630.00 | 21,682.00 |
| 3- अन्य ब्यौरा दे /Others (Specify) | 1,235.00 | 4,236.00 |
| योग/ Total | 6,865.00 | 25,918.00 |

| सारिणी-17-अर्जित ब्याज/ Schedule-17 -Interest Earned | | |
|---|------------------------|------------------------|
| | चालू वर्ष/Current Year | गत वर्ष/ Previous Year |
| 1- मियादी जमा पर/ On Term Deposites: | | |
| a. अनुसूचित बैंक में/ With Scheduled Banks intt. On investment of S.C. Deb. Fund | - | - |
| b. अ-अनुसूचित बैंक में /With Non-Scheduled Banks | - | - |
| c. संस्थाओं में /With Institutions | - | - |
| d. अन्य/ Others | - | - |
| 2- बचत खाते पर /On savings Accounts: | | |
| a. अनुसूचित बैंक में/ With Scheduled Bank in CLTD | - | - |
| b. अ-अनुसूचित बैंक में /With Non-Scheduled Banks | - | - |
| c. डाकघर बचत लेखा/ With Institutions | - | - |
| d. अन्य/ Others | - | - |
| e. कर्मचारी/ स्टाफ/ Employees/Staff | - | - |
| i. वाहन अग्रिम /Conveyance Advance- | - | - |
| ii. भवन निर्माण अग्रिम/ House Building Advance- | - | - |
| 3. छेनदारों पर ब्याज तथा अन्य प्राप्य/ Interest on Debtors and other Receivable. | - | - |
| योग/ Total | - | - |
| टिप्पणी-श्रोत पर कर की कटौती दर्शाया जाये/Note- Tax deducted as sources to be indicated | | |

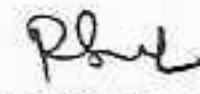

 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer


 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023
 (घनराशि-रु / AmountRs.)

| सारणी-18-अन्य आय / Schedule-18 -Other Income | | |
|---|-------------------------|------------------------|
| | चालूवर्ष / Current year | गतवर्ष / Previous Year |
| 1. सम्पत्तियों के निस्तारण/विक्रय से लाभ/ Profit on sale /disposal of Assets | | |
| a. स्वसामित्व सम्पत्ति / Owned assets | - | - |
| b. अनुदान से खरीदी गई अथवा निशुल्क प्राप्त सम्पत्ति/ Assets acquired out of grants or received free of cost | - | - |
| 2. वसूली गई निर्यात प्रोत्साहन राशि/ Export Incentives realized | - | - |
| 3. विविध सेवाओं हेतु फीस/ Fees for Miscellaneous Services | - | - |
| 4. स्रोत पर कर, कटौती/ Tax Deducted at Sources | - | - |
| 5. समुदाय बीमा दावा/ Group Insurance Premium | - | - |
| 6. समुदाय बीमा दावा / Group Insurance Claim | - | - |
| 7. कोलोनिजिड आवास किराया/ Rent of C.P.W.D. Quarters | - | - |
| 8. विविध आय/ Miscellaneous Income | - | - |
| | 757,354.00 | 16,625.00 |
| योग/ Total | 757,354.00 | 537,053.00 |
| | 757,354.00 | 553,678.00 |

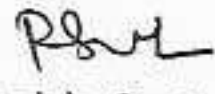
| सारणी-19-तैयार माल एवं प्रगति के कार्य के भण्डार में वृद्धि (कमी)/ Schedule-19 Increase (Decrease) in Stock of Finished Goods and work in Progress | | |
|---|-------------------------|------------------------|
| | चालूवर्ष / Current year | गतवर्ष / Previous Year |
| 1. अन्तिम भण्डार / Closing Stock | | |
| तैयार माल/ Finished Goods | | |
| प्रगति में कार्य/ Work-in-progress | | |
| 2. आरम्भिक भण्डार घटाकर/ Less Opening Stock | | |
| तैयार माल/ Finished Goods | NIL | NIL |
| प्रगति में कार्य/ Work-in-progress | | |
| शुद्ध वृद्धि/ (कमी) (क-ख)/ Net Increase /(Decrease) (a-b) | | |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer


 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023

| सारणी-20 प्रतिष्ठान व्यय / Schedule- 20-Establishment Expenses | | | | | (धनराशि-रु / AmountRs.) | |
|---|-------------------------|---------------|-------------------------|--|-------------------------|---------------|
| | चालूवर्ष / Current year | | गत वर्ष / Previous Year | | | |
| a) वेतन और मजदूरी / Salaries and Wages | | 35,905,263.00 | | | | 37,197,263.00 |
| i. अयोजनर / Non-Plan | 4,288,395.00 | | 2,642,872.00 | | | - |
| ii. योजनागत / Plan | 31,616,544.00 | | 34,531,223.00 | | | - |
| iii. बकाया / Arrear | 324.00 | | 23,168.00 | | | - |
| b) भत्ते और बोनस / Allowances and Bonus | | 260,660.00 | | | | 11,440.00 |
| c) भविष्य निधि व्याज / Interest on General Provident fund | | - | | | | 1,923,149.00 |
| d) केन्द्रीय भविष्य निधि व्याज / Interest on New Pension System | 532,545.00 | | 444,196.00 | | | - |
| e) अन्य कोष में अंशदान / Contribution to other Fund (CPF Fund) | | - | | | | - |
| f) कर्मचारियों के कल्याण पर व्यय / Staff Welfare Express | | - | | | | - |
| g) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति एवं अन्तिम लाभ पर व्यय / Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefits | 23,385,169.00 | | 28,904,568.00 | | | - |
| h) अन्य व्यय / Others (Specify)- | | - | | | | - |
| i) चिकित्सा व्यय की वापसी / Medical Reimbursement | 534,139.00 | | 455,433.00 | | | - |
| ii) वर्दी / Livery | | - | | | | - |
| iii) सामान्य वयय प्रशिक्षण / Training Exp. General | | - | 26,713.00 | | | - |
| iv) अवकाश यात्रा रियायत / Leave Travel Concession | 377,652.00 | | | | | - |
| v) शिक्षा शुल्क की वापसी / Tuition Fee Reimbursement | 297,000.00 | 25,126,505.00 | 351,000.00 | | | - |
| योग / Total | | 61,292,428.00 | | | | 30,181,910.00 |
| | | | | | | 69,313,762.00 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

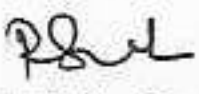

 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2023

| सारणी-21 अन्य प्रशासनिक व्यय आदि / Schedule 21-Other Administrative Expenses etc. | | (घनराशि-रु / AmountRs.) | |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------|
| | चालूवर्ष / Current Year | गत वर्ष / Previous Year | |
| a) कय (भण्डार) / Purchases (Store) | - | - | - |
| b) श्रम और संसाधन पर व्यय / Labour and processing expenses | - | - | - |
| c) अन्दर की परिवहन / दुलाई / Cartage and Carriage Inwards | - | - | - |
| d) विद्युत एवं ऊर्जा / Electricity and Power | - | - | - |
| e) पानी पर खर्च / Water Charges | - | - | - |
| f) बीमा / Insurance | - | - | - |
| g) मरम्मत एवं रखरखाव / Repairs and maintenance Computer, Garden and Building | - | - | - |
| h) उत्पाद शुल्क / Excise Duty | 70,520.00 | - | 13,350.00 |
| i) किराया उपकर एवं कर / Rent Rates and Taxes | - | - | - |
| j) वाहन परिचालन एवं रखरखाव / Vehicles Running and Maintenance | - | - | - |
| k) डाक टिकट, दूरसंचार एवं संचार पर शुल्क / Postage, Telephone and Communication Charges | 80,367.00 | - | 76,366.00 |
| l) छपाई एवं लेखन सामग्री / Printing and Stationery | 127,168.00 | - | 96,519.00 |
| m) यात्रा एवं परिवहन व्यय / Travelling and Conveyance Expenses | 223,966.00 | - | 84,222.00 |
| n) अंशदान व्यय / Subscription Expenses | 269,143.00 | - | 535,291.00 |
| o) फीस पर व्यय / Expenses on Fees | - | - | - |
| p) लेखापरीक्षकों का परिश्रमिक / Auditors Remuneration | - | - | - |
| q) अतिथि सत्कार पर व्यय / Hospitality Expenses | 123,970.00 | - | 86,370.00 |
| r) व्यवसायिक व्यय (वैधि) / Professional Charges (Legal & Consultancy) | - | - | - |
| s) खूबा हुआ और संदिग्ध ऋण / अग्रिम हेतु प्रावधान / Provision for Bad and Doubtful Debts/Advance | 39,800.00 | - | 312,200.00 |
| t) अप्राप्य अवशेष जो बटटे खाते में डाले गये / Irrecoverable Balance Written off | - | - | - |
| u) बंडल बांधने का व्यय / Packing Chagres | - | - | - |
| v) रेल, जहाज विमान से माल दुलाई एवं फारवर्डिंग व्यय / Freight and Forwarding Expenses | - | - | - |
| w) वितरण सम्बन्धी व्यय / Distribution Expenses | - | - | - |
| x) विज्ञापन एवं प्रचार / Advertisement and Publicity | - | - | - |
| y) अन्य (व्यौरा दे) / Other Specify | 62,996.00 | - | 235,084.00 |
| 1) आकस्मिक / Contingency | - | - | - |
| 2) ग्रीष्म एवं शीत कालीन व्यय / Hot and Cold Weather Charges | - | - | 2,900.00 |
| 3) मजदूरी / Wages/Cleaning and Preservation /SAP | - | - | - |
| 4) सुरक्षा सेवाये / Security Services | 181,421.00 | - | 97,813.00 |
| 5) सामान्य व्यय छायांकन / Photography General Expenses | 5,764,327.00 | - | 5,302,481.00 |
| 6) सामान्य व्यय रासायनिक प्रयोगशाला / Chemical Laboratory General Expenses | - | - | - |
| 7) सामान्य व्यय दीर्घकालीन आधुनिकीकरण / Modernization of Galleries General Expenses | - | - | - |
| | 105,740.00 | - | - |
| Total Carried Over | 7,049,418.00 | - | 6,842,596.00 |

PBL

| योग आगे आया / Total brought forward | 7,049,418.00 | | 6,842,596.00 | |
|--|--------------|---------------|--------------|---------------|
| 8) सामान्य ववय अन्वेषण एवं शोध छात्रवृत्तिया/ Research Followships and Exploration | | | | - |
| 9) सामान्य ववय प्रकाशन/ Publication General Expenses | 611,873.00 | - | 624,000.00 | - |
| 10) सामान्य ववय अनुकृति विभाग/ Modelling Section General Exp. | 6,120.00 | - | 23,875.00 | - |
| 11) सामान्य ववय प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन/ Exhibition and Display General Expenses | 22,622.00 | - | 21,000.00 | - |
| 12) सामान्य ववय शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधिया / Education and Cultural Activities General Expenses | - | - | 5,178.00 | - |
| 13) सामान्य ववय उद्यान का नवीनीकरण/ Renovation of Garden General Exp. | 1,637,236.00 | - | 574,817.00 | - |
| 14) सामान्य ववय पुस्तकालय/ Library General Exp. | 2,822,992.00 | - | 1,766,496.00 | - |
| 15) सामान्य ववय भवन का नवीनीकरण/ Renovation of Building General Exp. | 19,980.00 | - | 12,932.00 | - |
| 16) सामान्य ववय विद्युत कार्यों का क्रियान्वयन / Execution of Electricity Works General Exp. | 396,215.00 | - | 466,292.00 | - |
| 17) सामान्य ववय संग्रहालय/ Out Reach Programe General Exp. | 90,534.00 | - | 99,815.00 | - |
| 18) मरम्मत एवं रखरखाव (वीथिकाओं) / Repairs and maintenance (Galleries) | - | - | - | - |
| 19) सामान्य ववय संग्रहालय/ Expenses For running Museum Gen. Exp. | 366,999.00 | - | - | - |
| 20) सामान्य ववय सुरक्षा सेवाएँ/ Security Serveillance and Safety Measure | 4,462,114.00 | - | 2,345,563.00 | - |
| 21) सामान्य अन्य ववय/ Miscellaneous General exp. | - | - | - | - |
| 22) प्रकाशन/ Publication gifted. | 958,868.50 | - | 642,647.00 | - |
| 23) मरम्मत नवीनीकरण एवं रखरखाव / Repair renovation & Maintenance (General) | 16,470.00 | - | - | - |
| योग/ Total | 1,242,583.00 | - | - | - |
| | | 19,704,024.50 | | 13,425,211.00 |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer


 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 प्राप्त एवं भुगतान का विवरण / Statement Of Receipt And Payment As At 31.3.2023

| प्राप्ति / Receipts | चालूवर्ष / Current Year | गतवर्ष / Previous Year | भुगतान / Payments | चालूवर्ष / Current Year | गतवर्ष / Previous Year |
|--|-------------------------|------------------------|---|-------------------------|------------------------|
| I. प्रारम्भिक रोकड़ अवशेष / Opening Balance | | | I. व्यय / Expenses | | |
| a) i) नगद तथा चेक / Cash and Cheque in hand | 7,684.00 | 16,404.00 | a) कार्यालय व्यय (सारिणी-22 के अनुसार) / Establishment Expenses (Corresponding to Schedule 22) | 68,286,443.00 | 74,978,272.00 |
| ii) एम्प्रेस्त / Imprest | 5,000.00 | 5,000.00 | b) प्रशासनिक व्यय (सारिणी-23 के अनुसार) / Administrative Expenses (corresponding to Schedule 23) | 20,521,359.00 | 14,351,189.00 |
| b) बैंक अवशेष / Bank Balance | | | II. विविध परियोजनाओं के लिए निधि से किये गये भुगतान / Payment made against funds for various projects | - | - |
| i) चालू खाता में / In Current account | 1,891,696.20 | 1,886,784.20 | (प्रत्येक परियोजना हेतु किये गये भुगतान के व्यौरे के साथ निधि अथवा परियोजना का नाम दर्शाया जाना चाहिये / Name of the fund or project should be shown along with the particulars of payment made for each project) | - | - |
| ii) बचत खाता में / In Savings account | 26,464,285.00 | 27,975,530.00 | a) इलाहाबाद का साहित्यिक एवं सांस्कृतिक इतिहास / Literary and Cultural History of Allahabad | - | - |
| II. प्राप्त अनुदान / Grants Received- | | | III. निवेश तथा जमा / Investment and deposits made- | | |
| a) भारत सरकार से / From Central Government of India | | | a) निर्धारित / सावधि निधि से / out of Earmarked / Endowment fund | - | - |
| i) योजनागत / Plan | 87,700,000.00 | 83,559,000.00 | b) निजी निधि से (निवेश-अन्य) / out of Own Funds (Investment-Others) | - | - |
| ii) अयोजनागत / non-Plan | - | - | | | |
| b) राज्य सरकार से / From State Government | - | - | | | |
| c) अन्य स्रोतों से विवरण / From other sources (details) | - | - | | | |
| (पूँजी एवं राजस्व व्यय हेतु अनुदान अलग-अलग दर्शाये जाये / Grants for capital and revenue expenditure to be shown separately) | - | - | | | |
| d) कर्ज अग्रिम आदि / Loans, Advances etc. | 227,413.00 | | IV. अचल सम्पत्ति एवं पूँजी पर व्यय-कार्यप्रगति / Capital Expenditure/Work-in-Progress | | |
| III. निवेश से आय / Income on Investment from | | | a) अचल सम्पत्ति का क्रय / Purchase of Fixed Assets | | |
| a) निर्धारित / सावधिनिधि / Earmarked Endowment | - | - | i) पुस्तकालय / Library | 15,275.00 | 22,630.00 |
| b) निजी निधि (अन्य निवेश) / Own Funds (others Investment) | - | - | ii) कलाकृतियों / Modernisation of Galleries | 283,500.00 | - |
| IV प्राप्त ब्याज / Interest Received | | | iii) वैज्ञानिक संयंत्र / Scientific Equipments | 109,115.00 | 1,649,314.00 |
| a) बैंक जमा पर / On Bank Deposits | 490,318.00 | 843,143.00 | iv) भवन का नवीनीकरण / Renovation of Building | - | 193,074.00 |
| b) कर्ज अग्रिम आदि / Loans, Advances etc. | - | - | v) विद्युत कार्यों का क्रियान्वयन / Execution of Electrical Works | 1,126,264.00 | - |
| i) वाहन अग्रिम / Conveyance Advance | - | - | vi) फर्नीचर / Furniture | 694,946.00 | 265,055.00 |
| ii) आवासीय-मकान अग्रिम / House Building Adv. | - | - | vii) छायांकन / Photography and Documentation | - | 1,794,652.00 |
| योग आगे गया / Total Carried over | 116,786,396.20 | 114,285,861.20 | योग आगे गया / Total Carried over | 91,036,902.00 | 93,254,186.00 |

RSL

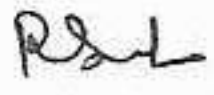
| योग आगे आया / Total brought forward | 116,786,396.20 | 114,285,861.20 | योग आगे आया / Total brought forward | 91,036,902.00 | 93,254,186.00 |
|--|----------------|----------------|--|----------------|----------------|
| V. अन्य आय (व्यौरा दे) / Other Income (Specify) | | | | | |
| a) विविध / Miscellaneous | 757,254.00 | 537,053.00 | viii) सामान्य व्यय उद्दान का नवीनीकरण / Renovation of Lawn & Garden | - | 239,750.00 |
| b) प्रवेश शुल्क / Entrance Fee | 2,961,160.00 | 1,718,085.00 | ix) अनुकृति विभाग / Modelling Section | - | - |
| c) अनुकृतियों की बिक्री / Sale of Models | 26,910.00 | 14,330.00 | x) प्रकाशन / Publication | - | - |
| d) ज़ेरोक्स शुल्क / Xerox Charges | - | 1,250.00 | xi) अचल संपत्ति का क्रय / JATAN 2D | - | - |
| e) प्रकाशन का विक्रय / Sale of Publication | 23,019.00 | 21,682.00 | xii) Staff car | - | - |
| f) पिकचर पोस्टकार्ड का विक्रय / Sale of Picture Postcards | - | - | xiii) सुरक्षा सेवारं / Surveillance & Safety Measure | - | - |
| VI. उधार ली गयी धनराशि / Amount Borrowed | - | - | xiv) अन्य व्यय / Miscellaneous | 827,370.00 | - |
| VII. कोई अन्य प्राप्त (विवरण दे) / Any Other Receipts (give details)- | | | | | |
| a) भविष्यनिधि कटौती / G.P. Fund Deductions | 8,081.00 | 4,236.00 | b) अचल कार्य (प्रगति में) पर व्यय / Expenditure on Capital Work - in- progress | - | - |
| f) बिल द्वारा / Through Bills | 6,451,500.00 | 6,799,000.00 | V. अधिशेष धन / ऋण की वापसी / Refund of security Money | - | 63,730.00 |
| ii) बैंक ड्राफ्ट द्वारा / Through Bank Drafts | - | - | a) भारत सरकार को / To the Government of India | 20,000.00 | - |
| b) सामूहिक बीमा योजना / G.I.S - | - | - | b) राज्य सरकार को / To the State Government | - | - |
| i) बिल द्वारा / Through Bills | 24,870.00 | 217,699.00 | c) अन्य धनराशि देने वाले को / To other | 600.00 | - |
| ii) बैंक ड्राफ्ट द्वारा / Through Bank Drafts | - | - | | | |
| c) आवासीय मकान के अग्रिम की कटौती / Recovery of Housing Building Adv. | - | - | VI. वित्तीय खर्च (व्याज) / Finance Charge (Interest) | 844,330.50 | 587,803.00 |
| d) आवास किराया की कटौती / Recovery of House Rent | - | - | | | |
| e) विपुल शुल्क की कटौती / Recovery of Electric charge | - | - | VII. अन्य भुक्तान(व्यौरा दे) / Other Payments (Specify) | - | 2,884,840.00 |
| f) वाहन अग्रिम की कटौती / Recovery of Conveyance Adv. | - | - | Advance to CPWD | 89,640.00 | - |
| g) आयकर की कटौती / Recovery of Income tax | 1,773,617.00 | 1,449,269.00 | Advance to Allahabad University Guest House | - | - |
| h) कर्मचारी / Staff | 249,415.00 | 229,643.00 | Expenses on Earmarked Fund | 912,938.00 | 867,556.00 |
| i) सामूहिक जीवन बीमा दावा / G.I.S. Claims | - | - | N.P.S. Contribution Paid | 1,057,712.00 | 138,727.00 |
| | - | - | Advance to Staff | 81,836.00 | - |
| j) के लो नि वि के क्वार्टर के रेंट की कटौती / Recovery of rent of CPWD | - | - | अन्य देय / Other Payables | 9,032.00 | - |
| k) प्रतिभूमि वापस प्राप्त / Security Money Received | 89,640.00 | 116,366.00 | अन्य देय / Other Payables (Cheque Reversed) | - | - |
| l) चिकित्सा अग्रिम की वापसी / Recovery of Medical Advances | 65,000.00 | 57,633.00 | | | |
| m) विभागीय अग्रिम की वापसी / Recovery of Departmental Advances | - | - | VIII. अवशेष रोकड़ा / Closing Balances | 64,182.00 | 7,684.00 |
| n) नई पेंशन योजना/ New Pension Scheme | - | - | a) i) नगद तथा चेक / Cash & Cheque in hand | - | - |
| o) Recovery of Allahabad University Guest House Advance | 912,938.00 | 20,833.00 | ii) एम्प्रेस / Imprest | 2,780.00 | 5,000.00 |
| p) अन्य देय / Other Payables (Cheque Reversed) | - | 867,556.00 | b) बैंक अवशेष / Bank Balances | - | - |
| q) अन्य देय / Other Payables (Postage & Other Provision) | 589.00 | - | i) चालु खाता में / In Current Account | 1,903,496.20 | 1,891,696.20 |
| r) सी पी एफ / CPF Deduction | 275,032.00 | 48,136.00 | ii) बचत खाता में / In Saving Account | 33,554,602.50 | 26,464,285.00 |
| योग / Total | 130,405,421.20 | 126,405,257.20 | योग / Total | 130,405,421.20 | 126,405,257.20 |


 निदेशक
 Director


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum-Accounts Officer

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 प्राप्त एवं भुगतान के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Receipt And Payment As At 31.3.2023

| सारिणी-22 प्रतिष्ठान व्यय, योजनागत तथा अयोजनेत्तर/ Schedule-22 Establishment Expenses | चालू वर्ष / Current Year | गत वर्ष / Previous Year |
|---|--------------------------|-------------------------|
| a) वेतन एवं मजदूरी / Salaries and Wages वेतन / Pay बकाया / Arrear | 36,697,524.00 | 37,649,299.00 |
| b) भत्ते एवं बोनस / Allowances and Bonus- समयोपरि भत्ता / O.T.A. - | 3,600.00 | 3,600.00 |
| c) भविष्य निधि में अंशदान / Contribution to Provident Fund | | |
| सामान्य भविष्य निधि / G.P. Fund | 6,701,450.00 | 6,851,950.00 |
| सामान्य भविष्य निधि पर ब्याज / Interest due on GPF- | - | - |
| d) अन्य को अंशदान / Contribution to other Fund- | | |
| सामूहिक बीमा योजना / G.I.S. | 49,681.00 | 217,899.00 |
| e) कर्मचारियों के कल्याण पर व्यय / Staff Welfare Exp. | | |
| सामूहिक बीमा योजना के दावे / G.I.S. Claim | 23,385,169.00 | 28,906,343.00 |
| f) कर्मचारियों के सेवा-निवृत्ति एवं अन्तिम लाभ पर व्यय / Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefit | 611,873.00 | 624,000.00 |
| g) अन्य व्यौरा दे / Others (Specify)- Tagore Fellowship | 465,924.00 | 347,468.00 |
| h) चिकित्सा व्यय की वापसी / Medical Reimbursement | 297,000.00 | 351,000.00 |
| i) वर्दी / Liveries | 74,222.00 | |
| j) शिक्षा शुल्क की वापसी / Tuition fee Reimbursement | - | 26,713.00 |
| k) अवकाश यात्रा रियायत / Leave Travel Concession | 68,286,443.00 | 74,978,272.00 |
| l) सामान्य व्यय प्रशिक्षण / Training Exp. General | | |
| योग / Total | | |


 वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum-Accounts Officer


 निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj
 प्राप्ति एवं भुगतान के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Receipt And Payment As At 31.3.2023

| सारणी-23 अन्य प्रशासनिक व्यय आदि / Schedule-23 Other Administrative Exp. Etc. | चालू वर्ष / Current Year | गत वर्ष / Previous Year |
|---|--------------------------|-------------------------|
| कय (भण्डार) / Purchases (Stores) | - | - |
| विद्युत एवं ऊर्जा / Electricity and Power | - | - |
| मरम्मत एवं रखरखाव / Repairs and Maintenance- | - | - |
| -कम्प्यूटर / Computer | - | - |
| -बगीचा / Garden | 72,870.00 | 13,350.00 |
| -भवन / Building | - | 151,148.00 |
| किराया उपकर एवं कर (आयकर) / Rent, Rates and Taxes (Income-tax) | - | - |
| वाहन परिचालन एवं रखरखाव / Vehicle Running and Maintenance | 2,020,712.00 | 1,678,912.00 |
| डाक टिकट, दूरभाष एवं संचार शुल्क / Postage, Telephone and Communication Charges | 82,492.00 | 74,156.00 |
| डाक टिकट / Postage | - | - |
| दूरभाष / Telephone- | 12,000.00 | 13,425.00 |
| छपाई एवं लेखन सामग्री / Printing and Stationery | 124,015.00 | 83,094.00 |
| यात्रा एवं परिवहन व्यय / Travelling and Conveyance Exp. | 223,866.00 | 84,222.00 |
| लेखा-परिक्षकों का पारिश्रमिक / Auditor's Remuneration | 177,541.00 | 510,851.00 |
| आतिथ्य-सात्कार पर व्यय / Hospitality Exp. | 123,970.00 | 86,370.00 |
| व्यावसायिक शुल्क वित्ति / Professional Charges(Legal & Consultancy) | - | - |
| विज्ञापन एवं प्रचार / Advertisement and Publicity | 39,800.00 | 312,200.00 |
| अन्य / Others- | 62,996.00 | 235,084.00 |
| 1) आकस्मिक / Contingencies | - | - |
| 2) गर्मी एवं शीतकालीन व्यय / Hot and Cold Weather Charge- | - | 2,900.00 |
| 3) मजदूरी / Cleaning and Preservation/SAP | - | - |
| 4) विभागीय अग्रिम / Department Advance | 178,921.00 | 82,800.00 |
| 5) सुरक्षा सेवाएँ / Security Services | - | - |
| 6) सामान्य व्यय छायांकन / Photography and Documentation General Exp. | - | - |
| 7) सामान्य व्यय रासायनिक प्रयोगशाला / Chemical Laboratory General Exp. | - | - |
| 8) सामान्य व्यय दीर्घकालीन आधुनिकीकरण / Modernization of Galleries Gen. Exp. | 35,275.00 | - |
| 9) सामान्य व्यय संग्रहालय / Expenses for running Museum Gen. Exp. | 468,449.00 | - |
| 10) सामान्य व्यय प्रकाशन / Publication General Exp. | 4,083,798.00 | 2,345,563.00 |
| 11) सामान्य व्यय अनुकूलि विभाग / Modelling Section General Expenses | 6,120.00 | 23,875.00 |
| 12) सामान्य व्यय प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन / Exhibition and Display General Exp. | 21,222.00 | 21,000.00 |
| 13) सामान्य व्यय शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियों / Education and Cultural Activities | - | 5,178.00 |
| 14) सामान्य व्यय उद्यान का नवीनीकरण / Renovation of Lawn and Garden General Exp. | 1,585,494.00 | 543,561.00 |
| 15) सामान्य व्यय पुस्तकालय / Library General Exp. | 2,784,146.00 | 1,615,348.00 |
| 16) सामान्य व्यय भवन का नवीनीकरण / Renovation of Building Gen. Exp. | 19,980.00 | 12,932.00 |
| 17) सामान्य व्यय विद्युत कार्यों का क्रियान्वयन / Execution of Electrical Works Gen. Exp. | 390,715.00 | 466,292.00 |
| 18) सामान्य व्यय संग्रहालय / Jatan 2D Gen. Exp. | 90,534.00 | 99,815.00 |
| 19) सामान्य व्यय संग्रहालय / Out Reach Programme Gen. Exp. | - | - |
| 20) सामान्य व्यय सुरक्षा सेवाएँ / Security Surveillance and Safety Measure Gen. Exp. | - | - |
| 21) सामान्य अन्य व्यय / Miscellaneous General Expenses | 5,764,327.00 | 5,302,481.00 |
| योग / Total | 2,152,116.00 | 586,632.00 |
| | 20,521,359.00 | 14,351,189.00 |

वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

निदेशक
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
 संस्था का नाम - इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj.
 31 मार्च 2023 को समाप्त वर्ष के लेखों से सम्बन्धित सारिणी / Schedule forming part of Accounts for the period ended 31 March 2023

सारिणी-24- महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) कमरा (Schedule-24 Significant Accounts Policies (Illustrative))

- लेखा सम्मेलन/ Accounting Convention**
ऐतिहासिक लागत परंपरा के आधार पर तैयार किया गया वित्तीय विवरण, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो और लेखांकन की वीमांकिक प्रोद्गवन विधि पर
The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting.
- निवेश मूल्यांकन / Inventory Valuation**
स्टोर और स्पेयर (मशीनरी के पुर्जों सहित) का मूल्य मूल्य अर्थात् बुक वैल्यू पर होता है/
Stores and spares (including machinery spares) are valued at cost i.e. Book Value
कच्चे माल अर्द्ध तैयार माल और तैयार माल का मूल्य पुस्तक मूल्य पर किया जाता है। सामग्री के खरीद मूल्य पर पुस्तक मूल्य/
Raw material, semi finished good and finished goods are valued at book value, i.e., on purchase price of material
प्रकाशन स्टॉक का मूल्यांकन खरीद लागत पर किया गया है /
Publication stock has been valued on purchase cost, the value considered as per details provided by the concerned department
- निवेश/ Investment**
"दीर्घावधि निवेश" के रूप में वर्गीकृत निवेश लागत पर किए जाते हैं। गिरावट के लिए प्रावधान अन्य तो अस्थायी, ऐसे निवेशों की लागत वहन करने में किया जाता है/
Investment classified as "Long term investment" are carried at cost. Provision for decline, other then temporary, is made in carrying cost of such investments.
"वर्तमान" के रूप में वर्गीकृत निवेश कम लागत और उचित मूल्य पर किए जाते हैं। ऐसे निवेशों के मूल्य में कमी के लिए अनंतिम रूप से प्रत्येक निवेश पर व्यक्तिगत रूप विचार किया जाता है न कि वैश्विक आधार पर/
Investments Classified as "Current" are carried at lower of cost and fair value. Provisions for shortfall in the value of such investments is made for each investment considered individually and not on a global basis.
ब्रोकरेज, ट्रांसफर स्टैम्प जैसे अधिग्रहण सहित लागत/
Cost including acquisition like brokerage, transfer stamps.
- उत्पाद शुल्क-लागू नहीं/ Excise Duty-Not applicable as the society is not a manufacturing entity**
निर्यात के अलावा, इकाई द्वारा उत्पादित वस्तुओं के संबंध में उत्पाद शुल्क के लिए दायित्व मार्च के पूरा होने पर हिसाब किया जाता है और वर्ष के अंत में उत्पाद शुल्क योग्य निर्मित वस्तुओं के लिए प्रावधान किया जाता है/
Liability for excise duty in respect of goods produced by the entity, other than for exports, is accounted upon completion of march and provision is made for excisable manufactured goods as at the year-end.
- अचल संपत्तियां/ Fixed Assets**
अचल संपत्तियों को अधिग्रहण की लागत पर आवक भाड़ा शुल्क और करों और अधिग्रहण से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष खर्चों सहित बताया गया है/
Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.
गैर-मौद्रिक अनुदान (कॉर्पस फंड के लिए अन्य) के माध्यम से प्राप्त अचल संपत्तियों को लागू पूंजी आरक्षित के अनुरूप क्रेडिट द्वारा बताया गए मूल्यों पर पूंजीकृत किया जाता है/
Fixed assets received by way of non-monetary grants (other towards the corpus fund) are capitalized at values stated, by corresponding credit to capital reserve applicable.
- मूल्यहास/Depreciation-**
6.1 मूल्यहास आयकर अधिनियम, 1961 में निर्दिष्ट दरों के अनुसार लिखित मूल्य पद्धति पर प्रदान किया जाता है
(भवन -10% संयंत्र और मशीनरी -15% वाहन- 15% कार्यालय उपकरण -10% कंप्यूटर परिधीय और पुस्तकालय पुस्तकें -40%) मूल्यहास को छोड़कर अचल संपत्तियों के अधिग्रहण के लिए विदेशी मुद्रा देनदारियों के कारण उत्पन्न होने वाले लागत समायोजन पर, जो संबंधित परिसंपत्तियों के अवशिष्ट जीवन से अधिक है/
Depreciation is provided on written down value method, generally as per rates specified in the Income tax Act, 1961
(Building-10% Plant and Machinery-15% Vehicles- 15% office Equipment-10% Computer Peripherals and Library Books-40%) except depreciation on cost adjustments arising on account of foreign currency liabilities for acquisition of fixed assets, which is over the residual life of the respective assets.
- वर्ष में स्थायी सम्पत्ति में वृद्धि / कमी हेतु अमूल्य अनुपातिक आधार पर किया जाता है/
In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is calculated as per Income Tax Rule.
Assets costing Rs.5,000 or less each are fully provided.
- विविध व्यय/ Miscellaneous Expenditure**
विलम्बित राजस्व व्यय, उस वर्ष से विवरण में यह किया जाता है वर्ष की अवधि में बढ़ता खाता में आता जाता है/
Deferred revenue expenditure is written off over a period of 5 years from the year it is incurred.
- विक्रय हेतु लेखांकन/ Accounting For Sales/ Revenue**
विक्री में उत्पन्न शुल्क सम्मिलित रहता है और यह विक्री वापसी, कटौती और व्यापार छूट को छोड़कर शुद्ध धनराशि का होता है
Revenue is recognised at value of sales consideration on actual basis.
- सरकारी अनुदान/आर्थिक सहायता/ Government Grants/Subsidies**
9.1 सरकारी अनुदान/आर्थिक सहायता वसूली आधार पर लेखांकित किया जाता/
Government grants/subsidy are recognised when -
a) there is reasonable assurance that the society shall comply with the conditions attached to the grants and same shall be received.
b) under the income and expenditure account/ respective assets based on the estimate of the management considering the nature of the grant received.
9.2 As per the ruling of General Financial Rules 2017 issued by Ministry of Finance, Department of Expenditure, all earnings including interest earned against grants-in-aid or advances is to be remitted, hence, interest earned in saving account has been considered as interest expense payable to Ministry of Culture
- विदेशी मुद्रा लेन-देन/ Foreign Currency Transaction**
10.1 विदेशी मुद्रा में मूल्य पर आधारित लेन देन का लेखांकन लेन देन के दिन प्रभावी विनिमय की दरों पर किया जाता है/
Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.
10.2 चालू सम्पत्तियों विदेशी मुद्रा का कर्ज और चालू दायित्व वर्ष के अंत में प्रभावी विनिमय की दरों पर परिवर्तित किये जाते हैं तथा यदि विदेशी मुद्रा दायित्व का सम्बन्ध स्थायी सम्पत्ति से होता है तो परिणामी लाभ/हानि स्थायी सम्पत्ति की लागत से समायोजित किया जाता है और अन्य मामले में इन पर राजस्व के लिये विचार किया जाता है/
Current assets, foreign currency loans and current liabilities are converted at the exchange rate prevailing as at the year end and the resultant gains/loss is adjusted to cost of fixed assets, if the foreign currency liabilities related to fixed assets, and in other cases is considered to revenue
- पट्टा / Lease**
पट्टे का किराया का व्यय पट्टे की शर्तों के अनुसार किया जाता है/
Lease rentals are expensed with reference to lease terms.
- सेवा-निवृत्ति लाभ/ Retirent Benefits**
12.1 कर्मचारियों की मृत्यु / सेवा-निवृत्ति पर देय ग्रेच्युटी हेतु दायित्व वीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर पाने योग्य होती है
Liability towards gratuity payable on death/retirement of employee is accrued based on actuarial valuation
12.2 Liability for retirement benefits (including leave encashment, gratuity, etc.) is computed on retirement of the concerned employee and booked at the amount as confirmed by the sanctioning/controlling authority in this regard. No liability is accounted for in the books during the employment period.
- 12.3 The society has been investing the amounts or contribution in General Provident Fund or the members in shape or deposits in the nature of term deposits/ current account, etc. for the year as well as for earlier years. For the year 2022-23, against the total liability of Rs. 267.15 lacs (refer point 6(b) of schedule 7 of Balance sheet) the society has deposits only to the tune of Rs. 253.69 lacs (refer point 4(b) of Schedule 11 of Balance Sheet), hence there is a shortfall of Rs. 5.82 lacs as at the balance sheet date. The decision regarding recoup of the deficit balance of GPF assets is pending finalisation before the Competent Authority.

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum Accounts Officer

निदेशक
Director

सारिणी-25- महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणाधी) कम्पन / Schedule-25 Contingent Liabilities And Notes On Accounts (Illustrative)

1. आकस्मिक दायित्व / Contingent Liabilities

1.1 संस्था के विरुद्ध दावे जो कर्ज नहीं माने गये रु० शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) /
 Claims against the Entity not acknowledged as debts-Rs. Nil-(previous year Rs.-Nil)

1.2 सम्बन्ध में / In respect of
 संस्था द्वारा / ने नाम पर दी गयी बैंक गारंटी-रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) /
 Bank guarantees given by/on behalf of the Entity-Rs. Nil-(previous year Rs.-Nil)
 संस्था के नाम पर बैंक द्वारा खोला गया विश्वास पत्र-रु० शून्य गत वर्ष रु०-शून्य /
 Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Entity-
 बैंक में बिल से काटा गया कमीशन-रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) /
 Bills discounted with banks-Rs.Nil-(previous year Rs.-Nil)

1.3 विवादित मांगें-सम्बन्ध में / Disputed demands in respect of
 आय कर-रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) / Income-tax Rs.Nil-(previous year Rs.-Nil).
 व्यापार कर-रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) / Sales-tax Rs.Nil- (previous year Rs.-Nil)
 नगरपालिका कर-रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) / Municipal-tax Rs.Nil-(previous year Rs.-Nil).

1.4 न कार्यवाही आदेशों हेतु परतु संस्था द्वारा विवादित फलों के सम्बन्ध में-रु० शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) /
 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity-Rs. Nil-(previous year Rs.-Nil).

2. पूंजीगत बाधा / Capital Commitments

टेकों का अनुमानित मूल्य जिसे पूंजी खाता से कार्यवाही किया जाता है और जिसके लिये कोई प्रावधान नहीं है (अग्रिम का शुद्ध) रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) /
 Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for. The estimations are made by CPWD
 at their level only. (net of advances)Rs. Nil (Previous year Nil).

3. पट्टे का बाधनी / Lease Obligation

कारखाना और मशीन हेतु वित्तीय पट्टा प्रवन्धों के अन्तर्गत किराया हेतु बाधनी की प्रावधानों के अन्तर्गत रु०-शून्य (गत वर्ष रु०-शून्य) /
 Future obligation for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount Rs.Nil (Previous year Rs. Nil).

4. धन सम्पत्तियाँ कर्ज और अग्रिम / Current Assets, Loans And Advance

प्रवन्ध सारिणी की राय में, व्यापार की सामान्य दिशा में, धन सम्पत्तियाँ कर्ज तथा अग्रिम का वस्तु पर एक मूल्य होता है जो कम से कम दायित्व पूंजी एवं सम्पत्ति के घिरे में दर्शाये गये धनराशि के जोड़ के बराबर होता है /
 In the opinion of the Management, the currents assets, loans advances have a value on realization in the ordinary course of business equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet. No provisioning is made for unadjusted advances.

5. कर निर्धारण / Taxation and Others

आयकर अधिनियम 1961 के अन्तर्गत कोई कर योग्य आय न होने की दशा में, कर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं समझा गया /
 In view of there being no taxable income under Income-tax Act, 1961, no provision for Income-tax has been considered necessary.

The entity is a registered society under Society Registration Act bearing registration no. D.L.-33004/99 AND PAN - AADAT8141R. The society is running a museum which is affiliated, governed and under the guidance of Ministry of Culture, all matters relating to policies, administrative and other controls are as per the guidelines of the Ministry, including matters of appointments, salary provisions and other employee benefits, expenditure and day to day running and functioning of the society. The matter relating to compliances for filing the return of income and allied matters has been escalated to the Ministry and compliances shall be made on the basis of directions/ guidelines in this regard by the Ministry. The society is not filing its regular return of income before the income tax authority.

6. विदेशी मुद्रा लेनदेन / Foreign Currency Transactions

आयात का मूल्य परिकलित सीआईएफ आधार / Value of Imports Calculated CIF Basis

तैयार माल की खरीद / Purchase of finished goods

कच्चा माल और घटक (सहित) / Raw material & Components (Including)

पूँजीगत वस्तुएं/Capital goods

स्टोर, स्पेयर और उपभोग्य वस्तुएं/Stores, Spares & Consumables.

विदेशी मुद्रा का व्यय/Expenditure of foreign currency

a) यात्रा / Travel

b) वित्तीय संस्थानों को प्रेषण और व्याज भुगतान / Remittances and interest payment to Financial Institutions

विदेशी मुद्रा में बैंक / Bank in Foreign currency

c) अन्य व्यय / Other expenditure

बिक्री पर कमीशन/Commission on sales

कानूनी और पेशेवर खर्च / Legal and professional expenses

विविध व्यय / Miscellaneous Expenses

आय / Earnings

एफओबी आधार पर निर्यात का मूल्य / Value of exports on FOB basis

लेखा परीक्षकों को पारिश्रमिक /Remuneration to auditors

लेखा परीक्षकों के रूप में / As auditors

कराधान मायने रखता है / Taxation matters

प्रबंधन गतिविधियों के लिए / For management activities

प्रमाणिकरण के लिए / For certification

अन्य / Others

7. पिछले वर्ष के तदनुसूची आँकड़ों को जहाँ कहीं आवश्यक हो पुनर्वर्गीकृत/पुनर्व्यवस्थित किया गया है /

Corresponding figures for the previous year have regrouped/rearranged wherever necessary.

8. अनुसूची 1 से 25 दिनांक 31.03.2023 को तुलन पत्र के अभिन्न भाग और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते के साथ संलग्न हैं /

Schedule 1 to 25 are annexed to and from an integral part of the Balance sheet as at 31.03.2023 and the Income & Expenditure Account for the year ended on that date.

9. वर्ष के दौरान जीपीएफ जमा पर व्याज आय की गणना 31.03.2023 को चालू खाते बचत खाते सीएलटीडी खाते और एफडीआर पर उपार्जित व्याज की वास्तविक समापन शेष राशि को लेकर और अवधि के दौरान के शुरुआती शेष और डेबिट क्रेडिट को घटाकर की जाती है।

During the year interest income on GPF deposit is calculated by taking actual closing balances of Current A/c, Saving A/c, CLTD A/c and accrued interest on FDR as on 31.03.2023 and subtracting the opening Balance and debit credit of during the year.

10. कर्मचारियों को भुगतान किये जाने वाला वेतन, भत्ता आदि का खर्च संस्कृति मंत्रालय की पीएफएमएस प्रणाली के तहत पारित किया जाता है।

Expenses for salary, allowance etc. paid to staff is booked on the basis of those expenditure considered and passed under the PFMS system of Ministry of Culture.

11. वर्ष के दौरान पिछले वर्षों के खर्चों के लिए रु. 3302789/- का शुल्क संचय एवं बचत पर लगाया गया है, (पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का विवरण की अनुसूची 2 देखें)।

During the year provision for expenses for earlier years for Rs. 3302789/- has been charges to Reserve and Surplus, refer schedule 2 of the Balance Sheet.

वित्त एवं लेखाधिकारी
 Finance-cum Accounts Officer

निदेशक
 Director