



## इलाहाबाद संग्रहालय वार्षिक प्रतिवेदन-2023-24 भाग-1

## ALLAHABAD MUSEUM Annual Report-2023-24 PART-I

### 1. इतिहास

सन् 1863 में राजस्व परिषद द्वारा उत्तर पश्चिम प्रान्त की सरकार से पब्लिक लाइब्रेरी और एक संग्रहालय की स्थापना हेतु निवेदन किया गया। प्रान्तीय सरकार के अनुदान से प्रसिद्ध पुरालेखशास्त्री सर विलियम म्योर और महाराजा विजयनगर को अधीक्षक पुस्तकालय एवं संग्रहालय के रूप में नियुक्त किया गया तथा 1878 ई. में ऑरनेट भवन को उद्घाटित कर एकत्रित संग्रह को रखा गया। 1881 ई. में अपरिहार्य कारणों संग्रहालय बंद हो गया। 1923-24 ई. में पं० जवाहरलाल नेहरू, अध्यक्ष, इलाहाबाद म्यूनिसिपल बोर्ड द्वारा संग्रहालय को पुनः खोलने का उपक्रम बोर्ड के तत्कालीन कार्यकारी अधिकारी पं० बृजमोहन व्यास के निर्देशों के अधीन प्रारम्भ हुआ और 1931 में म्यूनिसिपल भवन में संग्रहालय खुला। पं० व्यास के अथक प्रयत्नों से संग्रहालय के लिए महत्वपूर्ण संग्रहों का अधिग्रहण हुआ, जिसमें भरहुत और भूमरा जनपद सतना, म०प्र० का प्राचीन मूर्तिशिल्प है। 1942 ई. में एस.सी. काला, प्रथम क्यूरेटर ने संग्रहालय के संग्रहों की समृद्धि के लिए आवश्यक प्रयास किए, विशेषतया पं० नेहरू के व्यक्तिगत संग्रह और बंगाल स्कूल ऑफ पेन्टिंग उल्लेखनीय है। स्थानाभाव के कारण यह निर्णय हुआ कि संग्रहालय को म्यूनिसिपल बोर्ड के भवन से कम्पनी बाग अथवा चन्द्रशेखर आजाद पार्क के वर्तमान भवन में स्थानान्तरित कर देना चाहिए। वर्तमान संग्रहालय भवन जिसे प्रयाग संग्रहालय कहा जाता था उसकी आधारशिला 14 दिसम्बर

### 1. History

The inception of Allahabad Museum in 1863 began with the Board of Revenue's request to the Government of North-Western Provinces for the establishment of a public library and a museum. With donations from the provincial government, the famous Orientalist Sir William Muir and the Maharaja of Vijaynagaram, a superintendent of library and museum was appointed and an ornate building was inaugurated in 1878 to house the collection. For unforeseen reasons the museum closed down in 1881. The initiative to set up a new museum in Allahabad was taken by Pandit Jawaharlal Nehru, in 1923-24 under the operational direction of Pandit Brij Mohan Vyas, the then Executive Officer of the board. The museum was opened in the Municipal Building Allahabad in 1931. Under the tutelage of Mr. Vyas, the museum acquired important collections, including ancient sculptures from Bharhut and Bhumra, Satna district of Madhya Pradesh. In 1942, S.C. Kala, the first Curator gave the much needed impetus to enrich the collections of the museum, especially adding the Personalia Collection and the Bengal School Paintings. As space became a constraint, it was decided that the museum should be shifted from the Municipal Board building to the present building in the Companybagh (now Chandrasekhar Azad Park). The foundation stone of the present museum building was laid on 14th December 1947 by Pandit Jawaharlal Nehru and the museum was opened to the public in 1954. Seeing the significance of its

1947 को पं० जवाहरलाल नेहरू द्वारा रखी गई और 1954 में संग्रहालय जनसामान्य के लिए खोल दिया गया। कलाकृतियों के महत्त्वपूर्ण संग्रह को देखते हुए सितम्बर 1985 में संस्कृति विभाग, भारत सरकार द्वारा यह राष्ट्रीय महत्त्व की संस्था घोषित की गई। संग्रहालय की गतिविधियों को शासित करने हेतु समिति पंजीकरण अधिनियम 1960 के अन्तर्गत 6 सितम्बर 1985 को एक समिति अस्तित्व में आयी। यह पूर्णतः भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित है। सम्प्रति राज्यपाल, उ.प्र. पदेन इलाहाबाद संग्रहालय समिति के अध्यक्ष हैं।

संग्रहालय में 16 वीथिकाएं हैं जिसमें विविध प्रकार के संग्रह हैं यथा— मूर्तिशिल्प, मृन्मूर्ति, लघु चित्रकला, आधुनिक चित्रकला, पुरातात्विक वस्तु, मुद्राएं, अस्त्र—शस्त्र, वस्त्र, पाण्डुलिपि तथा फरमान आदि उल्लेखनीय हैं।

मूर्तिकला संग्रह में अशोक स्तम्भ शीर्ष (तीसरी शती ई. पूर्व) 58 भरहुत स्तूप के (दूसरी शती ई.पू.) कलाशिल्प जिसमें जातक कथाओं के दृश्य हैं, स्तम्भ, बड़ेर, तोरण पूर्व प्रस्तर शिल्प वीथिका में प्रदर्शित हैं। मध्यकालीन मूर्तिशिल्प अनुभाग में वैष्णव, शाक्त, शैव तथा जैन मूर्तियां सुन्दर एवं व्यवस्थित ढंग से प्रदर्शित हैं। यहाँ लघु चित्रकला एवं आधुनिक चित्रकला का समृद्धि संग्रह है। लघु चित्रकला में राजस्थानी, पहाड़ी, मुगल और कम्पनी शैली के चित्र हैं। आधुनिक कला वीथिका में अनागरिक गोविन्द और रुसी चित्रकार निकोलस और स्वेतोश्लाव रोरिक का महत्त्वपूर्ण स्थान है। बंगाल स्कूल संग्रह में असित कुमार हलदार, अवनीन्द्रनाथ टैगोर, गगनेन्द्रनाथ टैगोर, नन्दलाल बोस, जामिनी रॉय और सुधीर रंजन खस्तगीर के कृतियों का इलाहाबाद संग्रहालय में अमूल्य संग्रह है। संग्रहालय में सुमित्रानन्दन पंत, महादेवी वर्मा, सूर्यकान्त त्रिपाठी 'निराला', मैथिलीशरण गुप्त, रामकुमार वर्मा आदि साहित्यकारों की पाण्डुलिपियां एवं व्यक्तिगत पत्रों का महत्त्वपूर्ण संग्रह है। इलाहाबाद संग्रहालय के अस्त्र—शस्त्र संग्रह में दुर्लभ पिस्तौलें, राइफल, बन्दूकें, तलवारें तथा 18वीं—19वीं शती के कवच हैं। वस्त्र एवं साज—सज्जा संग्रह में सोने की जरी का काम और काशठ—कला कृतियां उल्लेखनीय हैं। संग्रहालय भ्रमण करने वाले बच्चों के लिये यहाँ एक प्राकृतिक इतिहास विथिका भी है।

#### (अ) इलाहाबाद संग्रहालय समिति\*

इलाहाबाद संग्रहालय समिति का पुनर्गठन 24 अक्टूबर 2018 को 5 वर्षों के लिए हुआ जिसकी वैधरित अवधि 23 अक्टूबर 2023 को समाप्त हो

collections of Art and Antiquities, it was declared an Institution of National Importance by the Government of India, Department of Culture. A 'Society' came into being under the Registration of Societies Act, 1860, on 6th September 1985, to administer the activities of the Museum and thus The Allahabad Museum became an autonomous body under the Ministry of Culture, Government of India. At present it is fully funded by the Government of India. Since 2008 the Governor of Uttar Pradesh has been ex-officio Chairman of the Allahabad Museum Society.

There are sixteen galleries in the Allahabad Museum. It houses a variety of collections which include Stone Sculptures, Terracottas, Miniature Paintings, Modern Paintings, Archaeological objects, Coins, Arms and Armour, Textile, Manuscripts, Farmans etc. The collection also includes the archaeological artifacts and exquisite art objects from different parts of the country.

The sculptural art collection comprising of an abacus of an Ashokan pillar (3rd century BCE), fifty-eight fragments of sculpture from the Bharhut stupa (2nd century BCE) including scenes from the Jataka stories, pillars, crossbars and coping stones are displayed in the Early Sculpture Gallery. The Medieval sculpture section is still more attractive and varied, displaying the Vaishnava, Shatka, Shiva and Jaina images. The Museum also has a rich collection of Miniature Paintings and Modern Art. The Miniature Paintings belong to the Rajasthani, Pahari, Mughal and Company schools of paintings. Paintings of Anagarika Govinda and those of the Russian artists Nicholas and Svetoslav Roerich occupy a pride of place in the Modern Art Gallery. The Bengal School collection comprises the works of Asit Kumar Haldar, Abanindra Nath Tagore, Gaganendra Nath Tagore, Nand Lal Bose, Jamini Roy and Sudhir Ranjan Khastgir among others. The Museum has an important personalia collection of manuscripts and letters of literary luminaries like Sumitranandan Pant, Mahadevi Verma, Suryakant Tripathi 'Nirala', Maithili Saran Gupta, Ram Kumar Verma and others. The Arms and Armour Collection of the Allahabad Museum has unique pistols, rifles, guns, swords and body armour from the 18th century to 19th century CE including the pistol of Chandrashekhar Azad showcased in the Central Hall. The textiles and decorative arts collection includes fine gold Zari work and exquisite wooden artifacts. It also has a Natural History section for the children visiting the Allahabad Museum

चुकी है। समिति के पुनर्गठन का प्रस्ताव संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के पास विचाराधीन है। समिति में अधोलिखित सदस्य होंगे

- अध्यक्ष (भारत सरकार द्वारा 5 वर्ष के लिये नामित किया जायेगा)।
- भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालय/विभाग के वित्तीय सलाहकार।
- समिति सम्बन्धी मामलों को देखने वाले मंत्रालय/विभाग का प्रतिनिधि।
- भारत सरकार द्वारा नामित शिक्षा, कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में प्रख्यात अधिकतम पांच व्यक्ति। आयुक्त, इलाहाबाद मण्डल भी एक नामिती होंगे।
- सूचना एवं प्रसारण मन्त्रालय का एक प्रतिनिधि।
- पर्यावरण विभाग का एक प्रतिनिधि।
- राज्य सरकार के वित्त विभाग के एक प्रतिनिधि सहित उत्तर प्रदेश सरकार के तीन प्रतिनिधि।
- निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय, सदस्य—सचिव

#### (ब) कार्यकारिणी समिति\*

समिति के प्रबन्धन, प्रशासन, निर्देशन एवं नियन्त्रण सम्बन्धी विषय, नियम, उपनियम (बाइ-लॉ) और आदेश कार्यकारिणी समिति के विषय होंगे। इन उद्देश्यों के निमित्त कार्यकारिणी समिति अधोलिखित होगी :

- माननीय राज्यपाल, उ०प्र० — समिति के अध्यक्ष।
- प्र० यू०सी० चट्टोपाध्याय, पूर्व अध्यक्ष प्राचीन भारतीय इतिहास, संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय — सदस्य
- डॉ० बी०वी० खरबड़े, पूर्व महानिदेशक, राष्ट्रीय सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण प्रयोगशाला (एन.आर.एल.सी.) — सदस्य
- संस्कृति मंत्रालय के वित्तीय सलाहकार — पदेन सदस्य।
- संयुक्त सचिव (संग्रहालय), संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार — पदेन सदस्य।
- उत्तर प्रदेश राज्य संग्रहालयों के निदेशक, बनारसी बाग, लखनऊ — सदस्य।
- निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय — सदस्य सचिव।

#### (स) वित्त समिति\*

- वित्तीय सलाहकार अध्यक्ष

#### (A) ALLAHABAD MUSEUM SOCIETY

\*The Society (reconstituted on 24th October 2018 for a period of 5 years and expired on 24th October, 2023. The proposal of reconstitution of 'Allahabad Museum Society' is under consideration with Ministry of Culture, Government of India. The society shall consist of the following members:-

- Chairman (shall be nominated by the Government of India for a period of five years).
- Financial Adviser of the concerned Ministry/Department of the Government of India.
- One representative of the Ministry/Department dealing with matters concerning the Society.
- Eminent persons not exceeding five in number in the field of education, art and culture to be nominated by the Government of India. One of the nominees would be Commissioner of Allahabad Division.
- One representative of Ministry of Information and Broadcasting.
- One representative from Department of Environment.
- Three representatives of State Government of U.P. including one belonging to the Finance Department of the State Government.
- Director, Allahabad Museum - Member-Secretary.

#### (B) EXECUTIVE COMMITTEE\*

The affairs of the Society shall be managed, administered, directed and controlled subject to the rules, bye-laws and orders of the Society by the Executive Committee. The Executive Committee of the Society for these purposes shall consist of the following:-

- Hon'ble Governor of U.P.- Chairman, Executive Committee.
- Prof. U.C. Chattopadhyaya, Retd. from Deptt. Of Ancient Indian History, Culture & Archaeology, University of Allahabad- Member.
- Dr. B.V. Kharbade, Retd. Director General, National Laboratory for Conservation of Cultural Property (NRLC)- Member.
- Financial Advisor, Ministry of Culture, Government of India— Ex-Officio Member.
- Joint Secretary (Museums), Ministry of Culture, Government of India- Ex-Officio Member.

संस्कृति मन्त्रालय

भारत सरकार, नयी दिल्ली।

- संग्रहालय से सम्बद्ध निदेशक / सदस्य  
उपसचिव, संस्कृति मन्त्रालय,  
भारत सरकार, नई दिल्ली
- प्रो० उमेश चन्द्र चट्टोपाध्याय, सदस्य  
पूर्व अध्यक्ष प्राचीन भारतीय इतिहास,  
संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग,  
इलाहाबाद विश्वविद्यालय।
- डॉ० बी०वी० खरबड़े, सदस्य  
पूर्व महानिदेशक,  
राष्ट्रीय सांस्कृतिक सम्पदा संरक्षण  
प्रयोगशाला (एन.आर.एल.सी.)
- निदेशक, सदस्य सचिव  
इलाहाबाद संग्रहालय।

## 2. अधिदेश

उद्देश्य जिसके लिये समिति की स्थापना की गई :

- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद के प्रशासन एवं प्रबन्धन सहित नगर निगम, इलाहाबाद से प्राप्त सभी वस्तुओं एवं दायों के अधिग्रहण द्वारा एक संग्रहालय की स्थापना एवं उसका रख-रखाव।
- आयोजन, अधिग्रहण एवं संयोजन द्वारा संग्रहालय के विकास के क्षेत्र में अध्ययन एवं शोध को प्रोत्साहन एवं प्रोन्नति।
- पपपण कलाकृतियों का अधिग्रहण, अनुरक्षण और संरक्षण।
- संस्था के उद्देश्य और लक्ष्य को ध्यान में रखते हुए समान क्रिया-कलाप वाली भारत और सुदूर के संस्थानों/संस्थाओं के साथ संयुक्त सहयोग।
- व्याख्यान, गोष्ठी, परिसंवाद, संगोष्ठी का भारत और सुदूर में संग्रहालय के विकास हेतु आयोजन एवं युवा पीढ़ी को देश की सांस्कृतिक विरासत की समृद्धि हेतु सम्मिलित करना।
- ऐसे समस्त आकस्मिक क्रिया-कलापों का अथवा सभी ऐसे प्रेरक कार्यक्रमों का अथवा संग्रहालय से सम्बन्धित किसी भी क्रिया-कलाप का कार्यान्वयन।
- संग्रहालय में पुस्तकों, प्रदर्श पुस्तिका, पीरियॉडिकलों और संग्रहालय के क्षेत्र में अध्ययन और शोध से सम्बन्धित आलेखों एवं शोध पत्रों के अधिग्रहण एवं प्रकाशन को प्रोत्साहन देना।

vi) Director of Museums, U.P. Government, Banarasi Bagh, Lucknow- Ex-Officio Member.

vii) Director, Allahabad Museum- Member-Secretary.

## (C) FINANCE COMMITTEE\*

- |  |                  |
|--|------------------|
| i) Financial Adviser to the Government of India<br>Ministry of Culture, New Delhi.   | Chairman         |
| ii) Director/Deputy Secretary dealing with the Museums, Ministry of Culture, Government of India, New Delhi.                           | Member           |
| iii) Prof. Umesh Chandra Chattopadhyaya, (Retd. from Deptt. of Ancient Indian History, Culture & Archaeology, University of Allahabad) | Member           |
| iv) Dr. B.V. Kharbade, Retd. Director General, National Laboratory for Conservation of Cultural Property (NRLC)                        | Member           |
| v) Director, Allahabad Museum, Prayagraj   | Member-Secretary |

## 2. Mandate

The aims for which the Society is established are:-

- i) to take over the administration and management of the Allahabad Museum, Allahabad with all its assets and liabilities from the Municipal Corporation, Allahabad and to establish and maintain the Museum.
- ii) to organize, undertake, conduct, encourage and promote study and research in the field of museum development.
- iii) to acquire, maintain and preserve the art objects.
- iv) to collaborate with institutions/organizations engaged in similar activities in India and abroad with a view to furthering the aims and objects of the Institution.
- v) to organize lectures, seminars, symposia, conferences in India and abroad commensurate to the development of the museum and to acquaint the young growing generation with the rich cultural heritage of the country.
- vi) to undertake all such activities as are incidentally

- भारत और सुदूर में संग्रहालय में संग्रहीत कला-कृतियों की प्रदर्शनी हेतु पारस्परिक सहयोग।
- कला-कृतियों के अनुरक्षण एवं संरक्षण से सम्बन्धित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन।
- दृश्य-श्रव्य सामग्री से सुसज्जित गतिशील इकाई की स्थापना एवं विद्यालयों, कॉलेजों एवं अन्य सामुदायिक केन्द्रों में कला और संस्कृति को बढ़ावा देने वाली प्रकाशन योग्य सामग्रियों का प्रकाशन।
- सम्पत्ति के अधिग्रहण के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से सम्पत्तियों का संग्रहण एवं अधिग्रहण।
- समिति के द्वारा अधिगृहीत अथवा संस्कृति से सम्बन्धित ऐसी अचल सम्पत्ति, पार्क, वेदिका का विन्यास, वृद्धि एवं खाका का निर्माण एवं अधिग्रहण।
- विश्वविद्यालयों, संस्थानों, संग्रहालयों, विद्यालयों और कॉलेजों अथवा संग्रहालय की योजना करने वाले अन्य संगठनों एवं संग्रहालयों की सहायता करना।
- समिति के उद्देश्य की पूर्ति हेतु किसी संगठन, व्यक्ति अथवा सरकार की चल-अचल सम्पत्ति का स्थानान्तरण, दान, वसीयत, उपहार, अनुदान, सहायता राशि को स्वीकार या प्राप्त करना।
- एक निधि-कोष बनाना जिसमें निम्न को जमा किया जाएगा-
  - अ. केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रदान की गई सभी धनराशियाँ।
  - ब. समिति द्वारा प्राप्त अनुदान, उपहार, दान, वसीयत अथवा हस्तान्तरित, सभी धनराशियाँ।
  - स. समिति द्वारा अन्य प्रकार से अथवा अन्य किसी स्रोत से प्राप्त सभी धनराशियाँ।
- समिति के अनुदान से अथवा इसी तरह अन्य किसी निधि से समिति द्वारा समय-समय पर होने वाले व्ययों सहित समिति द्वारा स्थापित सभी आकस्मिक व्ययों और प्रबन्धन और प्रशासन के किसी भी ऐसे विषय सहित सभी किराए, मूल्य, कर और कर्मचारियों के वेतन का भुगतान-
  - अ. समिति के कर्मचारियों, अन्य कर्मचारियों एवं भूतपूर्व कर्मचारियों, उनकी पत्नियों, बच्चों अथवा उनके आश्रितों को परिदान एवं हितैशी सहायता राशि का भुगतान।

- necessary or conducive to the attainment of all or any of the museum activities.
- vii) to undertake and to promote publication of books, guide books and periodicals and papers incorporating the results of the studies and research carried out at the museum.
- viii) to collaborate for exhibition of the collections of the museum at different places in India and abroad.
- ix) To organize training courses in the field of conservation and preservation of art objects.
- x) to set up a mobile unit with audio-visual materials and other printed matter for taking the works of art and culture to schools and colleges and to other community centres.
- xi) to acquire and hold property provided that prior approval of the Central Government is obtained in the case of acquisition of property.
- xii) to construct or otherwise acquire, lay-out, repair, extend, alter, enlarge, improve and use any land, parks and any other immovable property belonging to or held by the Society.
- xiii) to render assistance to universities, institutions, museums schools and colleges or other bodies in planning and organizing museums.
- xiv) to obtain or accept grants, subscriptions, donations, gifts, bequests, benefactions, transfers of properties both movable and immovable from Government or from any persons or organizations for the purpose of the Society.
- xv) to maintain a fund to which shall be credited :
  - a) all moneys provided by the Central Government
  - b) all moneys received by the Society by way of grants, gifts, donations, benefactions, bequests or transfers and
  - c) all moneys received by the Society in any other manner or from any other sources.
- xvi) to pay out of the funds belonging to the Society or out of any particular part of such funds, the expenses, incurred by the Society from time to time including all expenses incidental to the formation of the Society and management and administration of any of the foregoing objects including all rents, rates, taxes, outgoings and salaries of the employees.
  - a) to give gratuities or charitable aid to the staff and other employees or ex-employees of the

- ब. समिति द्वारा नियुक्त किए गए व्यक्तियों के लाभ के लिये लाभकारी निधि, भविष्य निधि हेतु परिदान की व्यवस्था और बीमा द्वारा भुगतान की व्यवस्था करना।
- स. समिति ऐसी किसी सम्पत्ति का अधिग्रहण, बन्धक अथवा बिक्री समिति के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु कर सकती है जबकि उस अचल सम्पत्ति के विक्रय और अधिग्रहण के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किया जा चुका हो।
- द. समिति ऐसी किसी सम्पत्ति अथवा सामग्री को जो समिति के हित में उचित हो उसे समिति के संचालन हेतु आधुनिकीकृत करना।
- क. केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से निधियों के विकास हेतु उधार अथवा बिना सुरक्षित निधि के अथवा सुरक्षित निधि और बन्धक—कर से अथवा बन्धक रखकर अथवा पूरी धरोहर को अथवा समिति की किसी भी अचल सम्पत्ति—सामग्री को अथवा समिति के उद्देश्य की पूर्ति के लिए अन्य किसी भी प्रकार से निधियों का विकास करना।
- ख. समिति के लक्ष्य के दृष्टिगत किसी भवन का बनवाना, निर्माण या सुधार, भवनों या वेदी का विस्तार, उन्नत करना, मरम्मत, बड़ा कराना अथवा परिष्करण एवं इसी प्रकार विद्युत, जल, अपवहन—तन्त्र, सज्जा—सामग्री अथवा अन्य सामग्री जो उस भवन को लिए उपयोगी हो, को उपलब्ध या सुसज्जित कराना।
- ग. समिति की अथवा अन्य कोई अचल सम्पत्तियाँ, सामग्री, पार्को, खेल के मैदान अथवा विहार या किसी भी भूमि का निर्माण अथवा अधिग्रहण, विन्यास, मरम्मत, विस्तार, वेदीकरण, वृहतीकरण, उन्नतीकरण द्वारा उपयोग।
- उन सभी कानून सम्मत क्रियाओं एवं कार्यों का सम्पादन जो कि उपरोक्त की आकस्मिक रूप से सशक्तता अथवा समिति के लक्ष्य को प्रोत्साहन देने के क्रम में जिसके लिए अपेक्षित आदेश नहीं है।
  - ऐसा कोई दान—समिति द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा, जिसमें समिति के लक्ष्य एवं गति के विपरीत राय, शर्त अथवा बाध्यता निहित हो।
  - समिति के लक्ष्य के प्रोत्साहन के लिए आवश्यक, सरकार द्वारा समिति के लिए जारी निर्देशों और इनके सुचारु और प्रभावी संचालन हेतु सुनिश्चयन और समिति के कार्यान्वयन हेतु दिशा निर्देशों का अनुपालन।
- Society or to their wives, children or their other dependents;
- b) to make payments towards insurance and to form and contribute to provident and benefit funds for the benefit of persons employed by the Society;
- c) to acquire, hold, mortgage and dispose of any property in any manner whatsoever for the purpose of the Society, provided that prior approval of the Central Government is obtained in case of acquisition or disposal of immovable property;
- d) to deal with any property belonging to or vested in the Society in such manner as the Society may deem fit for advancing the functions of the Society
- e) to borrow and raise moneys with the prior approval of the Central Government with or without security or on the security of and mortgage charge or hypothecation or pledge over all or any of the immovable properties belonging to the Society or in any other manner what-so-ever for the purpose of the Society;
- f) to build, construct and maintain, buildings and alter, extend, improve, repair, enlarge or modify including any existing buildings and to provide and equip the same with light, water, drainage, furniture and other things for the use of which such buildings are to be put or held in connection with objects of the Society;
- g) to construct or otherwise acquire, layout, repair, extend, alter, enlarge, improve and use any land, recreation or play grounds, parks and any other immovable property belonging to or held by the Society.
- xvii) to do all such lawful acts and things whether incidental to the powers aforesaid or not as may be requisite in order to furtherance of the objects of the Society.
- No benefactions shall be accepted by the Society which, in its opinion, involves conditions or obligations opposed to the spirit and objects of the Society.
- The Government may issue such directions to the Society as it may consider necessary for the furtherance of the objects of the Society and ensuring their proper and effective functioning and the Society shall carry out such directions.

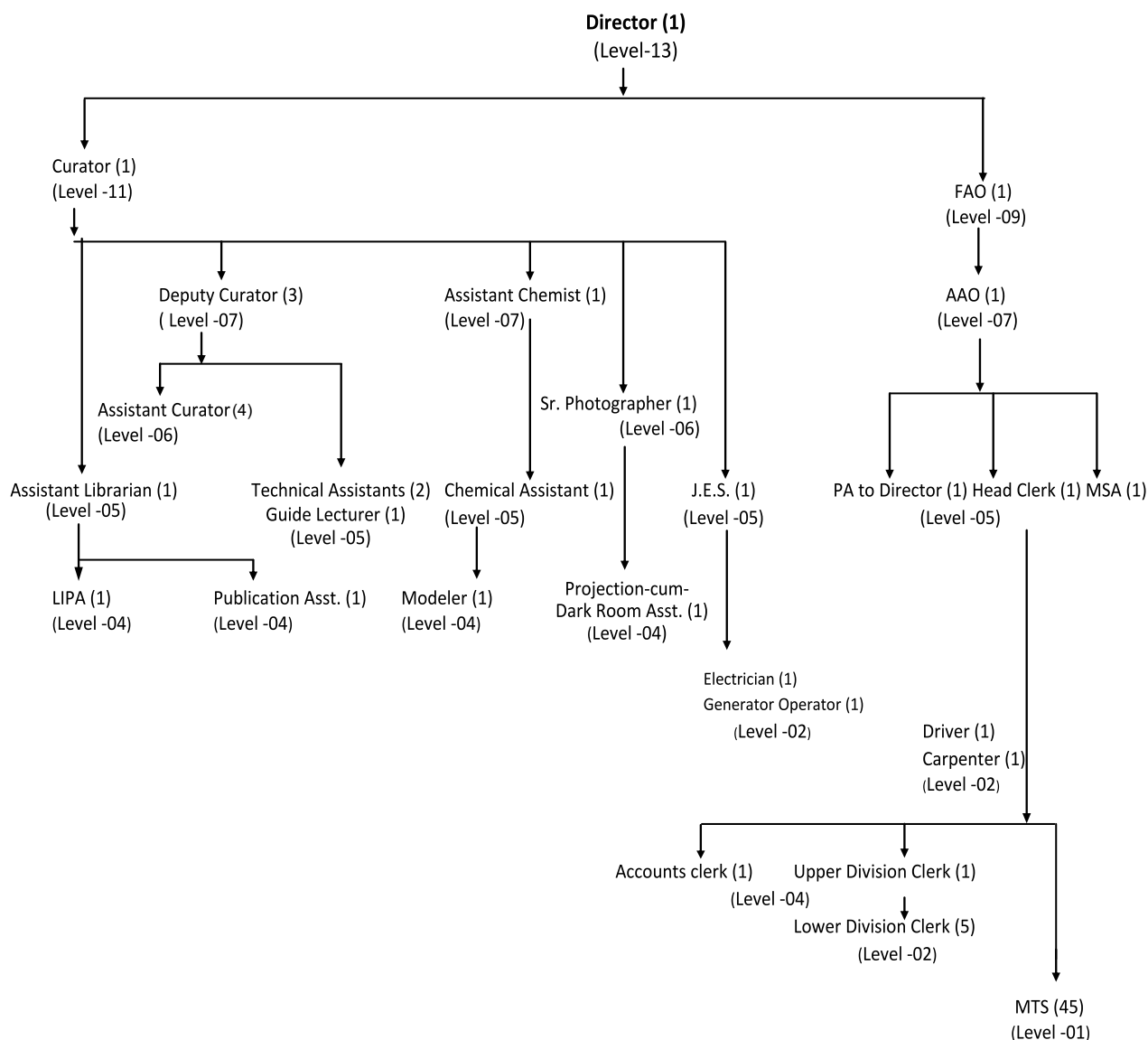
## भाग-2/PART-2

### 3. संरचना :

इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद की पदों की संख्या उनका पदनाम एवं वेतनमान के अनुसार संस्थानिक संरचना अधोलिखित है:-

### 3. Organizational Structure of Allahabad Museum

The organizational set-up indicating number of posts, their designations, level and hierarchical structure is as under :-



1. Abbreviation- **FAO**– Finance-cum Accounts Officer; **AAO**– Assistant Administrative Officer; **MSA**- Maintenance-cum-Store Assistant; **JES**– Junior Engineer-cum-Supervisor; **LIPA**– Library Information-cum-Professional Assistant; **MTS**- Multi Tasking Staff.

2. **Total sanctioned strength- 82.**

3. Vacant Posts- Curator (1), Deputy Curator (1), Chemical Assistant (1), Assistant Administrative Officer (1), Assistant Curator (2), Senior Photographer (1), Technical Assistant (2), Guide Lecturer (1), Publication Assistant (1), Projectionist-cum-darkroom Assistant (1), MSA (1), LIPA (1), LDC (5), Carpenter (1), Electrician (1), MTS (24).

## 2. वीथिकाएं

वीथिकाओं में प्रागैतिहासिक काल से हड़प्पा काल तक की पुरातात्विक कलाकृतियों का आकर्षक संग्रह जिसमें ताम्रफलक और परवर्ती हड़प्पा युग से लेकर भारतीय इतिहास के परवर्ती मध्यकाल तक की कलाकृतियां हैं। इलाहाबाद संग्रहालय का दुर्लभ भरहुत कला संग्रह, मृणमूर्तिकला संग्रह, लघुचित्र वीथी, आधुनिक चित्रकला वीथी, बंगाल कला शैली के चित्र, रूसी चित्रकार निकोलस रोरिक के चित्रों, असित कुमार हलदार के चित्रों एवं चन्द्रशेखर आजाद की पिस्तौल के लिए भी जाना जाता है। इन वीथिकाओं में संग्रहालय के महत्वपूर्ण संग्रह प्रदर्शित हैं जिनमें अस्थाई प्रदर्श हेतु एक स्थाई वीथिका है। वर्तमान भवन में 16 वीथिकाएं हैं, जिनका विवरण अधोलिखित है :

1. केन्द्रीय कक्ष (परिचय वीथी)
2. पुरातात्विक वीथी
3. मृणमूर्ति वीथी
4. प्राचीन मूर्तिशिल्प वीथी
5. प्रारम्भिक मध्यकालीन मूर्तिशिल्प वीथी
6. लघुचित्र वीथी
7. साहित्यिक वीथी
8. प्राकृतिक इतिहास वीथिकाएं
9. नेहरू वीथी
10. हस्तशिल्प वीथी
11. अस्त्र-शस्त्र/कांस्य कला वीथी
12. काष्ठकला एवं वस्त्र वीथी
13. आधुनिक चित्रकला वीथी
14. स्वतन्त्रता संग्राम वीथी
15. गाँधी वीथी
16. ए0के0 कुमारस्वामी प्रदर्शनी हॉल

## 4. Galleries

The galleries have an impressive collection of archaeological artifacts from the prehistoric times to Medieval periods which includes antiquities from copper hoard culture and late Harrappan culture to the Late Medieval period of Indian history. The collections of Allahabad Museum are known for the rare Bharhut Art, Terracotta Collection, Miniature Paintings, Modern Paintings, Paintings of Bengal School of Art, Russian painter Nicholas Roerich and paintings of Asit Kumar Haldar and also the pistol of Chandrashekhar Azad. Important objects of museum collection have been displayed in the following galleries of the Museum including one permanent hall for temporary exhibitions. The number of galleries in present building as follows:-

1. Central Hall (Introductory Gallery)
2. Archaeological Gallery
3. Terracotta Gallery
4. Ancient Sculpture Gallery
5. Early Medieval Sculpture Gallery
6. Miniature Painting Gallery
7. Literary Gallery
8. Natural History Galleries
9. Nehru Gallery
10. Decorative Art Gallery
11. Arms and Armours/Bronze Gallery
12. Wood-work and Textile Gallery
13. Modern Painting Gallery
14. Freedom Struggle Gallery
15. Gandhi Gallery
16. A. k. Coomaraswamy Exhibition Hall



## छवि निर्माण कार्यक्रम

### इलाहाबाद संग्रहालय का 93वां स्थापना दिवस समारोह

28 फरवरी 2024, इलाहाबाद संग्रहालय का 94वां स्थापना दिवस समारोह संग्रहालय के मुक्ताकाशी मंच पर सांस्कृतिक संध्या का आयोजन कर मनाया गया। स्थापना दिवस पर संग्रहालय भ्रमण हेतु दर्शकों का प्रवेश नि:शुल्क किया गया। इस अवसर पर आयोजित सांस्कृतिक संध्या कार्यक्रम में सुप्रसिद्ध शास्त्रीय गायक पं. सिद्धार्थ मिश्र के प्रस्तुति के साथ ही लोकगायक श्री आनन्द किशोर एवं साथियों द्वारा ढेड़िया, पूर्वी एवं बृज की होली नृत्य प्रस्तुत किया गया। इस अवसर पर न्यायमूर्ति श्री मनोज कुमार गुप्ता, इलाहाबाद उच्च न्यायालय, मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे। कार्यक्रम में संग्रहालय के कर्मियों को उनके कार्य के प्रति निष्ठा हेतु प्रशंसा पत्र से भी सम्मानित किया गया। इस अवसर पर विद्वानों, वरिष्ठ नागरिकों के साथ ही बड़ी संख्या में नागरिक उपस्थित रहे।



इलाहाबाद संग्रहालय का स्थापना दिवस / Foundation Day of Allahabad Museum

## IMAGE BUILDING PROGRAMME

### Celebration of 93<sup>rd</sup> Foundation Day of Allahabad Museum

94<sup>th</sup> Foundation Day of Allahabad Museum was celebrated by cutting the cake on 28th February 2024 and by organizing the cultural evening programme in the lush green premises of the Museum. A Cultural Programme in which noted classical singer Pt. Siddharth Mishra and Shri Ananad Kishore and his group infatuated the audience by their presentation of folk dance (Dhedia and Purvi) with presentation on 'Braj Ki Holi Geet' with classical dances as well. Shri Manoj Kumar Gupta, Hon'ble Justice, Allahabad High Court was present as chief guest on this occasion. Letter of appreciation were distributed to Museum staff on this occasion. Renowned personality of the city, scholars, senior citizens were also present to grace the occasion.



### शहीद दिवस पर आजाद जी को श्रद्धांजलि

27 फरवरी 2024 को महान स्वतन्त्रता सेनानी अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद के 94 वें शहादत दिवस पर निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय श्री राजेश प्रसाद के नेतृत्व में संग्रहालय परिवार द्वारा उन्हें पुष्पांजलि अर्पित की गयी।



### Martyr Azad remembered on his death anniversary at Museum Premise

Allahabad Museum remembered the great Freedom Fighter and Martyr Chandrashekhar Azad on his 93rd death anniversary on 27th February 2024. On this occasion, Shri Rajesh Prasad, Director along with museum staff paid floral tribute and remembered martyr Azad and paid tribute to him.

94वें शहादत दिवस पर आजाद जी को श्रद्धांजलि / Tribute to Martyr Azad on his 94th Death Anniversary

## विद्वानों और विद्यार्थियों के लिए दर्शक अभिवृद्धि कार्यक्रम

### दर्शकों की संख्या बढ़ाने हेतु प्रयास

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा दर्शकों की संख्या वृद्धि हेतु हेरिटेज वॉक, मानसून उत्सव, सांस्कृतिक जागरूकता हेतु साहित्यिक एवं संगीत कार्यक्रम, कला वस्तुओं के संरक्षा एवं सुरक्षा पर आधारित कार्यशाला, बच्चों हेतु ग्रीष्मकालीन कार्यशाला, वरिष्ठ नागरिकों एवं विविध समुदायों हेतु कार्यक्रम, समाज के वंचित, ग्रामीण एवं झुग्गी-झोपड़ी के बच्चों हेतु आउटरिच कार्यक्रम, दर्शकों की संख्या वृद्धि हेतु संग्रहालय द्वारा वर्ष पर्यन्त आयोजित किया गया।

### स्मृति व्याख्यान/परिसंवाद/राष्ट्रीय संगोष्ठी स्मृति व्याख्यान

#### प्रो० क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय

#### व्याख्यानमाला का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 06 नवम्बर, 2023 को प्रो० क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय स्मृति व्याख्यान के अन्तर्गत प्रो. वैद्यनाथ लाभ, कुलपति साँची विश्वविद्यालय का व्याख्यान 'बौद्ध साधना व्यष्टि से समष्टि' विषय पर आयोजित किया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता प्रो० गयाचरण त्रिपाठी, पूर्व निदेशक, बी.एल. इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्डोलॉजी, नई दिल्ली ने किया।

#### डॉ. ए० के० कुमारस्वामी स्मृति

#### व्याख्यानमाला का आयोजन

05 दिसम्बर, 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा



डॉ. ए० के० कुमारस्वामी स्मृति व्याख्यानमाला / Dr. AK Coomaraswamy Memorial Lecture

## Audience Development Programme for Students & Academia

### Steps initiated for increasing the footfalls

Heritage Walk, Monsoon Festival, Literary and Musical Programmes for cultural awareness, Conservation and Modeling workshops, children summer camp courses, programmes for Senior Citizens and Community based programmes, underprivileged children from rural and slum areas and outreach programmes were organized during the year to increase the foot falls.

### Memorial Lecture/Colloquium/ National Seminar

#### Organisation of Prof.

#### K. C. Chattopadhyaya Memorial Lecture

A lecture titled 'Baudh Sadhna Vyasti se Samashti' was delivered by Prof. Baidhnath Labh, Vice Chancellor, Sanchi University on 6th November 2023 under K. Chattopadhyaya Memorial Lecture Series. The lecture presided over by Prof. Gaya Charan Tripathi, former director, B.L. Institute of Indology, New Delhi.



प्रो० क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय व्याख्यानमाला /  
K. C. Chattopadhyaya Memorial Lecture

#### Organization of

#### Dr. AK Coomaraswamy Memorial Lecture

A lecture titled 'Raga Chitra : Vyashti se Samashti' was delivered by Padmashree Pt. Ritwik Sanyal,



डॉ. ए०के० कुमारस्वामी स्मृति व्याख्यानमाला का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत 'रागचित्र : दृष्टि से समष्टि' विषय पर पद्मश्री पं. ऋत्विक् सान्याल, भारतीय शास्त्रीय संगीतज्ञ एवं ध्रुपद गायक काशी हिन्दू विश्वविद्यालय का व्याख्यान आयोजित किया गया।

### विशेष व्याख्यान का आयोजन

04 जनवरी, 2024 को डॉ. अनामिका पाठक, पूर्व संग्रहाध्यक्ष, वस्त्र एवं सज्जा कला राष्ट्रीय संग्रहालय का व्याख्यान 'भारतीय सज्जा कला : सांस्कृतिक विकास का प्रतिबिम्ब' विषय पर आयोजित किया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ. रुचि मित्तल, निदेशक, रुचि इन्स्टीट्यूट, प्रयागराज ने किया।

### दो दिवसीय राष्ट्रीय संगोष्ठी का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 21-22 फरवरी, 2024 को 'कुषाण कला की बौद्ध विरासत' शीर्षक पर दो दिवसीय राष्ट्रीय संगोष्ठी का आयोजन किया गया। कुल 4 अकादमिक सत्रों में आयोजित इस संगोष्ठी में कुल 16 शोध पत्र पढ़े गये। संगोष्ठी के उद्घाटन सत्र में मुख्य अतिथि के रूप में पद्मश्री प्रो. जी.एन. समतेन, पूर्व कुलपति तिब्बतन इन्स्टीट्यूट ऑफ हायर एजुकेशन, सारनाथ, वाराणसी उपस्थित रहे। सत्र की अध्यक्षता प्रो. लाल जी श्रावक, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी ने किया।

### परिसंवाद

27 फरवरी, 2024 को अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद के शहादत दिवस पर 'चर्चा आजाद की' विषय पर श्री प्रताप गोपेन्द्र (आई०पी०एस०), श्री रविन्दन और डॉ. धनंजय चोपड़ा का व्याख्यान आजाद जी के गतिविधियों और देश के प्रति उनके समर्पण पर आयोजित किया गया। कार्यक्रम की



शहीद दिवस / Shaheed Diwas

Indian Classical Singer and the Dhruwad Maestro from Varanasi, BHU on 5th December 2023 under B.H.U. Dr. A.K. Coomaraswamy Memorial Lecture Series.

### Organization of Special Lecture

A lecture titled 'Indian Decorative Art: Reflection



डॉ. अनामिका पाठक द्वारा विशेष व्याख्यान / Special Lecture by Dr. Anamika Pathak

cultural influence' was delivered by Dr. Anamika Pathak, Former Curator Buddhist Heritage of Kushan Art, National Museum, Delhi on 04 Jan., 2024. Programm was presided by Dr. Ruchi Mittal, Director, Ruchi Institute, Prayagraj.

### Organization of Two Days National Seminar

A two day's long National Seminar titled 'Buddhist Heritage of Kushana Art' has been organized by the



राष्ट्रीय संगोष्ठी : कुषाण कला की बौद्ध विरासत  
National Seminar : Kushan Kaleen Baudh Virasat



अध्यक्षता प्रो० आर. सी. त्रिपाठी, पूर्व विभागाध्यक्ष मनोविज्ञान विभाग एवं कुलपति, इलाहाबाद विश्वविद्यालय ने किया।

### डॉ. बी. आर. अम्बेडकर जयंती का आयोजन

13 अप्रैल, 2023 को भारत रत्न बाबा साहब भीम राव अम्बेडकर के 132वीं जयंती की पूर्व संध्या पर



डॉ. बी. आर. अम्बेडकर की 132वीं जयंती /  
132nd Birth Anniversary of Dr. B.R. Ambedkar

‘सशक्त भारत के निर्माण में डा. अम्बेडकर का योगदान’ शीर्षक से एक संवाद का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत डॉ. शैलेन्द्र कुमार खरवार, प्रो. चन्द्रैया गोपनी एवं प्रो. आलोक प्रसाद अध्यक्ष, मध्यकालीन एवं आधुनिक इतिहास विभाग, इ.वि. वि. ने अपने विचार रखे।

### प्रदर्शनी

26 सितम्बर, 2023 को केश-सज्जा पर आधारित ‘सांवरी’ शीर्षक से विशेष प्रदर्शनी का आयोजन



‘सांवरी’ शीर्षक प्रदर्शनी का आयोजन / Organization of 'Sanwari' Exhibition

Allahabad Museum from 21-22 February 2024. Prof. GN Samten, former Vice Chancellor, Tibetan Higher Education Institute, Sarnath, Varanasi was the Chief Guest of inaugural session and Prof. Lal Ji Shrawak, BHU, Varanasi presided over the session. A total of four (4) session organized and sixteen papers were presented during the period.

### COLLOQUIUMS

Allahabad Museum remembered the great Freedom Fighter and Martyr Chandrashekhar Azad on his 93rd death anniversary on 27th February 2024. On this occasion a colloquium titled 'Charcha Azad Ki' was delivered by Shri Pratap Gopendra, IPS, Shri Ravinandan and Dr. Dhananjay Chopra and focused on martyr Azad activities sacrificed for nation on 27th February 2024 in the committee room. Prof. RC Tripathi, former Vice-chancellor and Head of Department, Psychology Department, University of Allahabad presided over the colloquium.

### Celebration of 132nd Birth Anniversary of Bharat Ratna Dr. BR Ambedkar

On the eve of the 132nd Birth Anniversary of Bharat Ratna Dr BR Ambedkar, a symposium titled 'The role of Dr Ambedkar in building a strong India' was organized on 13th April, 2023. Dr. Shailendra Kumar Karwar and Prof Chandrya Gopani. Prof Alok Prasad, Head, Dettt. Of Medieval History, University of Allahabad presided over the programme.

### EXHIBITIONS /DISPLAY

#### Organization of 'Sanwari' Exhibition

An exhibition titled 'Sanwari' based on coiffer- Hair dressing was inaugurated by Ms. Mugdha Sinha, Joint Secretary to the Govt of India, Ministry of Culture on 26th of September 2023.

किया गया। प्रदर्शनी का शुभारम्भ श्री सुधीर एम. बोबड़े, अपर मुख्य सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तर प्रदेश एवं सुश्री मुग्धा सिन्हा, संयुक्त सचिव,



‘सुदर्शन’ / Sudarshan

संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार ने संयुक्त रूप से दीप प्रज्वलित कर किया।

28 फरवरी, 2024 को संग्रहालय के कांस्य सुरक्षित संग्रह से ‘सुदर्शन’ शीर्षक प्रदर्शनी का शुभारम्भ माननीय न्यायमूर्ति, श्री मनोज कुमार गुप्ता, उच्च न्यायालय प्रयागराज ने दीप प्रज्वलित कर किया।

### हिन्दी पखवाड़े का आयोजन (14-29 सितम्बर, 2023)

14-29 सितम्बर 2023 के मध्य इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा हिन्दी पखवाड़े का आयोजन किया गया। इस पाक्षिक कार्यक्रम में अलग-अलग तिथियों पर निबन्ध, सुलेख, काव्यपाठ, अन्त्याक्षरी आदि आयोजित हुए।

12 सितम्बर, 2023 को ‘आजादी के अमृतकाल में राजभाषा हिन्दी की दशा एवं दिशा’ विषय पर निबन्ध लेखन प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।

15 सितम्बर, 2023 को ‘सरकारी काम-काज में राजभाषा हिन्दी के प्रयोग में सावधानियाँ’



हिन्दी पखवाड़े का आयोजन / Organization of Hindi Pakhwara



डॉ. प्रकाश चन्द्र मिश्र का व्याख्यान/  
Lecture by Dr. Prakash Chandra Mishra

### Mounting of Exhibition: -

An exhibition titled 'Sudarshan' was inaugurated by Shri Manoj Kumar, Hon'ble Justice, Allahabad High Court on 28th of February-2024 in the exhibition hall.



‘सुदर्शन’ / Sudarshan

### Organization of Hindi Pakhwara (14-29 September 2023)

Allahabad Museum celebrated fortnight long Hindi Pakhwada from 14-29 September 2023. Under which following programmes have been organized:

A competition- on ‘आजादी के अमृतकाल में राजभाषा हिन्दी की दशा और दिशा’ Essay writing competition was organized on 12st of September-2023.

### Organization of Lecture-



A lecture tiled ‘सरकारी कामकाज में राजभाषा हिन्दी के प्रयोग में सावधानियाँ’ was delivered by Dr. Prakash Chandra Mishra, former Dy Director (Rajbhasha), Department of Income Tax on 15th of September 2023.

### Organization of lecture-

A lecture tiled ‘अन्तर्राष्ट्रीय फलक पर हिन्दी’ was delivered by Dr. Ram Naresh Tripathi, Member, Rajbhasha Salahkar Samiti on 20th of September 2023.

विषय पर डॉ. प्रकाश चन्द्र मिश्र, पूर्व निदेशक राजभाषा, आयकर विभाग, प्रयागराज के व्याख्यान का आयोजन किया गया।

20 सितम्बर, 2023 को 'अन्तर्राष्ट्रीय फलक पर हिन्दी' विषय पर डॉ. रामनरेश त्रिपाठी, सदस्य राजभाषा, सलाहाकार समिति का व्याख्यान आयोजित किया गया।

## व्याख्यान-सह-कार्यशाला

### रिआर्गनाईजेशन ऑफ म्यूजियम स्टोरेज' शीर्षक से अन्तर्राष्ट्रीय कार्यशाला का आयोजन

5 अक्टूबर 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय, ICROME Rome, IGNC A नई दिल्ली के संयुक्त



रिआर्गनाईजेशन ऑफ म्यूजियम स्टोरेज' शीर्षक से अन्तर्राष्ट्रीय कार्यशाला का आयोजन/  
International workshop titled  
'Reorganization of Museum Storage'

तत्वावधान में 'Re-organization of Museum Storage' शीर्षक से दस दिवसीय अन्तर्राष्ट्रीय कार्यशाला का शुभारम्भ हुआ। जिसमें कुल 28 प्रतिभागियों ने सक्रियता से प्रतिभाग किया। कार्यशाला में रोम से श्री गेल, ऑस्ट्रेलिया से सुश्री हैदर ब्राउन एवं IGNC A नई दिल्ली से डॉ० अचल पाण्ड्या मुख्य प्रशिक्षक के रूप में उपस्थित रहे। कार्यशाला के अन्तर्गत इलाहाबाद संग्रहालय के अधिकतम सुरक्षित संग्रहों को पुनरसंयोजित किया गया। कार्यशाला के समापन में प्रतिभागियों को प्रशंसा-पत्र देकर सम्मानित किया गया।

### सतर्कता जागरूकता सप्ताह का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 30 अक्टूबर से 05 नवम्बर 2023 तक सतर्कता जागरूकता सप्ताह का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत 31 अक्टूबर



डॉ. राम नरेश त्रिपाठी का व्याख्यान/  
Lecture by Dr. Ram Naresh Tripathi

### Organization of lecture-

A lecture titled 'राजभाषा रिपोर्ट प्रेषण में सामान्य सावधानियां' was delivered by Dr. Hari Krishna Tripathi, Assistant Director, Rajbhasha on 27th of September 2023.

## LECTURE-CUM-WORKSHOP

### International workshop titled 'Reorganization of Museum Storage'

10 days long International Workshop titled 'Reorganization of Museum Storage' was organized. The workshop was inaugurated on 5.10.2023 in joint collaboration with ICROME, Rome and IGNC A, New Delhi.

A total of 28 participants actively participated in the workshop. Mr. Gael from ICROME, Rome Ms. Heather Brown, Australia, Dr. Achal Pandya, IGNC A, New Delhi were main trainer of the workshop. Major Reserve Collections of the Museum were well

organized during the workshop. On the occasion of valedictory session of the workshop 'Letter of Appreciation', mementos and painting were distributed to the participants.

### Celebration of Vigilance Awareness Week (from 30th of October 2023 to 5th of November 2023)

The Vigilance Awareness Week from 30th of October 2023 to 5th of November 2023 is being organized. Under which a Lecture titled 'Office-Ethics' was delivered by Shri H.L Singh, Ex. Sr. A.O., Office of AGUP, Prayagraj on 31st of October 2023.



2023 को श्री एच. एल. सिंह पूर्व वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, लेखापरीक्षा कार्यालय, प्रयागराज का व्याख्यान 'कार्यालयी नीतिशास्त्र' विषय पर आयोजित किया गया।

### विश्व विरासत सप्ताह के अन्तर्गत व्याख्यान

विश्व विरासत सप्ताह के अन्तर्गत व्याख्यान का आयोजन:- 24 सितम्बर, 2023 को विश्व विरासत सप्ताह के अन्तर्गत 'भारतीय सांस्कृतिक विरासत' विषय पर प्रोफेसर हरिनारायण दुबे का व्याख्यान आयोजित किया गया।

### कार्यशाला

#### ग्रीष्मकालीन कार्यशाला

22 मई, 2023 को एक माह तक चलने वाले ग्रीष्मकालीन कार्यशाला का शुभारम्भ हुआ। जिसके अन्तर्गत 8 से 18 वर्ष तक



ग्रीष्मकालीन कार्यशाला / Summer Workshop



सतर्कता जागरूकता सप्ताह / Vigilance Awareness Week



विश्व विरासत सप्ताह / World Heritage Week

### Organization of Lecture under the Heritage week:-

A lecture titled 'भारतीय सांस्कृतिक विरासत' was delivered by Prof. H.N. Dubey on 24.11.2023.

### WORKSHOPS

#### SUMMER WORKSHOP

On May 22, the Summer Workshop was inaugurated in the Museum, in which Childrens from 8 to 18 years old are learning art like Guitar, Clay Modelling, Cartoon making, Kathak and origami Craft for a month under the supervision of skilled



के बच्चों को गिटार एवं क्ले मॉडलिंग, कार्टून मेकिंग व शास्त्रीय नृत्य का प्रशिक्षण विषय विशेषज्ञों द्वारा दिया गया। कार्यशाला का समापन 22 जून, 2023 को प्रतिभागी बच्चों को प्रमाण-पत्र वितरण के साथ हुआ।

### साप्ताहिक चित्रकला कार्यशाला

19 से 25 जून, 2023 के मध्य जनजातीय एवं लोककला पर आधारित साप्ताहिक चित्रकला कार्यशाला का शुभारम्भ प्रो. अजय जेटली, अध्यक्ष,



साप्ताहिक चित्रकला कार्यशाला / Week-Long Painting Workshop

ललित कला विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय द्वारा दीप प्रज्वलित कर किया गया। कार्यशाला के अन्तर्गत देश के विभिन्न राज्यों से आगन्तुक बच्चों को प्रशिक्षित किया गया।

### संरक्षण कार्यशाला का आयोजन

23 जून से 12 जुलाई के मध्य कलाकृतियों के संरक्षण एवं सुरक्षा पर आधारित कार्यशाला का आयोजन किया गया। कार्यशाला का शुभारम्भ प्रो. हर्ष कुमार, अध्यक्ष, प्राचीन इतिहास विभाग, इलाहाबाद विश्वविद्यालय द्वारा किया गया। कार्यशाला के अन्तर्गत विविध विश्वविद्यालयों एवं कालेजों के 42 बच्चों को प्रशिक्षित किया गया। कार्यशाला का समापन 12 जुलाई, 2023 को हुआ इस अवसर पर प्रो. सीताराम दुबे, पूर्व अध्यक्ष, प्राचीन भारतीय इतिहास, संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग, काशी हिन्दू विश्वविद्यालय मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे।



संरक्षण कार्यशाला / Conservation Workshop

experts. The workshop was lasted on 21st June 2023. Certificates to the participants were distributed on the occasion of valedictory programme held on 22nd of June, 2023.

### Organization of Week-Long Workshop (19-25 June 2023)

A week-long workshop titled 'Painting Workshop' based on Tribal and Folk Art was inaugurated by the Chief Guest- Prof. Ajay Jaitley, Head of Department, Fine Arts, University of Allahabad on 19th June-2023. Several budding artists competed in the workshop from different states. A fortnight conservation workshop scheduled from 23rd of June 2023 to 12th of July, 2023 was organized. The workshop was inaugurated by Prof. Harsh Kumar, Head of Deptt. of AIHC, University of Allahabad on 23rd of June, 2023. A total of nearly 42 students from different

school, colleges and universities were participated in the workshop.

### Valedictory of Conservation Workshop

A valedictory programme of fortnight long conservation workshop (23rd of June 2023 to 12th of July, 2023) was held on 12th of July, 2023 by distributing the certificates to the participants. Prof. Sitaram Dubey, former HoD, AIHC, Varanasi was the chief guest on the occasion.

### Organization of Clay Modelling workshop

1. A five-day clay modelling workshop was jointly organized by Indradhanush – Ek Srijan ki Abhivyakti from 24-28 July, 2023. In which a total of 50 students/ participants were participated in the workshop.

2. On valedictory of the above programme the certificates were distributed by Hon'ble Justice Sudhir Narayan Agrawal as Chief Guest.



## मृण्मूर्ति निर्माण कार्यशाला

5 दिवसीय मृण्मूर्ति निर्माण कार्यशाला का आयोजन इलाहाबाद संग्रहालय एवं इन्द्रधनुष संस्थान के संयुक्त तत्वाधान में 'एक सृजन अभिव्यक्ति' शीर्षक से 24 से 28 जुलाई, 2023 के मध्य किया गया। जिसमें 50 बच्चों ने प्रतिभागिता की। कार्यशाला का



मृण्मूर्ति कार्यशाला / Clay Modelling Workshop

समापन प्रतिभागी बच्चों को प्रमाण-पत्र देकर हुआ। इस अवसर पर न्यायमूर्ति श्री सुधीर नारायण, मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे।

### संग्रहों के उच्चकृत प्रदर्शन हेतु स्थानान्तरण

पूरे वर्ष विविध प्रदर्शनियों के माध्यम से दर्शकों को आकर्षित करने हेतु संग्रहों का नियमित अन्तराल पर आवर्तन किया गया।

### स्वच्छ भारत मिशन विशेष अभियान 2.0

#### स्वच्छ भारत मिशन अभियान का आयोजन

16 से 30 अप्रैल, 2023 के मध्य स्वच्छ भारत अभियान के अन्तर्गत संग्रहालय परिसर में झूला पार्क, बच्चों के खेल का मैदान, संग्रहालय उद्यान, गांधी स्मृति वाहन के परितः व सेल्फी प्वाइंट के चारों ओर पूर्व और पश्चात् के छायाचित्रों के साथ सघन स्वच्छता अभियान चलाया गया।

#### संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार

#### के पहल पर

#### वर्ष में आयोजित विशेष कार्यक्रम

#### अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस का आयोजन:-

18 मई, 2023 को अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस के अवसर पर इलाहाबाद संग्रहालय जनसामान्य के लिए निःशुल्क रहा। जिसे पुनः सांस्कृतिक मंत्रालय के निर्देशानुसार 20 मई, 2023 तक निःशुल्क रखा गया। इस अवसर पर आईकॉम द्वारा प्रदत्त थीम पर

## Rotation of objects and better upkeep of the collection

Objects were rotated through various exhibitions throughout the year to attract the visitors and to increase the footfalls of the museum.

### SWACHHATA CAMPAIGN



### (SPECIAL CAMPAIGN- 2.0)

#### Swachh Bharat Mission (from 16-30 April 2023):

A cleanliness drive was organized under Swachh Bharat Mission from 16-30 April 2023. Wherein cleanliness drive at- Jhula Park, Play-ground (Children), Allahabad Museum Garden, in front of Gandhi Smriti Vahan, Rose Garden, Selfie point area etc taken place along with before/after photos of the cleaning drive.

On the occasion of International Museum Day on



स्वच्छता अभियान / Swachhata Campaign 2.0

18th May 2023, about 80 students from the Department of Ancient History and Archaeology of Ishwar Sharan Degree Collage along with Dr. Jameel Ahmad and other senior teachers of the Department visited the Museum. Student of History, & Archaeology, Dept. of Hamidia Girls Degree Collage, Prayagraj also visited the Museum on the

'म्यूजियम सर्किनेविलिटी एण्ड वेल बीइंग' पर आधारित सुन्दर रंगोली का निर्माण संग्रहालय के केन्द्रीय कक्ष में किया गया। इस अवसर पर ईश्वर शरण डिग्री कालेज एवं हमीदिया गर्ल्स डिग्री कालेज के प्राचीन इतिहास विभाग से 80 विधार्थियों



का संग्रहालय भ्रमण क्रमशः डॉ. जमील अहमद एवं डॉ. नसरिन बेगम के नेतृत्व में सम्पन्न हुआ।

अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस के अवसर पर आयोजित सांस्कृतिक संध्या में सुप्रसिद्ध गज़ल गायक श्री भूपेन्द्र शुक्ल ने गज़ल की प्रस्तुति दी जिसमें बड़ी संख्या में शहर के नागरिक उपस्थित रहे। इस अवसर पर संग्रहालय भवन को सुन्दर रोशनी से सज्जित किया गया।

### अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय एक्सपो 2023, नई दिल्ली में इलाहाबाद संग्रहालय की सहभागिता

18 से 20 मई, 2023 के मध्य प्रगति मैदान, नई दिल्ली में संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय एक्सपो का आयोजन किया गया जिसका शुभारम्भ माननीय प्रधानमंत्री, श्री नरेन्द्र मोदी ने किया। जिसमें निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय के साथ ही लगभग सभी तकनीकी अधिकारियों ने प्रतिभाग किया। एक्सपो में इलाहाबाद संग्रहालय के अधिकारी न केवल



occasion of International Museum Day under the supervision of Dr. Nasreen Begum of the above-mentioned college.

### Special Event of the year as per initiative of MoC, Government of India

#### Celebration of International Museum Day

On the occasion of International Museum Day on 18th May, 2023 the Allahabad Museum remained open for public free of cost from 10 am to 7 pm. The same was extended for two more days under the orders received from the Ministry of Culture and the Museum remained open to the public free of cost from 18th to 20th May 2023.

#### Rangoli

On the occasion of International Museum Day, a grand Rangoli was prepared based on this year theme "Museum Sustainability and well-being" set by the International Council of Museums (ICOM) was also unveiled in the central hall of the Museum.

In the evening a cultural event was organized in the



open-air stage of Allahabad Museum in which famous gazal singer Shri Bhupendra Shukla performed. The event was held for more than 2 hours and large number of people enjoyed the performance. On the occasion of Museum Day, premises of Museum along with building was illuminated with attractive lighting.

### Participation in International Museum Expo 2023 New Delhi (from 18-20 May 2023)

This year, a three-day International Museum Expo was also organized at Pragati Maidan in New Delhi from 18th to 20th May 2023, which was inaugurated by Honorable Prime Minister Shri Narendra Modi Ji. Most all the officers/technical staff of the Museum including the Director of the Allahabad Museum participated in the Expo and provided information about the Allahabad Museum to the visitors through replica artifacts and written materials like Brochures,

संग्रहालय क्षेत्र में नवीन तकनीकि से अवगत हुए अपितु इलाहाबाद संग्रहालय के मूर्तियों की प्रतिकृति, ब्रोशर, कैटलाग के माध्यम से एक्सपो में लगे इलाहाबाद संग्रहालय के स्टाल पर एक्सपो भ्रमण पर आये जनसामान्य को प्रशिक्षित किया।

### मेरी माटी मेरा देश अभियान का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 09 से 15 अगस्त, 2023 के मध्य साप्ताहिक मेरी माटी मेरा देश अभियान आयोजित किया गया। जिसके अन्तर्गत विविध आयोजन हुए जा निम्न हैं:-

1. 9 अगस्त, 2023 को 'पंच प्रण' शीर्षक से हाथ में



मिट्टी लेकर देश के माटी के प्रति सम्मान व शहीदों के प्रतीकात्मक नमन हेतु शपथ लिया गया।

2. 9 अगस्त, 2023 को शहर के विविध विद्यालयों के बच्चों के मध्य शहीदों के सम्मान में स्लोगन व कविता लेखन प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। इसके पश्चात् बच्चों को तिरंगा हाथ में देकर पार्क स्थित शहीद स्थल से इलाहाबाद संग्रहालय तक तिरंगा मार्च का आयोजन किया गया।

3. 12 अगस्त, 2023 को शहर के कर्नलगंज इण्टर कालेज परिसर में वृहद् वृक्षारोपण किया गया, इस अवसर पर निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय एवं प्राचार्य, कर्नलगंज इण्टर कालेज सहित संग्रहालय के अधिकारी एवं कर्मचारी व विद्यार्थी उपस्थित रहे।



Catalogues at the booth of the Museum installed is the Expo 2023.

### Celebration of one week long Campaign on Meri Mati Mera Desh

Allahabad Museum celebrated one week-long campaign on 'Meri Mati Mera Desh' from 9th-15th August 2023. Under which following programmes have been organized: -

A pledge 'Panch Pran' holding Mitti/Soil to show eternal gratitude & honor for those who sacrificed lives for motherland on 9th of August 2023.

A Poem & Slogan writing competition was organized in which students of different schools of the city participated under the campaign on 11th of August 2023. Further, a tricolor flag march was also conducted from Shaheed Sthal located in Azad Park to Allahabad Museum.

**Sapling of plants:** Sapling of plants at Colonelganj Inter College campus was done on 12th of August 2023. On this occasion, Director, Allahabad Museum, Principal, Colonelganj Inter College and officers/staff and students were present during the sapling.

**Shramdaan-** On this occasion, Shramdaan was



done by the Museum officers and staff on 13th of August 2023.

**Kavya-goshthi-** Under the campaign a Kavya-

4. 13 अगस्त, 2023 को संग्रहालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा श्रमदान किया गया।

5. 14 अगस्त, 2023 को देश के लिए शहीदों के सम्मान में काव्यगोष्ठी का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत शहर के ख्यातिलब्ध कवियों श्री यश मालवीय, श्री रुस्तम इलाहाबादी, डॉ. श्लेष



गौतम, सुश्री प्रीता बाजपेयी, ने काव्यपाठ किया। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ० लोकेश शुक्ल, निदेशक, आकाशवाणी, प्रयागराज ने की।

15 अगस्त, 2023 को देश की आजादी की 77वीं वर्षगांठ मनायी गई, इस अवसर पर सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने परिसर स्थित आजाद प्रतिमा पर पुष्पांजलि अर्पित की इसके पश्चात् निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय श्री राजेश प्रसाद ने ध्वजारोहण कर सलामी दी, इस अवसर पर संग्रहालय भवन को तिरंगे प्रकाश से सजाया गया।



goshti dedicated to martyrs of the freedom movement was organized on 14th of August 2023. Under which several noted poets of the city such as Dr. Lokesh Shukla, Director, All India Radio, Prayagraj, Shri Yash Malviya, Shri Rushtam Allahabadi, Dr. Shlesh Gautam, Ms. Preeta Bajpai of the city participated. Dr. Lokesh Shukla, Director, All India Radio, Prayagraj presided over the programme.



**Celebration of 77th Independence Day:** - Allahabad Museum has celebrated 77th Independence Day on 15th August, 2023 in which all officers and officials participated. On this occasion, tribute was given to martyr Azad. Thereafter, flag hosting programme was organized. Museum's building was illuminated on this occasion.

Three (3) days program of Rangoli and Slogan writing was organized under the title Shubh Diwali – Swachh Diwali.

#### Preventive & Curative Conservation

**संरक्षण, पुस्तकालय, प्रकाशन, छायाचित्र/अभिलेखीकरण एवं प्रतिकृति संग्रह प्रबन्धन**  
**Conservation, Library, Publication, Photographic/Documentation & Modeling Achievement**

**बचाव एवं अनुरक्षणात्मक कार्य**

संदर्भित वर्ष में कुल 3055 कलाकृतियाँ जिनमें 13 निकोलस रोरिक द्वारा निर्मित चित्र, 07 प्राकृतिक इतिहास की वस्तुएँ 862, साहित्य संग्रह की पाण्डुलिपियां, 23 धातु कलाकृतियाँ, 436 प्रस्तर मूर्तियाँ, 1054 पाण्डुलिपियां, नेहरू संग्रह से 18 अभिनंदन पत्र, 02 वस्त्र कलाकृतियाँ, 05 हस्तदंत कलाकृतियाँ, 12 थंका चित्रकला, 02 स्टेको मूर्तियां, 03 काष्ठ कलाकृतियाँ, 75 कांस्य कलाकृतियों के साथ 16 पुस्तकों की बाईण्डिंग, 01 जी.ए.आर रजिस्टर का संरक्षण सहित नेहरू संग्रह के 525 कलाकृतियों का वेरिफिकेशन कार्य किया गया।

संग्रहालय की संरक्षण टीम द्वारा निर्धारित रसायनों के माध्यम से संग्रहालय परिसर के साथ विविध वीथिकाओं का नियमित रूप से सेनेटाइजेशन कार्य इस अवधि में किया गया।

**डिजिटाइजेशन/अभिलेखीकरण**

इलाहाबाद संग्रहालय में जतन वर्चुअल म्यूजियम बिल्डर साफ्टवेयर छायाचित्र अनुभाग में वर्ष 2013 में लगाया गया था, जिसके माध्यम से डिजिटाइजेशन कार्य के साथ-साथ भौतिक सत्यापन जतन साफ्टवेयर के माध्यम से निरन्तर हो रहा है। संदर्भित वर्ष में कुल 63,079 कला वस्तुओं का डिजिटाइजेशन ऑपरेटरों द्वारा किया गया। इनमें से 63,054 का सत्यापन क्यूरेटर स्तर पर भी हो चुका है, वहीं निदेशक स्तर पर 62,533 पुरा वस्तुओं का सत्यापन करके मार्च 2024 तक जतन साफ्टवेयर में अपलोड की जा चुकी है।

**पुस्तकालय**

सन्दर्भित कालावधि में संग्रहालय के सन्दर्भ पुस्तकालय में 4 पुस्तकें क्रय की गयीं, 97 पुस्तकें भेंटस्वरूप प्राप्त हुईं जिनमें से 15 पुस्तकों का वर्गीकरण व सूचीकरण कार्य किया गया। संग्रहालय में 06 दैनिक समाचार पत्रों की नियमित प्राप्ति हुयी। इस अवधि में 283 अध्ययताओं ने पुस्तकालय से सम्पर्क किया और 442 पुस्तकों का अध्ययन विद्वानों व

A total of 3055 objects which includes- 13- Painting of Nicholas Roerich, 07- Natural History Specimen, 862- Documents of Literary, 23- Replica Metal Object, 436- Stone sculpture, 1054- Manuscript, 18- Welcome address, 02- Textile, 05- Ivory Object, 12- Thangka Painting, 16- Book Banding, 02 Stucco, 03- Wooden object, 01, 525- Verification of Nehru



Collection, 75- Bronze object were conserved besides preventive conservation of artefacts displayed in the galleries.

Sanitization of all the galleries and premises of the Museum with the prescribed chemical was regularly done by the Conservation unit of the Museum.

**Digitization/Documentation**

63079 records at the level of Operator, 63054 at the level of Curator and 62533 at the level of Director were uploaded in Jatan Software up to March-2024.

**Library**

6 Daily newspapers were regularly received. 283 Readers attended the library. 97 Books (donated) were classified and catalogued. Donated books were recorded in the Accession register. 04 Books purchased in the library. 15

Books catalogued and classified. 442 books were used by the readers/scholars. 27271 Books were



Digitization / Documentation



पुस्तकालय / Library

शोधार्थियों द्वारा किया गया। पुस्तकालय में 19 पुस्तकों की तालिका में स्वचलन हेतु सोल साफ्टवेयर में अपलोड की गयी। इस अवधि तक कुल 27271 पुस्तकों का डिजिटाइजेशन किया जा चुका है।

### प्रकाशन

वर्ष के दौरान निम्नांकित कार्य किये गये संग्रहालय की त्रैमासिक समाचार पत्रिका 'विविधा' का



प्रकाशन निरंतर किया गया। वर्ष 2023-24 का वार्षिक प्रतिवेदन एवं वार्षिक लेखा रिपोर्ट प्रकाशित की गयी। जिसमें ऑडिट रिपोर्ट, सांस्कृतिक गतिविधियां, प्रदर्शनी और संग्रहालय के अन्य सभी क्रियाकलापों को सम्मिलित किया गया। संग्रहालय प्रमाण पत्र, प्रदर्शनी, ब्रोशर एवं कैटलॉग के साथ कार्यालयी कार्य का प्रकाशन किया गया।

### छायाचित्र अनुभाग

सन्दर्भित वर्ष में सभी गतिविधियों जैसे- संगोष्ठी, व्याख्यान, प्रदर्शनियों आदि का छायांकन किया गया। इसके अतिरिक्त 153 कला वस्तुओं की फोटोग्राफी भी की गयी। इसके अतिरिक्त 193 कलाकृतियों का त्रि-आयामी छायाचित्र मार्च 2024 तक किया गया।

### मूर्तिकला अनुभाग

सन्दर्भित वर्ष में मूर्तिकला अनुभाग द्वारा 100 प्रस्तर



digitized in the Soul Software in the Library.

### Publication

**During the period following works have been performed**

The quarterly news bulletin of Allahabad Museum 'Vividha' was regularly being published. Publication of Annual Report and Annual Accounts for the year 2023-24 including Audit reports, Cultural Activities, Exhibition and coverage of all other museum's



activities etc. Publication of Museum Certificates, Exhibition brochure, Office work publication was done.

### Photography Section

Besides coverage of all the activities like lectures, exhibitions, etc., during the period, the photo/still-documentation have been done. A sum of 153 objects and 193 were 3D photographed by the photography section up to March-2024.

### Modelling Section

During the year under report, the section prepared 100 moulds of

मूर्तियों का प्रकृति प्लास्टर ऑफ पेरिस द्वारा तैयार किया गया। जिनमें से 30 प्लास्टर ऑफ पेरिस मूर्तियों को उनका मौलिक रंग प्रदान किया गया। इसके अतिरिक्त 20 मूर्तियों का वास्तविक मॉडल तैयार किया गया।

#### **प्रशासनिक/ स्थापना क्रिया-कलाप**

रिक्त पदों की भर्ती एवं भर्ती नियमावली का पुनरीक्षण/संग्रहालय कर्मियों का प्रशिक्षण/आर. टी.आई. इत्यादि।

#### **रिक्तियों का भरा जाना :-**

- 07 फरवरी, 2024 को प्रोन्नति द्वारा संग्रहालय में उप-संग्रहाध्यक्ष के दो पदों को भरा गया।
- संग्रहालय में सहायक रसायनज्ञ के पद को प्रोन्नति द्वारा 07 फरवरी, 2024 को भरा गया।
- 07 फरवरी, 2024 को इलाहाबाद संग्रहालय में सहायक संग्रहाध्यक्ष पद पर प्रोन्नत किया गया।
- **2. वार्षिक प्रतिवेदन और मासिक प्रतिवेदन:** इलाहाबाद संग्रहालय का वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2022-23 कार्यकारिणी द्वारा अनुमोदित किया जा चुका है। इस अवधि में संस्थान का मासिक- प्रतिवेदन जिसमें सामान्य क्रियाकलापों के साथ व्यय विवरण नियमित रूप से संस्कृति मन्त्रालय, भारत सरकार को भेजा गया।
- 3. **ई-गवर्नेन्स :** इलाहाबाद संग्रहालय निरन्तर द्विभाषीय वेब साइट, जतन बिल्डर साफ्टवेयर तथा वर्चुअल प्रदर्शनी के माध्यम से ऑनलाइन सेवा विकसित कर रहा है। पुस्तकालय में पुस्तकों का अभिलेखीकरण एवं कैटलॉग को वेब साइट पर अपलोड करने की प्रक्रिया निरन्तर जारी है।
- 4. **सोशल मीडिया पर उपस्थिति :** सन्दर्भित अवधि में इलाहाबाद संग्रहालय निरन्तर सम्पादित गतिविधियों को सोशल मीडिया जैसे- फेसबुक, यू-ट्यूब, ट्वीटर एवं वेब साइट पर कर रहा है।
- 5. वर्ष के दौरान कुल 44 जनसूचना आवेदन को निस्तारित किया गया। जनसूचना अधिनियम की वार्षिक आख्या संग्रहालय की वेब साइट पर की जा चुकी है।

#### **संग्रहालय का आधुनिकीकरण/सिविल कार्य**

1. सन्दर्भित वर्ष में संग्रहालय के पुरातात्विक वीथी, प्रयोगशाला, सन्दर्भ पुस्तकालय व जतन अनुभाग का रंग-रोगन किया गया साथ ही संग्रहालय के केन्द्रीय कक्ष में विविध संग्रहों का सचित्र परिचय

sculptures of plaster of paris, 30 finished and coloured sculptures of plaster of paris. Prepared rubber mould of 20 sculptures from original model.

#### **Administrative/Establishment Activities**

Filling up of vacancies and review/Revision of Recruitment Rules/Training to staff/RTI/Grievances etc.

#### **Filling up of vacancies-**

- The post of Deputy Curator, Allahabad Museum, Group-B was filled by promotion on 07.02.2024.
- The post of Asstt. Chemist, Allahabad Museum, Group-B was filled by promotion on 07.02.2024.
- The post of Asstt. Curator, Allahabad Museum, Group-B was filled by promotion on 07.02.2024.

Annual Report and Statement of Audited Account and Monthly Report- The Annual Report of Allahabad Museum for the period 2022-23 has been published and approved. Monthly D.O. report including activities and expenditure of the establishment has regularly been sent to Ministry of Culture, Government of India.

**E-Governance-** The Allahabad Museum is regularly engaged in developing online system services through its bilingual websites, Jatan Builder Software are being processed. The works in the Library section for digitization of library books and uploading of catalogues on the website have been processed.

**Presence of social media-** During the period Allahabad Museum regularly uploaded its activities on social media i.e. Face-Book, Twitter, YouTube and Website as well.

A total of 44 RTI applications and grievances were disposed of during the year. Annual Report of RTI act has already been timely uploaded on the RTI portal.

#### **Modernization of Museum/Civil Works**

During the year the related to painting in Archaeology Gallery, Library, Conservation Laboratory, Photography/Jatan section have been done along with Museum's Central Hall wherein several collections with illustrated pictures and TV screen were installed. An automated sensor door at Central Hall has been installed. In addition to this post Mughal and British period's 8 canons with pedestals were shifted and re-installed in the museum premises.

पट्टिका व टी.वी. स्क्रीन का संयोजन किया गया। संग्रहालय के मुख्य प्रवेश द्वार पर सेंसर आधारित स्वचालित द्वार लगाया गया। इसके अतिरिक्त संग्रहालय परिसर में उत्तर मुगल एवं ब्रिटिशकालीन 08 तोपों को नए पैडेस्टल पर पुर्नस्थापित किया गया।

2. संग्रहालय के पं. ब्रजमोहन व्यास सभागार का उच्चीकरण कर नवीन साउण्ड सिस्टम लगाया गया। साथ ही प्रथम तल पर जनसुविधा के दृष्टिगत नवीन शौचालय का निर्माण किया गया एवं भू-तल पर कर्मचारियों को कार्य करने हेतु 7 चेम्बरों का निर्माण कराया गया साथ ही सम्पूर्ण संग्रहालय भवन के पेंटिंग का कार्य हुआ।

सुरक्षा मानकों का उच्चीकरण:-

इलाहाबाद संग्रहालय में त्रि-स्तरीय सुरक्षा व्यवस्था है-

- निजी सुरक्षा गार्डों की तैनाती।
- सशस्त्र पुलिस बल की तैनाती।
- संग्रहालय में सी.सी.टी.वी. कैमरों द्वारा सुरक्षा व्यवस्था की निगरानी कर मानकों को उच्चीकृत किया जाता है।

#### संग्रहालय वेब साइट का उच्चीकरण

इलाहाबाद संग्रहालय की वेब साइट 'द इलाहाबाद म्यूजियम डॉट कॉम' जिस पर समय-समय पर संग्रहालय के सभी क्रिया-कलाप सांस्कृतिक गतिविधियां शैक्षणिक व कार्यालयी नोटिस निविदा को नियमित रूप से अपलोड किया गया एवं उच्चीकरण किया गया।

#### विविध कार्यक्रम/दर्शक

##### महत्वपूर्ण व्यक्तियों का संग्रहालय भ्रमण

**माननीय राज्यपाल, उ.प्र. के विशेष कार्याधिकारी का संग्रहालय भ्रमण:-**

21 मई, 2023 को डॉ. पंकज एल. जॉनी., विशेष कार्याधिकारी, माननीय राज्यपाल, उ.प्र. का संग्रहालय भ्रमण हुआ। इस अवसर पर डॉ. जॉनी ने संग्रहालय की आजाद गैलरी का भ्रमण कर अधिकारियों से वीथिका के लोकार्पण के तैयारियों की जानकारी ली।

##### माननीय राज्यपाल उ.प्र. का संग्रहालय भ्रमण

##### माननीय राज्यपाल उत्तर प्रदेश द्वारा आजाद वीथिका का लोकार्पण

25 सितम्बर 2023 को श्रीमती आनंदीबेन पटेल, माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश एवं अध्यक्ष, इलाहाबाद संग्रहालय समिति द्वारा नवनिर्मित

Pt. BM Vyas auditorium has been renovated by installing new sound systems. Further, on the First Floor/FF keeping in view of public amenities new toilets were constructed and on the ground floor 7 staff chambers have constructed. The work of painting of entire museum's building have also been done.

#### Upgradation of Security Gadgets

There are three tier security arrangement in the Allahabad Museum:- (i.) Deployment of Private Security guards, (ii.) Armed Police Force and (iii.) CCTV in the Allahabad Museum, The Security system are being regularly monitored and upgraded.

#### Upgradation of Museum Website

There is one website i.e. theallahabadmuseum.com. All activities- cultural and academic, official notices, tenders are being uploaded regularly on this website from time to time.

#### Visit of OSD to Hon'ble Governor of Uttar Pradesh

**Dr. Pankaj L. Jani**, OSD to the Hon'ble Governor of Uttar Pradesh visited the Allahabad Museum on 21st May 2023. Dr. Jani inspected the Azad Gallery and he was informed by the officials of the Museum about the proceeding related to the inauguration of the Azad Gallery.

#### Visit of Hon'ble Governor of UP on 25th September, 2023

Newly constructed Azad Gallery was inaugurated by Hon'ble Governor of UP and Chairman, Allahabad Museum Society on 25th of September 2023.

Presently renovated Central Hall was inaugurated by



डॉ. पंकज एल. जानी का संग्रहालय भ्रमण / Visit of OSD to Hon'ble Governor of U.P. Dr. Pankaj L. Jani



आजाद वीथिका का लोकार्पण किया गया।  
25 सितम्बर 2023 को माननीय राज्यपाल महोदया द्वारा इलाहाबाद संग्रहालय के उच्चकृत केन्द्रीय कक्ष का लोकार्पण सम्पन्न हुआ।  
25 सितम्बर 2023 को संग्रहालय में नवसंयोजित

Hon'ble Governor of UP on 25th of September 2023.  
Newly installed Public Address (PA) System was inaugurated by Hon'ble Governor of UP on 25th of September 2023



माननीय राज्यपाल श्रीमती आनंदीबेन पटेल का संग्रहालय भ्रमण /  
Visit of Hon'ble Governor of U.P. Smt. Anandiben Patel

जन-सम्बोधन प्रणाली का शुभारम्भ माननीय राज्यपाल महोदया द्वारा किया गया।

#### सेंगोल (सुनहरी छड़ी) की प्रतिकृति की स्थापना

25 सितम्बर 2023 को माननीय राज्यपाल उत्तर प्रदेश एवं अध्यक्ष इलाहाबाद संग्रहालय समिति द्वारा सेंगोल की प्रतिकृति का लोकार्पण इलाहाबाद संग्रहालय के केन्द्रीय कक्ष में किया गया। ब्रिटिश हुकूमत की सत्ता हस्तांतरण का प्रतीक सेंगोल वर्तमान में भारत वर्ष के नवनिर्मित संसद भवन में स्थापित है।

#### संयुक्त सचिव, संस्कृति मंत्रालय का संग्रहालय भ्रमण

26 सितम्बर, 2023 को सुश्री मुग्धा सिन्हा, संयुक्त सचिव, संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार का संग्रहालय भ्रमण सम्पन्न हुआ।

#### अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरण दिवस का आयोजन

5 जून, 2023 को अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरण दिवस पर इलाहाबाद संग्रहालय परिसर में 5 औषधीय पौधों का रोपण किया गया। इस अवसर पर विविध विद्यालयों के बच्चों द्वारा 'से नो टू प्लास्टिक' विषय पर



सुश्री मुग्धा सिन्हा, संयुक्त सचिव, संस्कृति मंत्रालय का संग्रहालय भ्रमण  
Visit of Ms. Mugdha Sinha, Joint Secretary, Culture

#### Installation of replica of Sengol (Golden Stick) by Hon'ble Governor of UP

The 'Sengol', a gold-plated scepter, is a symbol of the transfer of power from the British in 1947. The Sengol of the Allahabad Museum was permanently loaned to National Museum accordingly the same has been permanently installed in the House of Parliament of India, the replica of the same has been newly installed in the Museum's Central Hall on 25th of September-2023 and was inaugurated by Hon'ble Governor of UP and Chairman, Allahabad Museum Society.

#### Visit of Joint Secretary, Culture

Ms. Mugdha Sinha, Joint Secretary to the Govt of India, Ministry of Culture visited Allahabad Museum on 26th of September 2023.

#### Celebration of World Environment Day

International Environment Day was celebrated on 5th June-2023. On this occasion, five medicinal plants sapling in the Museum premises were done. Further, a poster making competition titled 'Say No to Plastic' among school children

पोस्टर में किंग प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।

### अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 21 जून, 2023 को अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत संग्रहालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने योग प्रशिक्षक सुश्री अपूर्वा त्रिपाठी के निर्देशन में योग अभ्यास किया।

### आजाद जयंती का आयोजन

23 जुलाई, 2023 को अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद की 117वीं जयंती के अवसर पर संग्रहालय परिसर स्थित आजाद प्रतिमा पर पुष्पाजलि अर्पित कर सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने अमर शहीद को नमन किया।

### क्षितीन्द्रनाथ मजूमदार जयंती का आयोजन

31 जुलाई, 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय व क्षितीन्द्रनाथ मजूमदार भी विजुअल एण्ड क्रिएटिव आर्ट फाउंडेशन के संयुक्त तत्वावधान ने कलागुरु क्षितीन्द्रनाथ मजूमदार के 132वीं जयंती का आयोजन किया गया। इसके अन्तर्गत विविध विद्यालयों के लगभग 250 विद्यार्थियों ने चित्रकला प्रतियोगिता



अन्तर्राष्ट्रीय पर्यावरण दिवस का आयोजन  
Celebration of World Environment Day



अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस का आयोजन  
Celebration of International Yoga Day



117वीं आजाद जयंती का आयोजन  
Celebration of 117th Birth Anniversary of Martyr Azad



132वीं क्षितीन्द्र नाथ मजूमदार जयंती का आयोजन  
Celebration of 132nd Birth Anniversary of Kshitindranath Mazumdar

was also organized.

### Celebration of International Yoga Day

Museum has celebrated International Yoga Day on 21st of June 2023. On this occasion Yoga trainer Ms. Apoorva Tripathi trained all officers and officials of the Allahabad Museum in the museum campus.

### Celebration of 117th Birth Anniversary of Martyr Azad

Museum celebrated 117th Birth Anniversary of Martyr Azad on 23rd of July, 2023. On this occasion Martyr Azad was remembered by museum staff by attributing flowers on the statue.

### Celebration of 132nd Birth Anniversary of Kalaguru Kshitindranath Mazumdar

132nd Birth Anniversary of Kalaguru Kshitindranath Mazumdar was celebrated jointly by 'Kshitindranath Mazumdar Visual and critic art foundation Allahabad', Prayagraj, on 31st of July 2023 in which nearly 250 students of class 2-12 were participated in the painting competition. In the programme several cultural events have been organised. Hon'ble Justice Sudhir Narayan was the chief guest on the occasion.

### Celebration of Birth Anniversary of Goswami Tulsidas

The 526th Birth Anniversary of Goswami Tulsidas was jointly celebrated with Ayodhya Shodh Sansthan, Prayagraj in the Allahabad Museum on 23rd of August 2023. Under which noted folk singer Shri Ratnesh

में भाग लिया। इस अवसर पर विविध सांस्कृतिक प्रस्तुतियां भी हुई कार्यक्रम में मुख्य अतिथि के रूप में न्यायमूर्ति श्री सुधीर नारायण उपस्थित रहे।

### गोस्वामी तुलसीदास जयंती का आयोजन

13 अगस्त, 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं अयोध्या शोध संस्थान के संयुक्त तत्वावधान में गोस्वामी तुलसीदास के 26वीं जयंती का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत सुविख्यात भजन गायक श्री रत्नेश दुबे ने अपनी प्रस्तुतियां दी। स्वामी हरिचैतन्य ब्रह्मचारी, टीकरमाफी आश्रम, प्रयागराज मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे।

### मेरा शहर मेरा इतिहास

24-25 अगस्त 2023 को शहर के विविध विद्यालयों के लगभग 650 बच्चों का संग्रहालय भ्रमण 'मेरा शहर मेरा इतिहास' अभियान के अन्तर्गत इतिहास संस्थान, नई दिल्ली एवं उत्तर प्रदेश पर्यटन विभाग के संयुक्त तत्वावधान में सम्पन्न हुआ।

### महात्मा गांधी एवं शास्त्री जी की

### जयंती का आयोजन

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 2 अक्टूबर 2023 को राष्ट्रपिता महात्मा गांधी एवं दूसरे प्रधानमंत्री शास्त्री जी की जयंती का आयोजन किया गया। इस अवसर पर निदेशक श्री राजेश प्रसाद के साथ सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने दोनों महापुरुषों के चित्र पर माल्यार्पण कर उनके आदर्शों



महात्मा गांधी एवं शास्त्री जी की जयंती का आयोजन/  
Celebration of Birth Anniversary of  
Mahatma Gandhi and Lal Bhadur Shastri

को याद किया।

### राष्ट्रीय एकता दिवस का आयोजन

31 अक्टूबर 2023 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा लौह पुरुष सरदार बल्लभ भाई पटेल के 148वीं जयंती का आयोजन राष्ट्रीय एकता दिवस के रूप

Dubey and chorus infatuated the audience by their presentation.

### Visit of Allahabad Museum under 'My City My History'

Under the programme 'My City My History' a prestigious joint effort with 'Itihaas Institute', Delhi and UP Tourism Department was made from 24-25 August 2023 in which large number of school children from various school around 650 were participated and visited rich collection of Museum.

### Celebration of Birth Anniversary of the Mahatma Gandhi and Lal Bahadur Shastri on 2nd of October-2023:

Museum has celebrated Birth Anniversary of the father of nation Mahatma Gandhi and Lal Bahadur Shastri on 2nd of October-2023. Flower garlanded tribute on the pictures by Shri Rajesh Prasad, Director, Allahabad Museum along with Museum's staff were given. Both the great men's thoughts, their ideals and life were remembered on this occasion.



मेरा शहर मेरा इतिहास / My City My History

### Celebration of Unity Day on 31st of October 2023

On occasion of 148th birth anniversary of Sardar Vallabhbai Patel, the Iron-Man, one of the founders of the Republic of India the 'Unity Day' was celebrated by the Allahabad Museum on 31st of October 2023.



में किया गया।

### विश्व विरासत सप्ताह का आयोजन

19 से 25 नवम्बर 2023 के मध्य विश्व विरासत सप्ताह का आयोजन किया गया। जिसके अन्तर्गत विद्यालयों के बच्चों को संग्रहालय में निःशुल्क प्रवेश दिया गया एवं सप्ताह पर्यन्त भारत के प्रसिद्ध किलों पर आधारित वृत्तचित्र 'फोर्ट्स ऑफ इण्डिया'

को संग्रहालय के सभागार में दर्शकों हेतु चलाया गया। पूरे आयोजन का उद्देश्य जनसामान्य में अपनी विरासत के प्रति जागरूकता लाना रहा।

### संविधान दिवस का आयोजन

26 नवम्बर 2023 को संविधान दिवस के अवसर पर संग्रहालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने डॉ० भीम राव अम्बेडकर के चित्र पर पुष्पाजलि अर्पित कर नमन किया और संविधान की उद्देशिका का वाचन कर फोटोग्राफ पार्लियामेंट पोर्टल पर अपलोड किया गया।

### काशी तमिल संगम 2022 का आयोजन

माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी जी के महत्वाकांक्षी विचार 'एक भारत श्रेष्ठ भारत' को साकार करने हेतु अमृतकाल के अन्तर्गत काशी-तमिल संगमम् 2022 का आयोजन किया गया। इसके अन्तर्गत भारत की विविधता पूर्व संस्कृति के एकीकरण हेतु तमिल प्रतिनिधि मण्डल का स्वागत करने हेतु इलाहाबाद संग्रहालय सक्रिय भागीदार बना।

### 75वें गणतंत्र दिवस का आयोजन

26 जनवरी 2024 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 75वें गणतंत्र दिवस का आयोजन किया गया। इसके अन्तर्गत निदेशक श्री राजेश प्रसाद ने



राष्ट्रीय एकता दिवस का आयोजन /  
Celebration of Unity Day

### Celebration of World Heritage Week (from 19th – 25th of November 2023)

The World Heritage Week from 19th of November 2023 to 25th of November 2023 is being celebrated, under which the free entry in the Museum of various schools were allowed. During the week, students entry was free in the Museum and the aim of making the general public aware of his heritage, the forts of India film based on the famous forts of India was screened in the Museum auditorium throughout the week.

### Celebration of Constitution Day on 26th of November 2023.

On the occasion of constitution day oath of constitution (preamble) have been taken by the Museum officers and staff. The same have been uploaded on the portal of parliament. The constitution day was also celebrated on 26th of November 2023 in the Museum under which oath and floral tribute on the Dr. Ambedkar's photograph was done.

### Kashi Tamil Sangamam- 2022 under idea of 'Ek Bharat Shreshtha Bharat

The promotion of the idea of 'Ek Bharat Shreshtha Bharat' has been one of the major focus areas of the government guided by the vision of the Hon'ble Prime Minister and the event of Kashi Tamil Sangamam-2022 has been started under 'Amrit Kaal'. It was a celebration of India's might and characteristics, thus made the Kashi Tamil Sangamam unique under which Allahabad Museum was also ready for the celebration for welcoming to the visitors.

### Celebration of 75th Republic Day

Museum has celebrated 75th Republic Day on 26th January, 2024. On this occasion Flag Hosting by Shri Rajesh Prasad, Director Allahabad



संविधान दिवस का आयोजन / Celebration of Constitution Day

ध्वजारोहण कर तिरंगे को सलामी दी।

### राष्ट्रपिता की याद

30 जनवरी 2024 को गांधी जी के 76वें शहादत दिवस पर संग्रहालय के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने 2 मिनट का मौन रखकर बापू को याद कर नमन किया।

### गांधी स्मृति वाहन का प्रदर्शन

12 फरवरी 2024 को गांधी स्मृति वाहन को पुष्प सज्जित कर संग्रहालय परिसर में प्रदर्शित किया गया। उल्लेखनीय है कि इसी वाहन से 12 फरवरी 1948 को महात्मा गांधी की अस्थियां विसर्जन हेतु



गणतन्त्र दिवस का आयोजन / Celebration of Republic Day

संगम ले जायी गयी थी। वाहन को देखने हेतु बड़ी संख्या में लोग संग्रहालय पहुंचे। एक राष्ट्रीय विरासत के रूप में यह वाहन इलाहाबाद संग्रहालय में सुरक्षित है।



राष्ट्रपिता की याद / Father of Nation Mahatma Gandhi Ji Remembered

### अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस का आयोजन

8 मार्च 2024 को अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस का आयोजन किया गया। जिसका उद्देश्य लैंगिक समानता के तहत महिला सशक्तीकरण व समाज

Museum has been completed.

### Father of Nation Mahatma Gandhi Ji remembered:

Mahatma Gandhi, fondly known as Bapu, the Father of our Nation was remembered on his 76th death anniversary. All the officers and employees paid homage by observing a two minutes silence on 30th of January 2024.

### Display of Gandhi Smriti Vahan

The Gandhi Smriti Vahan was decorated and displayed in the campus on 12th February-2024. Gandhi Smriti vehicle which carried the ashes of the



Mahatma Gandhi that was immersed in the holy Sangam on 12 February 1948 was decorated and visitors came in good number to see the vehicle in the premises. As the national heritage it is preserved



in the Allahabad Museum.

### Celebration of International Women's Day

International Women Day was celebrated on 8th of March, 2024. Purpose to celebrate women's day is to celebrate the achievements, educate and



गांधी स्मृति वाहन का प्रदर्शन / Display of Gandhi Smriti Vahan

के प्रति महिलाओं के योगदान को रेखांकित करना रहा। इस अवसर पर संग्रहालय द्वारा एक संवाद गोष्ठी का आयोजन किया गया, और शहर की पांच सशक्त व अपने क्षेत्र में सक्रिय महिलाओं डॉ. सविता अग्रवाल, डॉ. नजमी रहमान, डॉ. दीप्ती योगेश्वर, डॉ. सुषमा खेतान व सुश्री पूनम संत को सम्मानित किया गया।

awareness raise about women's equality and call for positive change advancing women. On this occasion Museum has organized a colloquium and honored the 5 active women who have actively contributed in society having uplifting of women in the city. Dr. Savita Agrawal, Dr Nazmi Rehman, Dr. Dipti Yogeshwar, Ms. Punam Sant and Dr. Sushma Khetan were honored by the Allahabad Museum on this occasion.



अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस का आयोजन / Celebration of International Women's Day

संदर्भित वर्ष में कुल 91036 दर्शकों ने इलाहाबाद संग्रहालय भ्रमण किया।

अप्रैल 2023—मार्च 2024						
माह	बच्चे	वयस्क	दिव्यांग	विदेशी	निःशुल्क	कुल दर्शक
अप्रैल, 2023	1246	2636	12	0	0	3894
मई, 2023	1176	2651	12	0	3162	7001
जून, 2023	2128	3880	17	4	0	6029
जुलाई, 2023	1176	3319	13	2	256	4766
अगस्त, 2023	1350	3546	17	01	853	5767
सितम्बर, 2023	1254	3117	22	0	331	4724
अक्टूबर, 2023	3413	4467	18	11	140	8049
नवम्बर, 2023	5246	4315	13	09	2573	12156
दिसम्बर, 2023	1420	7046	19	05	7996	16486
जनवरी, 2024	1734	5175	12	18	662	7601
फरवरी 2024	724	4703	18	07	2047	7499
मार्च, 2024	1485	5422	08	45	44	7064
कुल संख्या	<b>22352</b>	<b>50337</b>	181	<b>102</b>	<b>18064</b>	<b>91036</b>

During the period 91036 visitors came to Allahabad Museum

April-2023 to March-2024						
Month	Children	Adult	Divyang	Foreigners	Free visitors	Total
April-2023	1246	2636	12	0	0	3894
May-2023	1176	2651	12	0	3162	7001
June-2023	2128	3880	17	04	0	6029
July-2023	1176	3319	13	02	256	4766
August-2023	1350	3546	17	01	853	5767
September-2023	1254	3117	22	0	331	4724
October-2023	3413	4467	18	11	140	8049
Novemembr-2023	5246	4315	13	09	2573	12156
December-2023	1420	7046	19	05	7996	16486
January-2024	1734	5175	12	18	662	7601
Faburary-2024	724	4703	18	07	2047	7499
March-2024	1485	5482	08	45	44	7064
<b>Total</b>	<b>22352</b>	<b>50337</b>	<b>181</b>	<b>102</b>	<b>18064</b>	<b>91036</b>

(राजेश प्रसाद)  
निदेशक  
(Rajesh Prasad)  
Director

**THE ALLAHABAD  
MUSEUM SOCIETY  
PRAYAGRAJ**

**CHANDRA SHEKHAR AZAD  
PARK,  
KAMLA NEHRU ROAD,  
PRAYAGRAJ-211002**

**FINANCIAL  
STATEMENTS**

**FOR THE YEAR ENDED  
31.03.2024**

**<<AUDITORS>>  
VINAY KUMAR & CO  
CHARTERED ACCOUNTANTS  
TF-10, VINAYAK CENTRAL PLAZA, COOPER ROAD,  
CIVIL LINES, ALLAHABAD- 211001**



**Chartered Accountants Report**

We have compiled the attached Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account of the **ALLAHABAD MUSEUM SOCIETY, PRAYAGRAJ** for the year ending 31st March, 2024. The said accounts are in agreement with the books of accounts as produced before us.

Place: Prayagraj  
Date: JULY, 10 2024

For VINAY KUMAR & CO.  
Chartered Accountants

F.R.N. 000719C

  
(Navneet Agrawal)  
Partner  
M.No. 400504

---

**Branches : KANPUR-NEW DELHI-KOLKATA-LUCKNOW**

**Office :** Shop No. TF10, Third Floor, Vinayak Central Plaza, 35, Civil Station, Cooper Road, Allahabad-211001  
: 247/32, Block-D, Sector13, Noida - 201301

Phone Office : 0532-2400348, Mob. - 9415307137, 9310182610 E-mail : agrawalnavneet2@gmail.com

**वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements ( Non - Profit Organisations)**

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय , प्रयागराज / Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय , प्रयागराज / Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

(दरमस 1-रु / Amount-Rs.)

	सारणी Schedule	चालू वर्ष Current Year	गत वर्ष Previous year
मुँजी निधि एवं दायित्व / Capital Fund and Liabilities			
मुँजी निधि / Capital Fund	1	10,73,71,228	10,73,71,228
बचत एवं संचय / Reserve & Surplus	2	4,67,31,886	4,54,06,858
निर्धारित/ सावधि निधि / Earmarked / Endowment Funds	3	5,99,662	5,34,477
सुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Secured Loans And Borrowings	4	-	-
असुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Unsecured Loans And Borrowings	5	-	-
आस्थिगत ऋण का दायित्व / Deferred Credit Liabilities	6	-	-
चालू दायित्व तथा प्रावधान / Current Liabilities and Provisions	7	2,97,90,248	2,81,79,990
योग / Total		18,44,93,024	18,14,92,552
सम्पत्ति / Assets			
स्थायी संपत्ति / Fixed Assets	8	11,01,28,163	11,55,70,687
निवेश - निर्धारित / सावधि निधि से / Investments- From Earmarked / Endowment Funds	9	6,58,782	5,93,597
निवेश - अन्य / Investments- Others	10	3,000	3,000
चालू संपत्ति , कर्ज , अग्रिम , आदि / Current Assets , Loans, Advances Etc.	11	7,37,03,078	6,53,25,268
विविध व्यय किसी सीमा तक समाप्त नहीं किया गया या समायोजित किया गया / Miscellaneous Expenditure (To the extent not written off or adjusted)		-	-
योग / Total		18,44,93,024	18,14,92,552
महत्वपूर्ण लेखांकन निति / Significant Accounting Policies	24		
आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी / Contingent Liabilities And Notes On Accounts	25		

*Rahul*

वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum-Accounts Officer

*[Signature]*

निदेशक

Director

**वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statement ( Non - Profit Organisations)**

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj  
 पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के विंडे से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedules Forming Part Of Balance Sheet As At 31.3.2024

(रुपयों में / Amount-Rs.)

सारिणी - 1 पूंजी निधि / Schedule - 1 Corpus / Capital Fund				
वर्ष के आरम्भ में शेष / Balance as at beginning of the year (b/d)	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous Year	
		10,73,71,228		10,40,86,228
जोड़ा/ Add: पूंजी निधि / Contribution Towards Corpus/Capital Fund				
जोड़ा / Add: भवन सामान्य व्यय के नवीनीकरण के तहत राजस्व व्यय अधिक दर्ज किया गया / Revenue Expenses excess booked under Renovation of Building General Expenses	-		-	
Less: Capital Grant shown wrongly in I & E for earlier years	-		32,85,000	
वर्ष के अंत में शेष/ Balance as at the year end		10,73,71,228		10,73,71,228

सारिणी - 2 संचय एवं बचत / Schedule-2 Reserve And Surplus				
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous Year	
	1. पूंजी संचय गत लेख के अनुसार/ Capital Reserve As per last Account	10,33,440		10,33,440
जोड़ा/ Add: वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year	-		-	
कम/Less: वर्ष के दौरान कटौती/ Deductions during the year	-	10,33,440	-	10,33,440
2. पुनर्मूल्यांकन संचय / गत लेख के अनुसार / Revaluation Reserve As per Account	7,48,33,509		7,48,33,509	
जोड़ा/ Add: वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year	-		-	
कम/Less: वर्ष के दौरान कटौती/ Deduction during the year	-	7,48,33,509	-	7,48,33,509
3. विशेष संचय गत लेख के अनुसार/ Special Reserves As per last Account				
जोड़ा/ Add: वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year	-		-	
कम/Less: वर्ष के दौरान कटौती/ Deduction during the year	-		-	
4. सामान्य संचय गत लेख के अनुसार/ General Reserves As per last Account balance b/d	-3,04,60,091		-2,89,34,902	
जोड़ा/ Add: वर्ष के दौरान लाभ (हानि)/ Current year profit (loss) transferred from Income and expenditure account	13,57,328		-15,25,189	
कम/ Less: पिछले वर्ष के दौरान कटौती/ Deduction during last year ( Reversal of interest on earmarked endowment fund relating to previous years)	-32,300	-2,91,35,063	-	-3,04,60,091
5. घटाया / जोड़ा : आय व्यय लेख से हस्तांतरित शुद्ध आय का शेष/ Deduct/ Add : Balance of net income/ expenditure transferred from the Income and Expenditure Account	13,57,328		-15,25,189	
कम/Less: सामान्य रिजर्व में स्थानांतरित राशि/Amount transferred to general reserve	13,57,328		-15,25,189	
योग / Total		4,67,31,886		4,54,06,858

*Rahul*  
 वित्त एवं लेखाधिकारी  
 Finance-cum-Accounts Officer

*[Signature]*  
 निदेशक  
 Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
पंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के विष्टे से सम्बन्धित लेखों की सारिणी/Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(रुपयों में / Amount- Rs.)

सारिणी-3 निर्धारित / सावधि निधि / Schedule-3 Earmarked Endowment Funds						
	निधिवार टुकड़े / Fund-wise Break up				योग / Totals	
	निधि कक / Fund WW	निधि खख / Fund XX		निधि घघ / Fund ZZ	चालू वर्ष / Current year	गत वर्ष / Previous year
<b>a) निधिक का अब षय / Opening Balance of the Funds</b>						
एसो सी० डेब फाउण्डे िन / S.C. Deb Foundation	2,00,000			-	2,00,000	2,00,000
ii. निधि के िये ि से आय / Income from investment made on account of funds	3,34,477				3,34,477	3,34,477
<b>b) निधि / अनुदान / Additions to the funds</b>						
i. चंदा / अनुदान / Donations / grants for capital work for upkeep premises and development of new galleries	-	-		-	-	-
ii. निधि के िये ि से आय / Income from investment made on account of funds	65,185			-	65,185	-
iii. अन्य वृद्धि (स्वरुप का ब्यौरा दे) / other addition (specify nature)	-			-	-	-
<b>योग(क+ख) / Total (a+b)</b>	<b>5,99,662</b>	<b>-</b>			<b>5,99,662</b>	<b>5,34,477</b>
<b>c) निधि के उददे यों हेतु व्यय / उपयोगता / Utilisation/Expenditure towards objectives of funds</b>						
i. पूंजी व्यय Capital Expenditure						
स्थायी सम्पत्ति / Fixed Assets						
अन्य / Others						
योग / Total						
राजस्व व्यय / Revenue Expenditure						
वेतन, मजदूरी तथा भते आदि / Salaries, wages and						
किराया / Rent						
अन्य प्र ासनिक व्यय / other Administrative expenses						
योग / Total						
<b>योग (ग) / Total (c)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>वर्ष के अन्त में भूद्ध षोश (क + ख + ग) / Net Balance as the year-end (a+b-c)</b>	<b>5,99,662</b>				<b>5,99,662</b>	<b>5,34,477</b>
<p>अनुदान में लगाई गई शर्तों के आधार पर सम्बन्धित शर्तों के अन्तर्गत प्रकटीकरण किया जायेगा / Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants.</p> <p>केंद्र सरकार / राज्य सरकार से प्राप्त योजनागत निधि अलग निधि की तरह दिखाया जायेगा तथा इसे किसी अन्य निधि में मिलाया नौ जायेगा / Plan Funds received from the Central /State Government are to be shown as separate funds and not to be mixed up with any other funds.</p>						

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum-Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
पंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्न से सम्बन्धित लेखों की सारिणी/Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(धनराशि ₹ / Amount-Rs.)

सारिणी -4 सुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Schedule-4 Secured Loans and Borrowings				
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous year	
	1- केन्द्र सरकार / Central Government			
2- राज्य सरकार (ब्यौरा दे) / State Government (Specify)				
3- वित्तीय संस्थाओं / Financial Institutions				
a) मियादी कर्ज / Term Loans				
b) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज +/- Interest accrued and due				
4- बैंक / Banks				
a) मियादी कर्ज / Term Loans	NIL	NIL	NIL	NIL
b) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज / Interest accrued and due				
b) अन्य कर्ज (ब्यौरा दे) / other loans(specify)				
c) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज/Others accrued and due				
5- अन्य संस्थाओं तथा एजेंसिया / Other Institutions and Agencies				
6- ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds				
7- अन्य (ब्यौरा दे) / Others (Specify)				
योग (क) / Total (A)				

*Rahul*  
वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer

*[Signature]*  
निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(धनराशि ₹-रु / Amount-Rs.)

सारिणी -5 असुरक्षित कर्ज एवं उधार / Schedule- 5 Unsecured Loans And Borrowings				
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous year	
	1. केन्द्र सरकार / Central Government			
2. राज्य सरकार (ब्यौरा दे) / State Government (specify)				
3. वित्तीय संस्थाओं / Financial Institutions				
4. बैंक / Banks :				
a) मियादी कर्ज / Term Loans	NIL	NIL	NIL	NIL
b) अन्य कर्ज (ब्यौरा दे) / Other Loans (Specify)				
5. अन्य संस्थाओं तथा एजेंसिया / Other Institutions and Agencies				
6. श्रण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds				
7. सावधि जमा / Fixed Deposits				
8. अन्य (ब्यौरा दे) / Others (Specify)				
योग (क) / Total (A)				

टिप्पणी / Note: वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि / Amounts due within one year



वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer



निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024


(धनराशि ₹-रु / Amount -Rs.)

सारिणी -6 सुरक्षित कर्ज एवं उधारी / Schedule-6 Deferred Credit Liabilities				
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous year	
	1 (a) पूँजी उपकरण तथा अन्य सम्पत्तियों को बंधक रखकर प्राप्त सुरक्षित / Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets			
b) अन्य-1 नार्वे सरकार से प्राप्त उपहार / others gift from Norway Government	NIL	NIL	NIL	NIL
i) छयांकन उपकरण / Photo Equipment				
ii) रासायनिक उपकरण / Chemical Equipment				
2) एस0सी0 देब फाउन्डे ान / S.C.Deb Foudation				
योग / Total				
टिप्पणी / Note: वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि / Amounts due within one year				



वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum-Accounts Officer



निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
पंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्न से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(धनराशि ₹-रु / Amount -Rs.)

सारिणी -7 सुरक्षित कर्ज एवं व्यवस्थायें / Schedule-7 Current Liabilities And Provision				
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous year	
A. चालू दायित्व / Current Liabilities				
1- स्वीकृतियां / Acceptances	-	-	-	-
2- विविध ऋणदाता / Sundry Creditors:				
a) सामानों के लिए / For Goods	52,029	-	39,412	-
b) अन्य / Others CPWD	17,528	-	17,528	-
3- प्राप्त किये गये अग्रिम / Advances Received	-	-	-	-
4- उपर्जित ब्याज जो देय नहीं है / Interest accrued but not due on:				
a) सुरक्षित कर्ज / उधारी / Secured Loans / borrowings	-	-	-	-
b) असुरक्षित कर्ज / उधारी / Unsecured Loans / borrowings	-	-	-	-
5. विधिक दायित्व / Statutory Liabilities				
a) विलम्बित / Overdue	-	-	-	-
b) अन्य / Others	-	-	-	-
6- अन्य चालू दायित्व / Other current Liabilities				
a) वेतन / Salary	-	-	-	-
b) समुदाय बीमा / Group Insurance	-	-	150	-
c) बकाया भुगतान / Outstanding payment (NPS)	-	-	-	-
d) बकाया भुगतान / Outstanding payment (GPF)	-	-	-	-
e) बकाया भुगतान (वित्त वर्ष 2023-2024 के लिए अधिशेष निधि पर देय ब्याज) / Outstanding payment (Interest payable on surplus funds for financial year 2023-2024)	4,49,547	-	4,90,318	-
f) बी0डी0 द्वारा प्राप्त जी0पी0एफ0 की धनराशि / G.P. Fund through B.D.	-	-	-	-
g) अन्य / Others (Cheque Reversed)	77,737	-	77,737	-
h) डाक टिकटका बकाया / Outstanding postage payable	-	-	-	-
i) प्रतिकृति अनुभाग / Modelling Section	55,180	-	55,180	-
j) आयकर का बकाया / Outstanding Income Tax	-	-	2,320	-
योग(क) / Total (A)		6,52,021		6,82,645

*Rahul*

वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum-Accounts Officer

*[Signature]*  
निदेशक  
Director



B. व्यवस्थाएं/ Provisions	चालू वर्ष/Current Year		गत वर्ष /Previous Year	
1. कराधान के लिए / For Taxation	-	-	-	-
2. आनुत्थिक / Gratuity	-	-	-	-
3. सेवानिवृत्ति / पेंशन / Superannuation / Pension	-	-	-	-
4. संचित अवकाश नगदीकरण / Accumulated Leave Encashment	-	-	-	-
5. व्यापार गारंटी / दावे / Trade Warranties/ Claims	-	-	-	-
6. अन्य (ब्यौरा दे) / Others (Specify)				
a) अन्य देय / Other Liabilities/ Provisions (CPWD)	-	-	-	-
b) जी पी फण्ड / G.P.Fund	2,67,15,669	-	2,53,29,968	-
वर्ष के दौरान जमा / Deposits during the year	61,97,000	-	64,51,500	-
वर्ष के दौरान व्याज / Interest for the year	35,75,131	-	-	-
वर्ष के दौरान प्रेषण / G.P.F Remittance during the year	-	-	-	-
वर्ष के दौरान निकासी / Withdrawals during the year	-81,74,653	2,83,13,147	-50,65,799	2,67,15,669
c) ठेकेदारों द्वारा जमा प्रतिभूमि / Security Deposits of contractors		5,44,608		5,01,204
d) 31-03-2023 Up to 31-03-2024 N.P.S	2,80,472		2,80,472	
वर्ष के दौरान देय / Liability for the year	-	-	-	-
वर्ष के दौरान व्याज / Interest for the year	-	-	-	-
वर्ष के दौरान निकासी / Withdrawals during the year	-	2,80,472		2,80,472
योग (ख) /Total (B)		2,91,38,227		2,74,97,345
योग (क+ख) / Total (A+B)		2,97,90,248		2,81,79,990

  
 वित्त एवं लेखाधिकारी  
 Finance-cum-Accounts Officer

  
 निदेशक  
 Director



निर्देशिका-१-सूची वस्तु(Schedule-1- Fixed Assets Description)	वर्ष ३ की शुरुआत में / At the beginning of the year	वर्ष ३ में जोड़ें / Additions / Valuation during the first half	वर्ष ३ में घटाएं / Deductions / Valuation during the second half	वर्ष ३ की समाप्ति में / As at the end of the year	दर प्रति वर्ष / Rate of Depreciation	वर्ष ३ में घटाएं / Depreciation during the year	वर्ष ३ की समाप्ति में / deduction during the year	वर्ष ३ की समाप्ति तक / Total upto the year end	वर्ष ३ की समाप्ति में / As at the current year-end	पिछले वर्ष की समाप्ति में / As at the previous year-end
ग. उद्यान का नवीनीकरण / Renovation of Building		9,15,685.00		9,15,685.00	10%	45,984.00	-	45,984.00	8,73,701.00	
घ. उद्यान का नवीनीकरण / Renovation of Garden	13,72,008.83	4,84,238.00		18,56,246.83	10%	1,20,370.00	-	7,72,914.00	10,83,332.83	7,19,464.83
<b>अवधि का योग / Total of Building</b>	<b>12,41,73,771.59</b>	<b>9,15,686.00</b>	<b>15,22,160.00</b>	<b>12,66,11,617.59</b>	<b>-</b>	<b>60,16,601.00</b>	<b>-</b>	<b>7,17,01,126.00</b>	<b>5,49,10,491.59</b>	<b>5,84,89,246.59</b>
<b>योग आगे गया / Total carried over</b>	<b>12,41,73,771.59</b>	<b>9,15,686.00</b>	<b>15,22,160.00</b>	<b>12,66,11,617.59</b>	<b>-</b>	<b>60,16,601.00</b>	<b>-</b>	<b>7,17,01,126.00</b>	<b>5,49,10,491.59</b>	<b>5,84,89,246.59</b>

*Rajni*

वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum-Accounts Officer

*[Signature]*  
निदेशक  
Director

वर्ष का अंत / At the end of the year	वर्ष का शुरुआत / At the beginning of the year	वर्ष में जोड़ / Additions during the year	वर्ष में घटा / Deductions during the year	वर्ष का अंत / At the end of the year	वर्ष में घटा / Depreciation during the year	वर्ष का अंत / At the end of the year	वर्ष में घटा / Depreciation during the year	वर्ष का अंत / At the end of the year	वर्ष का अंत / At the end of the year	
3. वाहन / Total brought forward	12,41,73,771.59	9,15,686.00	15,32,160.00	12,66,11,617.59	6,56,84,525.00	-	60,16,601.00	7,17,01,136.00	5,49,10,891.59	5,84,89,246.59
<b>3 वाहन व फर्निचर / Plant, Machinery &amp; Equipment -</b>										
a. साना अक्षर / Small Generator	19,859.69	-	-	19,859.69	12,508.00	15%	1,103.00	13,611.00	6,248.69	7,351.69
b. साना सैल / Mobile Phone	69,288.09	-	-	69,288.09	53,821.00	15%	2,895.00	56,216.00	33,722.09	15,867.09
c. फ्लैश लाइट व प्रोजेक्टर / Photo Lab & Equipment	58,28,054.74	-	-	58,28,054.74	35,10,323.00	15%	3,47,650.00	38,57,983.00	19,70,071.74	23,17,731.74
d. रसायन तंत्र / Chemical Lab & Equipment	18,71,096.40	-	-	18,71,096.40	14,76,804.00	15%	51,644.00	15,28,448.00	2,92,648.40	3,44,292.40
e. प्लैटिनम जूबिली / Platinum Jubilee Celebration	5,48,469.84	-	-	5,48,469.84	4,45,270.00	15%	15,480.00	4,60,750.00	87,779.84	1,01,199.84
f. वैज्ञानिक उपकरण / Acquisition of Scientific Equipments	24,94,478.97	7,35,001.00	-	32,29,479.97	8,93,764.00	15%	3,49,457.00	12,49,221.00	19,80,238.97	15,94,714.97
g. सुरक्षा प्रणाली / Security Service and Safety Measure	1,12,51,029.23	-	56,634.00	1,13,07,663.23	46,87,154.00	15%	9,88,814.00	56,75,968.00	56,31,495.23	65,63,874.23
<b>वाहन व फर्निचर का योग / Total of Plant &amp; Machinery</b>	<b>2,20,32,776.96</b>	<b>7,35,001.00</b>	<b>56,634.00</b>	<b>2,28,24,211.96</b>	<b>1,10,85,644.00</b>		<b>17,56,533.00</b>	<b>1,28,42,197.00</b>	<b>99,62,014.96</b>	<b>1,09,47,132.96</b>
4. वाहन / Vehicles -										
a. स्टाफ कार / Staff Car	10,82,216.98	-	-	10,82,216.98	7,45,696.00	15%	50,208.00	7,96,094.00	2,86,212.98	3,36,720.98
b. साइकिल / Cycles	2,971.00	-	-	2,971.00	2,412.00	15%	84.00	2,496.00	475.00	591.00
<b>वाहन का योग / Total of Vehicles</b>	<b>10,85,187.98</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10,85,187.98</b>	<b>7,47,908.00</b>		<b>50,992.00</b>	<b>7,98,500.00</b>	<b>2,86,687.98</b>	<b>3,37,279.98</b>
5. फर्निचर / Furniture, Fixtures	1,76,30,127.12	8,67,119.00	5,75,984.00	1,90,73,230.12	1,01,64,955.00	10%	8,62,027.00	1,10,26,992.00	80,46,238.12	74,65,162.12
a. फर्निचर / Furniture, Fixtures	1,76,30,127.12	8,67,119.00	5,75,984.00	1,90,73,230.12	1,01,64,955.00	10%	8,62,027.00	1,10,26,992.00	80,46,238.12	74,65,162.12
b. ड्राइंग टेबल / Drawing of Furniture	50,00,000.00	-	-	50,00,000.00	31,53,090.00	10%	1,86,691.00	33,13,781.00	16,80,219.00	18,66,910.00
c. मेज / Exhibition Table	1,333.00	-	-	1,333.00	835.00	10%	50.00	885.00	448.00	488.00
<b>फर्निचर व फिक्चर का योग / Total of Furniture &amp; Fixtures</b>	<b>2,26,31,460.12</b>	<b>8,67,119.00</b>	<b>5,75,984.00</b>	<b>2,40,74,563.12</b>	<b>1,22,48,890.00</b>		<b>10,48,768.00</b>	<b>1,43,47,638.00</b>	<b>97,26,905.12</b>	<b>93,32,570.12</b>
6. ऑफिस उपकरण / Office Equipment										
a. गैस लैम्प / Gas Lamp	234.54	-	-	234.54	169.00	15%	10.00	179.00	95.54	65.54
b. प्रतिलिपि / Duplicators	2,276.65	-	-	2,276.65	1,632.00	15%	94.00	1,746.00	530.65	624.65
c. कार्टा ट्रॉली / Garage Trolley	9,600.00	-	-	9,600.00	6,104.00	15%	524.00	6,628.00	2,972.00	3,496.00
d. कॉपी लि / Typewriters	68,019.40	-	-	68,019.40	49,855.00	15%	2,800.00	51,135.00	15,864.40	18,664.40
e. कैलकुलेटर / Calculators	1,991.49	-	-	1,991.49	1,445.00	15%	82.00	1,517.00	464.49	546.49
<b>ऑफिस उपकरण का योग / Total of Office Equipment</b>	<b>82,122.08</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>82,122.08</b>	<b>58,725.00</b>		<b>3,510.00</b>	<b>62,215.00</b>	<b>19,897.08</b>	<b>23,997.08</b>
<b>मौजूदा संयंत्र का योग / Total carried over</b>	<b>17,00,06,318.73</b>	<b>25,17,866.00</b>	<b>21,54,578.00</b>	<b>17,46,77,702.73</b>	<b>9,88,75,692.00</b>		<b>88,76,024.00</b>	<b>9,97,51,716.00</b>	<b>7,49,25,986.73</b>	<b>7,91,29,626.73</b>

निदेशक  
Director

रवि  
रवि एच देवराधिकारी  
Finance cum-Accounts Officer

वर्ष में जोड़ें / At the beginning of the year	वर्ष में जोड़ें / Additions / Valuation during the first half	वर्ष में घटाव / Deductions / Valuation during the second half	वर्ष में घटाव / Deduction during the year	वर्ष में जोड़ें / Additions / Cost / Valuation at the year end	वर्ष में जोड़ें / As at the beginning of the year	दर / Rate of Depreciation	वर्ष में घटाव / Depreciation during the year	वर्ष में घटाव / Deduction in during the year	वर्ष में जोड़ें / Total upto the year end	वर्ष में जोड़ें / As at the current year end	वर्ष में जोड़ें / As at the previous year end
17,00,05,319	25,17,806	21,54,578	-	17,46,77,703	9,08,75,692		88,76,024	-	9,97,51,716	7,49,25,987	7,91,29,627
34,76,326	1,23,990	4,41,198	-	40,41,514	26,37,154	40%	4,73,344	-	31,10,898	9,30,616	8,38,772
3,56,66,267		11,39,970	-	3,68,06,237	1,79,27,958	15%	27,46,244	-	2,06,74,202	1,61,37,035	1,77,38,309
4,23,992	26,980	-	-	4,50,972	2,67,972	15%	27,450	-	2,95,422	1,55,550	1,56,020
2,40,237	-	2,40,237	-	2,40,237	85,346	15%	23,234	-	1,08,580	1,31,657	1,54,891
14,32,908	2,87,756	1,94,000	-	19,14,664	4,75,193	15%	2,01,371	-	6,76,564	12,38,100	9,57,715
3,77,63,404	3,14,736	13,33,970	-	3,94,12,110	1,87,56,469		29,98,299	-	2,17,54,768	1,76,57,342	1,90,06,935
98,58,160	6,400	-	-	98,64,560	96,48,663	40%	86,359	-	97,35,022	1,29,538	2,09,497
3,20,000	-	-	-	3,20,000	2,25,109	15%	14,234	-	2,39,343	80,657	94,891
1,08,14,827		1,13,058	-	1,09,27,885	-	-	-	-	-	1,09,27,885	1,08,14,827
3,60,199		3,60,199	-	3,60,199	-	-	-	-	-	3,60,199	3,60,199
51,15,939		51,15,939	-	51,15,939	-	-	-	-	-	51,15,939	51,15,939
1,62,90,965		-	-	1,64,04,023	-	-	-	-	-	1,64,04,023	1,62,90,965
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23,77,15,174	29,64,932	40,42,804	-	24,47,15,910	12,21,43,487		1,24,48,260	-	13,45,91,747	11,01,28,163	11,55,70,687
23,46,45,205	10,57,239	20,11,730	-	23,77,14,174	10,88,75,409		1,32,68,078	-	12,21,43,487	11,55,70,687	12,57,69,796

निदेशक  
Director

वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance cum-Accounts Officer

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

पूंजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के विट्टे से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(रुपयों में / Amount- Rs.)

सारिणी -9-निर्धारित /साविधि निधि से निवे । / Schedule-9 Investment From Earmarked /Endowment Funds		
	चालू वर्ष / Current Year	गत वर्ष / Previous Year
1. सरकारी प्रतिभूतियों में / In Government Securities - FDR (S.C. DEV Foundation)	6,58,782	5,93,597
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतिया / Other Approved Securities.	-	-
3. शेयर/Shares	-	-
4. ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds	-	-
5. सहायता एवं संयुक्त जोखिम / Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. अन्य (ब्यौरा दिया जाये) / Others (to be specified)	-	-
योग / Total	6,58,782	5,93,597

सारिणी -10- से निवे । अन्य / Schedule-10 -Investment Others		
	चालू वर्ष / Current Year	
1. सरकारी प्रतिभूतियों में / In Government Securities	-	-
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतिया / Other Approved Securities.	-	-
3. शेयर / Shares .	-	-
4. ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र / Debentures and Bonds	-	-
5. सहायता एवं संयुक्त जोखिम / Subsidiaries and Joint Ventures	-	-
6. अन्य (ब्यौरा दिया जाये) / Others (to be specified)	-	-
7. दूरभाष जमानत/ Telephone security	3,000	3,000
योग / Total	3,000	3,000



वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer



निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)  
संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्नों से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(घनराशि ₹-रु / Amount-Rs.)

सारिणी -11 चालू सम्पत्ति ऋण, अग्रिम आदि / Schedule-11 Current Assets, Loan, Advances Etc.			
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous Year
<b>A. चालू सम्पत्ति / Current Assets</b>			
1. वस्तु सूची / Inventories Publication		22,85,449	23,17,634
2. विविध कर्जदार / Sundry Debtors			
a) छ, महीनों से अधिक के बकाये कर्ज / Debts Outstanding for a period exceeding six months	-	-	-
b) अन्य वर्ष के लिए स्वीकृत अनुदान परन्तु अगले वर्ष में प्राप्त / Others Grants sanctioned for the year but received next year.	-	-	-
3- नकद अथ षेक (शेक ड्राफ्ट एवं इम्प्रेस्ट को लेकर) / Cash balances in hand (including cheques/drafts and imprest.			
a) नकद / Cash including cheque in hand	42,478		64,182
b) इम्प्रेस्ट / Imprest	5,000		2,780
c) डाक / Postage	533	48,011	596
4 बैंक अथ षेक / Bank Balances :			
a. सूचीबद्ध बैंकों में / With Scheduled Bank;			
-चालू खाता में / On Current Accounts	-		17,96,937
-जमा खाता में (सुजमा) / On Deposit Accounts	1,09,799		1,06,559
-बचत खाता में / On Saving Accounts	3,63,90,994	3,65,00,793	3,35,54,603
b. 31.03.2023 तक जी.पी.एफ. वी.सी. खाते में जमा की गई राशि / Special Time deposit upto 31.03.2023	2,61,01,345		2,32,45,942
जी.पी.एफ. में अंतर का समायोजन / Adjustment of Difference			
वर्ष के दौरान जमा / Deposit during the year	57,57,000		59,96,500
बचत खाता पर वर्ष में प्राप्त ब्याज / Interest on G.P.F. Account during the year / विशेष सावधि जमा पर उचित ब्याज / Interest on Special Time Deposit.	11,78,069		12,87,052
योग / Total	3,30,36,415		3,05,29,494
-वर्ष के दौरान प्रेषण / G.P.F. Remittances during the year	6,42,400		6,69,950
वर्ष के दौरान आकर्षण / G.P.F. Withdrawal during the year	-81,74,653	2,55,04,162	-50,65,799
31-03-2023 Up to 31.03.2023 GPF			
वर्ष के दौरान जमा / Deposits during the year	-		-
वर्ष के दौरान ब्याज / Interest for the year	-		-
वर्ष के दौरान निकासी / Withdrawals during the year	-		-
b) असूची-बद्ध बैंक / With Non-Scheduled Banks .			
चालू खाता में / On Current Account	-		-
जमा खाता में / On Deposit Accounts	-		-
बचत खाता में / On Saving Accounts	-		-
5) पोस्ट ऑफिस बचत खाता / Post Office Savings Accounts	-		-
योग (क) / Total (A)		6,43,38,414	6,39,76,936

*Rahul*

वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer

*[Signature]*

निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organisations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति के चिह्ने से सम्बन्धित लेखों की सारिणी / Schedule forming part of Balance Sheet As At 31.3.2024

(रकमों में / Amount-Rs.)

	हाल वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous Year	
<b>B. कर्ज अग्रिम तथा अन्य सम्पत्तियाँ / Loans, Advances and Other Assests</b>				
1. कर्जस्वदे आरम्भ में अवधि / Op. Balance वृद्धि / Additional कटौती / Recoveries	-			
a. स्टाफ Staff				
i) त्यौहार अग्रिम / Festival Adv.	-			
ii) विभागीय कार्यों हेतु अग्रिम / Adv. For Dept. Works	-			
c) वसूली योग्य नगद या वस्तु के रूप में या प्रेषित योग्य मूल्य वाले अग्रिम तथा अन्य धनराशि / Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received				
a. पूंजी खाता पर / On Capital Account	-			
b. अग्रिम भुगतान / Prepayments	-			
c. अन्य / Others - प्रकाशन के लिए अग्रिम / Advances for Publication	1,00,211			
अन्य / Others/ एनसीएसएम को अग्रिम / Advances to NCSM	-			
अन्य / Others/ कर्मचारियों को अग्रिम / Advance to Staff	6,500		11,044	
अन्य / Others/ इलाहाबाद विश्वविद्यालय/Allahabad University	9,000	1,15,711	9,000	20,044
1) केन्द्रीय लाक निर्माण विभाग / Central Public Works Department.				
i) 31.03.2023 तक सिविल कार्य हेतु / for Civil Works up to 31.03.2023	-			
वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid / (refunded) during the year	66,61,361			
वर्ष के दौरान वृद्धि / Less Excess Provision made during F.Y. 22-23				
वर्ष के दौरान समायोजन / पिछले साल सिविल वर्क में ऐड ऑन राशि / Amount add on in Civil work Last year	-			
वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year	3,81,275	62,80,086		
ii) 31.03.2023 तक विद्युत कार्य हेतु / for Electrical Works up to 31.03.23	13,28,288		13,28,288	
वर्ष के दौरान वृद्धि / सिविल वर्क में क्लब की गई अतिरिक्त राशि / Additional of Amount Clubbed in Civil Works				
वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid during the year	23,19,734			
वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year	6,79,155	29,68,867		13,28,288
2. 31.03.2023 तक उत्तर प्रदेश जल निगम / U.P. Jal Nigam up to 31.03.2023				
वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid during the year	-			
वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year	-			
3. 31.03.2023 तक उत्तर प्रदेश उद्योग परिसर / U.P.S.E.B up to 31.03.2023				
वर्ष के दौरान वृद्धि / Amount paid during the year	-			
वर्ष के दौरान समायोजन / Amount Adjust during the year	-			
<b>योग (ख) / Total (B)</b>		93,64,664		13,48,332
<b>योग (क+ख) / Total (A +B)</b>		7,37,03,078		6,53,25,268

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक  
Director



वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
आय तथा व्यय का विवरण / Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

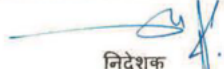
(पन्ना 1-क / Amount-Rs.)

	सारिणी	चालूवर्ष	गतवर्ष
	Schedule	Current Year	Previous Year
<b>आय / Income</b>			
विक्रय/सेवाओं से आय / Income from Sales/Services	12	55,235	26,910
अनुदान/आर्थिक सहायता / Grants/Subsidies	13	9,62,00,000	8,77,00,000
फीस/चंदा / Fees/Subscriptions	14	29,13,770	29,61,160
निवेशों से आय (निवेशों पर आय निर्धारित /सावधि निधि से जो रकम हस्तांतरित की / Income From Investments (Income on Invest. from earmarked/endow, funds transferred to funds)	15	11,78,069	12,87,052
रायल्टी, प्रकाशन से आय / Income from Royalty, Publication etc.	16	23,130	6,865
अर्जित आय / Interest Earned	17	-	-
अन्य आय / Other Income	18	3,64,521	7,57,354
तैयार / प्रगति कार्य के स्टॉक में बढोतरी/कमी / Increase/Decrease in stock of finished goods and works in progress.	19	-	-
<b>योग (क) /Total(A)</b>		<b>10,07,34,725</b>	<b>9,27,39,341</b>

<b>व्यय /Expenditure</b>			
कार्यालय सम्बन्धी व्यय / Establishment Expenses	20	6,41,39,152	6,12,92,428
अन्य प्रशासनिक व्यय / Other Administrative Expenses Etc.	21	2,27,89,985	1,97,04,025
अनुदान/आर्थिक सहायता आदि पर व्यय / Expenditure on Grants, Subsidies etc.		-	-
ब्याज /Interest		-	-
अवमूल्य (सारिणी-8 के अनुसार वर्ष के अन्त में भूछद योग) Depreciation (Net total at the year-end-corresponding to Schedule 8)		1,24,48,260	1,32,68,078
<b>योग (ख) /Total (B)</b>		<b>9,93,77,397</b>	<b>9,42,64,531</b>

आय का व्यय पर अधिकाय (ख-क) / Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		13,57,328	-15,25,189
विशेष बचत में हस्तांतरित (प्रत्येक का स्पष्ट उल्लेख करें) /Transfer to Special Reserve (Specify each)		-	-
सामान्य बचत में /में हस्तांतरित /Transfer to/from General Reserve		-	-
पूर्वजो निधि में अधिकाय को ले जाया गया /Balance of Excess of Income Over Expenditure Carried to Capital Fund		13,57,328	-15,25,189
महत्वपूर्ण लेखांकन नीति / Significant Accounting Policies	24	-	-
आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी / Contingent Liabilities And Notes On Accounts	25	-	-

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
आय तथा व्यय का विवरण / Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

(धरणा 1-रु / Amount- Rs.)

सारिणी-12-विक्रय / सेवाओं से आय / Schedule-12- Income From Sales /Services	चालू वर्ष / Current year	गत वर्ष / Previous Year
1- विक्रय से आय / Income from sales		
a. तैयार माल का विक्रय / Sale of Finished Goods/Models	54,875	26,910
b. कच्चे माल का विक्रय / Sale of Raw Material	-	-
c. बेकार माल का विक्रय / Sale of Scraps	-	-
2- सेवाओं से आय / Income from Services		
a. श्रम एवं संसाधन व्यय / Labour and Processing Charges	-	-
b. ध्यसायिक / परामर्श सम्बन्धी सेवाएँ / Professional Consultancy	-	-
c. एजेंसी कमीशन एवं दलाली / Agency Commission and Brokerage	-	-
d. रखरखाव सम्बन्धी (उपकरण/सम्पत्ति) / Maintenance Services (Equipment/Property)	-	-
e. अन्य (ब्यौरा दें) जीरोक्स भुल्क / Others (Specify) Xerox Charges	360	-
योग / Total	55,235	26,910

सारिणी-13-अनुदान / आर्थिक सहायता / Schedule-13- Grants /Subsidies	चालू वर्ष / Current year	गत वर्ष / Previous Year
अपरिवर्तनीय अनुदान और प्राप्त सहायताएँ / Irrevocable Grants and Subsidies Received		
1- केन्द्र सरकार / Central Government	9,62,00,000	8,77,00,000
2- राज्य सरकार / State Government	-	-
3- सरकारी एजेंसियों / Government Agencies	-	-
4- संस्थागत / कल्याणकारी संस्थायें / Institution /Welfare Bodies	-	-
5- अन्तरराष्ट्रीय संस्थाएँ / International Organizations	-	-
6- अन्य ब्यौरा दें सम्यता अध्ययन केन्द्र नयी दिल्ली / Others (Specify) Centre for studies in civilizations, New Delhi	-	-
योग / Total	9,62,00,000	8,77,00,000

सारिणी-14-फीस / चंदा / Schedule-14- Fees/Subscriptions	चालू वर्ष / Current year	गत वर्ष / Previous Year
1- प्रवेश भुल्क / Entrance Fees	29,13,770	29,61,160
2- वार्षिक भुल्क / चंदा / Annual Fees/Subscriptions	-	-
3- संगोश्टी / कार्यक्रम भुल्क-स्नातकोत्तर डिप्लोमा / Seminar/Program Fees-P.G. Diploma	-	-
4- परामर्श भुल्क / Consultancy Fees	-	-
5- अन्य ब्यौरा दें वर्ग घ और ग के लिए चयन भुल्क / others (Specify Recruitment fee for Gr.D. and C	-	-
योग / Total	29,13,770	29,61,160

*Rajesh*  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

*[Signature]*  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी/Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

(रुपयों में / Amount- Rs.)

सारणी-15-निवे 1 से आय / Schedule 15-Income From Investments				
	निर्धारित निधि से निवे 1/ Investment from Earmarked		निर्धारित निधि से निवे 1/ Investment from Earmarked	
	चालू वर्ष / Current Year	गतवर्ष / Previous year	चालू वर्ष / Current Year	गतवर्ष / Previous year
(निर्धारित /सावधि निधि से जो रकम हस्तांतरित की उससे निर्धित आय/Income on Invest. From Earmarked/Endowment funds transferred to funds)				
1. ब्याज / Interest on sweep deposit		-		
a. सरकारी प्रतिभूतियों / On Govt. Securities	-	-	-	-
b. अन्य बन्ध-पत्र / ऋण-पत्र / Other Bonds/Debentures	-	-	-	-
2. लाभांश / Dividends				
a. भाँय पर / On Shares	-	-	-	-
b. पारस्परिक निधि प्रतिभूतियों पर / On Mutual Fund Securities	-	-	-	-
3. किराया / Rents	-	-	-	-
4. अन्य व्यौरा दे सामान्य भविष्यनिधि जमा / Other Specify G.P.Fund Deposits	-	-	11,78,069	12,87,052
<b>योग / Total</b>			<b>11,78,069</b>	<b>12,87,052</b>
निर्धारित /सावधि निधि को स्थानान्तरित /Transferred to Earmarked /Endowment Funds				

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी/Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

सारिणी-16-अनुदान /आर्थिक सहायता/ Schedule-16- Income From Royalty, Publication Etc.		
	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/Previous Year
1- रायल्टी से आय/ Income from Royalty	-	-
2- प्रकाशन से आय/ Income from Publications	20,483	5,630
3- अन्य ब्यौर दे /Others (Specify)	2,647	1,235
योग/Total	23,130	6,865

सारिणी-17-अर्जित ब्याज/ Schedule-17 -Interest Earned		
	चालू वर्ष/Current Year	गत वर्ष/ Previous Year
1- भिद्यादी जमा पर /On Term Deposites:		
a. अनुसूचित बैंक में /With Scheduled Banks intt. On investment of S.C. Deb. Fund	-	-
b. अ-अनुसूचित बैंक में /With Non-Scheduled Banks	-	-
c. संस्थाओं में /With Institutions	-	-
d. अन्य/ Others	-	-
2- बचत खाते पर /On savings Accounts:		
a. अनुसूचित बैंक में /With Scheduled Bank in CLTD	-	-
b. अ-अनुसूचित बैंक में /With Non-Scheduled Banks	-	-
c. डाकघर बचत लेखा /With Institutions	-	-
d. अन्य/ Others	-	-
e. कर्मचारी/स्टाफ /Employees/Staff	-	-
i. वाहन अग्रिम /Conveyance Advance-	-	-
ii. भवन निर्माण अग्रिम /House Building Advance-	-	-
3. छेनदारों पर ब्याज तथा अन्य प्राप्त्य/ Interest on Debtors and other Receivable.	-	-
योग/Total	-	-

टिप्पणी-श्रोत पर कर की कटौती दर्शाया जाये/Note- Tax deducted as sources to be indicated

  
वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

(घनराशि ₹ / AmountRs.)

सारिणी-18-अन्य आय / Schedule-18-Other Income		
	चालूवर्ष / Current year	गतवर्ष / Previous Year
1. सन्पत्तियों के निस्तारण/ विक्रय से लाभ/ Profit on sale /disposal of Assets		
a. स्वयंस्वामित्व सम्पत्ति / Owned assets	-	-
b. दान से खरीदी गई अथवा नि:शुल्क प्राप्त सम्पत्ति / Assets acquired out of grants or received free of cost	-	-
2. बसूली गई निर्यात प्रोत्साहन राशि / Export Incentives realized	-	-
3. विविध सेवाओं हेतु फीस/ Fees for Miscellaneous Services	-	-
4. स्रोत पर कर, कटौती/ Tax Deducted at Sources	-	-
5. समुदाय बीमा दावा/ Group Insurance Premium	-	-
6. समुदाय बीमा दावा / Group Insurance Claim	-	-
7. कोलोनिओवियो आवास किराया/ Rent of C.P.W.D. Quarters	-	-
8. विविध आय/ Miscellaneous Income	3,64,521	7,57,354
<b>योग/ Total</b>	<b>3,64,521</b>	<b>7,57,354</b>

सारिणी-19-तैयार माल एवं प्रगति के कार्य के भण्डार में वृद्धि (कमी)/ Schedule-19 Increase (Decrease ) in Stock of Finished Goods and work in Progress		
	चालूवर्ष / Current year	गतवर्ष / Previous Year
1. अन्तिम भण्डार /Closing Stock		
तैयार माल/Finished Goods		
प्रगति में कार्य/Work-in-progress		
2. आरम्भिक भण्डार घटाकर/Less Opening Stock		
तैयार माल/Finished Goods		
प्रगति में कार्य/ Work-in-progress		
<b>शुद्ध वृद्धि/ (कमी) (क-ख)/ Net Increase /(Decrease ) (a-b)</b>	<b>NIL</b>	<b>NIL</b>

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

(धनराशि ₹-रु / AmountRs.)

सारणी-20 प्रतिष्ठान व्यय / Schedule- 20-Establishment Expenses				
	चालुवर्ष / Current year		गत वर्ष / Previous Year	
	a) वेतन और मजदूरी / Salaries and Wages		3,69,82,580	
i. अयोजनेतर / Non-Plan	53,90,406		42,88,395	-
ii. योजनागत / Plan	3,15,88,686		3,16,16,544	-
iii. बकाया / Arrear	3,488		324	
b) भत्ते और बोनस / Allowances and Bonus	2,76,616		2,60,660	
c) भविष्य निधि ब्याज / Interest on General Provident fund	35,75,131			
d) केन्द्रीय भविष्य निधि ब्याज / Interest on New Pension System	8,03,606	-	5,32,545	
e) अन्य कोश में अदान / Contribution to other Fund (CPF Fund)		-	-	-
f) कर्मचारियों के कल्याण पर व्यय / Staff Welfare Expenses		-	-	-
g) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति एवं अन्तिम लाभ पर व्यय / Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefits	2,13,39,515		2,33,85,169	
h) अन्य ब्यौरा / Others (Specify)-				
i) चिकित्सा व्यय की वापसी / Medical Reimbursement	4,97,430		5,34,139	
ii) वर्दी / Livery				
iii) सामान्य वयय प्रशिक्षण / Training Exp. General				
iv) अवकाश यात्रा रियायत / Leave Travel Concession	3,40,274		3,77,652	
v) शिक्षा भुल्क की वापसी / Tuition Fee Reimbursement	3,24,000	2,71,56,572	2,97,000	2,53,87,165
योग / Total		6,41,39,152		6,12,92,428

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/ Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय ,प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagrajraj

आय तथा व्यय के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Income And Expenditure As At 31.3.2024

(रकमों में / AmountRs.)

सारणी-21 अन्य प्रशासनिक व्यय आदि / Schedule 21-Other Administrative Expenses etc.				
	चालू वर्ष / Current Year		गत वर्ष / Previous Year	
a) कच (भण्डार/ Purchases (Store)	-	-	-	-
b) श्रम और संसाधन पर व्यय/ Labour and processing expenses	-	-	-	-
c) अन्दर की परिवहन/दुलाई/ Cartage and Carriage Inwards	-	-	-	-
d) विद्युत एवं उर्जा/ Electricity and Power	-	-	-	-
e) पानी पर खर्च/ Water Charges	-	-	-	-
f) बीमा/ Insurance	-	-	-	-
g) मरम्मत एवं रखरखाव/ Repairs and maintenance Computer, Garden and Building	1,60,170	-	70,520	-
h) उत्पाद भुल्ल/ Excise Duty	-	-	-	-
i) किराया उपकर एवं कर/ Rent Rates and Taxes	-	-	-	-
j) वाहन परिवहन एवं रखरखाव/ Vehicles Running and Maintenance	71,069	-	80,367	-
k) डाक टिकट, दूरसंचार एवं संचार पर भुल्ल/ Postage, Telephone and Communication Charges	1,38,378	-	1,27,168	-
l) छपाई एवं लेखन सामग्री/ Printing and Stationery	1,28,949	-	2,23,966	-
m) यात्रा एवं परिवहन व्यय/ Travelling and Conveyance Expenses	3,55,965	-	2,69,143	-
n) अंशदान व्यय/ Subscription Expenses	-	-	-	-
o) फीस पर व्यय/ Expenses on Fees	-	-	-	-
p) लेखापरीक्षकों का परिश्रमिक / Auditors Remuneration	1,41,680	-	1,23,970	-
q) अतिथि सत्कार पर व्यय/ Hospitality Expenses	-	-	-	-
r) व्यवसायिक व्यय (वैधि)/ Professional Charges (Legal & Consultancy)	31,725	-	39,800	-
s) बुरा हुआ और संदिग्ध ऋण /अग्रिम हेतु प्रावधान/ Provision for Bad and Doubtful Debts/Advance	-	-	-	-
t) अप्राय अवशेष जो बटटे खाते में डाले गये/ Irrecoverable Balance Written off	-	-	-	-
u) बंडल बांधने का व्यय/ Packing Chagres	-	-	-	-
v) रेल, जहाज विमान से माल दुलाई एवं फारवर्डिंग व्यय/ Freight and Forwarding Expenses	-	-	-	-
w) वितरण सम्बन्धी व्यय/ Distribution Expenses	-	-	-	-
x) विज्ञापन एवं प्रचार/ Advertisement and Publicity	78,658	-	62,996	-
y) अन्य (खोला दे)/ Other Specify	-	-	-	-
1) आकस्मिक/ Contingency	-	-	-	-
2) ग्रीष्म एवं शीत कालीन व्यय/ Hot and Cold Weather Charges	-	-	-	-
3) मजदूरी/ Wages/Cleaning and Preservation /SAP	2,19,399	-	1,81,421	-
4) सुरक्षा सेवाएँ/ Security Services	69,91,755	-	57,64,327	-
5) सामान्य खर्च छायांकन/ Photography General Expenses	-	-	-	-
6) सामान्य खर्च रासायनिक प्रयोगशाला/ Chemical Laboratory General Expenses	3,45,255	-	-	-
7) सामान्य खर्च वीथिकाओं का आधुनिकीकरण/ Modernization of Galleries General Expenses	1,97,725	-	1,05,740	-
<b>Total Carried Over</b>	<b>88,60,728</b>		<b>70,49,418</b>	

योग आगे आया / Total brought forward	88,60,728		70,49,418	-
8) सामान्य ववय अन्वेषण एवं मोक्ष छात्रवृत्तिया/ Research Fellowships and Exploration	-	-	6,11,873	-
9) सामान्य ववय प्रकाशन / Publication General Expenses	1,63,626	-	6,120	-
10) सामान्य ववय अनुकृति विभाग / Modelling Section General Exp.	71,116	-	22,622	-
11) सामान्य ववय प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन / Exhibition and Display General Expenses	55,445	-	-	-
12) सामान्य ववय शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधिया / Education and Cultural Activities General Expenses	17,03,036	-	16,37,236	-
13) सामान्य ववय उद्यान का नवीनीकरण/ Renovation of Garden General Exp.	25,15,784	-	28,22,992	-
14) सामान्य ववय पुस्तकालय / Library General Exp.	18,130	-	19,980	-
15) सामान्य ववय भवन का नवीनीकरण/ Renovation of Building General Exp.	4,84,905	-	3,96,215	-
16) सामान्य ववय विद्युत कार्यों का कियान्यवन / Execution of Electricity Works General Exp.	2,54,624	-	90,534	-
17) सामान्य ववय संग्रहालय / Out Reach Programme General Exp.	-	-	-	-
18) मरम्मत एवं रखरखाव (दीर्घिकाओं) / Repairs and maintenance ( Galleries )	16,50,850	-	3,66,999	-
19) सामान्य ववय संग्रहालय / Expenses For running Museum Gen. Exp.	38,35,233	-	44,62,114	-
20) सामान्य अन्य ववय / Miscelleous General exp.	13,80,104	-	9,58,869	-
21) प्रकाशन / Publication gifted.	15,841	-	16,470	-
22) मरम्मत नवीनीकरण एवं रखरखाव / Repair renovation & Maintenance (General)	17,80,563	-	12,42,583	-
योग / Total		2,27,89,985		1,97,04,025

*Rahul*

वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

*[Signature]*  
निदेशक  
Director



वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
प्राप्ति एवं भुगतान का विवरण/ Statement Of Receipt And Payment As At 31.3.2024

(राशि ₹/- / AmountRs.)

प्राप्ति / Receipts	वर्तमान वर्ष / Current Year	पिछले वर्ष / Previous Year	भुगतान / Payments	वर्तमान वर्ष / Current Year	पिछले वर्ष / Previous Year
I. प्रारम्भिक बकाया और शेष/Opening Balance			I. व्यय / Expenses		
a) i) नगद तथा चेक / Cash and Cheque in hand	64,182	7,684	a) कार्यालय व्यय (सारिणी-22 के अनुसार / Establishment Expenses (Corresponding to Schedule 22)	6,62,08,116	6,82,86,443
ii) एम्प्रेस / Imprest	2,780	5,000	b) प्रशासनिक व्यय (सारिणी-23 के अनुसार) / Administrative Expenses (corresponding to Schedule 23)	2,48,24,895	2,05,21,359
b) बैंक अड बलेंस / Bank Balance			II. विभिन्न परियोजनाओं के लिए निधि से किये गये भुगतान / Payment made against funds for various projects		
i) चालू खाता में / In Current account	19,03,496	18,91,696	(प्रत्येक परियोजना हेतु किये गये भुगतान के व्योरे के साथ निधि अथवा परियोजना का नाम दर्शाया जाना चाहिये / Name of the fund or project should be shown along with the particulars of payment made for each project)		
ii) बचत खाता में / In Savings account	3,35,54,603	2,64,64,285	a) इलाहाबाद का साहित्यिक एवं सांस्कृतिक इतिहास / Literary and Cultural History of Allahabad		
II. प्राप्त अनुदान / Grants Received-			III. निवेश तथा जमा / Investment and deposits made-		
a) भारत सरकार से / From Central Government of India			a) निर्धारित / स्वधन निधि से / out of Earmarked / Endowment fund		
i) योजनागत / Plan	9,62,00,000	8,77,00,000	b) निजी निधि से (निवेश-अन्य) / out of Own Funds (Investment-Others)		
ii) अयोजनागत / non-Plan					
b) राज्य सरकार से / From State Government					
c) अन्य स्रोतों से विवरण / From other sources ( details)					
(पूँजी एवं राजस्व व्यय हेतु अनुदान अलग-अलग दर्शाये जायें / Grants for capital and revenue expenditure to be shown separately)					
d) कर्ज अग्रिम आदि / Loans, Advances etc.	2,27,640	2,27,413	IV. अचल सम्पत्ति एवं पूँजी पर व्यय-कार्यप्रगति / Capital Expenditure/Work-in-Progress		
III. निवेश तथा आय / Income on Investment from			a) अचल सम्पत्ति का खप / Purchase of Fixed Assets		
a) निर्धारित / स्वधन निधि / Earmarked Endowment			i) पुस्तकालय / Library	6,400	15,275
b) निजी निधि (अन्य निवेश) / Own Funds (others Investment)			ii) कलाकृतियों / Modernisation of Galleries	10,33,923	2,83,500
IV प्राप्त ब्याज / Interest Received			iii) वैज्ञानिक साधन / Scientific Equipments	7,35,001	1,09,115
a) बैंक जमा पर / On Bank Deposits	4,52,787	4,90,318	iv) भवन का नवीनीकरण / Renovation of Building	6,32,034	
b) कर्ज अग्रिम आदि / Loans, Advances etc.			v) विद्युत कार्य का क्रियान्वयन / Execution of Electrical Works	16,48,706	11,26,264
i) वाहन अग्रिम / Conveyance Advance			vi) फर्नीचर / Furniture	14,43,103	6,94,946
ii) आवासीय-मकान अग्रिम / House Building Adv.			vii) छायांकन / Photography and Documentation		
योग आगे गया / Total Carried over	13,24,05,488	11,67,86,396	योग आगे गया / Total Carried over	9,65,32,178	9,10,36,902

योग आगे आया / Total brought forward	13,24,05,488	11,67,86,396	योग आगे आया / Total brought forward	9,65,32,178	9,10,36,902
V. अन्य आय (व्योरा दे) / Other Income (Specify)			vii) सामान्य व्यय उदान का नवीनीकरण / Renovation of Lawn & Garden	4,84,238	
a) विविध / Miscellaneous	3,19,223	7,57,254	ix) अनुकृति विभाग / Modelling Section		
b) प्रवेश शुल्क / Entrance Fee	29,13,770	29,61,160	x) प्रकाशन / Publication		
c) अनुकृतियों की बिक्री / Sale of Models	54,875	26,910	xi) अचल संपत्ति का क्रय / JATAN ZD		
d) जेरोक्स शुल्क / Xerox Charges	-	-	xii) Staff car		
e) प्रकाशन का विक्रय / Sale of Publication	32,836	23,019	xiii) सुरक्षा सेवार / Surveillance & Safety Measure	56,434	
f) पिकचर पोस्टकार्ड का विक्रय / Sale of Picture Postcards	6,638	8,081	xiv) अन्य व्यय / Miscellaneous	5,65,188	8,27,370
VI. उधार ली गयी धनराशि / Amount Borrowed			b) अचल कार्य (प्रगति में) पर व्यय / Expenditure on Capital Work - In-progress		
VII. कोई अन्य प्राप्त (विवरण दे) / Any Other Receipts (give details)-			V. अतिशेष धन / श्रृण की वापसी / Refund of security Money		
a) भविष्यनिधि कटौती / G.P. Fund Deductions		64,51,500	a) भारत सरकार को / To the Government of India		
b) बिल देवारा / Through Bills	57,77,000	-	b) राज्य सरकार को / To the State Government		
ii) बैंक ड्राफ्ट देवारा / Through Bank Drafts		-	c) अन्य धनराशि देने वाले को / To other	23,772	20,600
b) सामूहिक बीमा योजना / G.I.S.		-	VI. वित्तीय खर्च (व्याज) / Finance Charge (Interest)	4,90,318	8,44,331
i) बिल देवारा / Through Bills	20,460	-	VII. अन्य भूकलानाव्योरा दे) / Other Payments (Specify)		
ii) बैंक ड्राफ्ट देवारा / Through Bank Drafts		-	Advance to CPWD	83,01,940	89,640
c) आवासीय मकान के अग्रिम की कटौती / Recovery of Housing Building Adv.		-	Advance to Allahabad University Guest House		
d) आवास किराया की कटौती / Recovery of House Rent		-	Expenses on Earmarked Fund	13,77,612	9,12,938
e) विपुल शुल्क की कटौती / Recovery of Electric charge		-	N.P.S. Contribution Paid	11,04,643	10,57,712
f) वाहन अग्रिम की कटौती / Recovery of Conveyance Adv.		-	Advance to Staff	600	81,836
g) आयकर की कटौती / Recovery of Income tax		-	अन्य देय / Other Payables		9,032
i) कर्मचारी / Staff	22,39,778	-	अन्य देय / Other Payables (Cheque Reversed)		
ii) ठेकेदार / Contractors	51,979	-	VIII. अवशेष रोकड़ा / Closing Balances	42,478	64,182
h) सामूहिक जीवन बीमा दावा / G.I.S. Claims		-	a) i) नगद तथा चेक / Cash & Cheque in hand		
i) क लो नि वि क क्वाटर क रेंट की कटौती / Recovery of rent of CPWD		89,640	ii) एम्प्लॉय / Imprest	5,000	2,780
j) प्रतिभूमि वापस प्राप्त / Security Money Received	65,706	65,000	b) बैंक अवशेष / Bank Balances		
k) चिकित्सा अग्रिम की वापसी / Recovery of Medical Advances		-	i) चालू खाता में / In Current Account		19,03,496
l) विभागीय अग्रिम की वापसी / Recovery of Departmental Advances		-	ii) बचत खाता में / In Saving Account	3,65,00,753	3,35,54,603
m) नई पेंशन योजना / New Pension Scheme		9,12,938			
n) Recovery of Allahabad University Guest House Advance	13,77,612	589			
o) अन्य देय / Other Payables (Cheque Reversed)		2,75,032			
p) अन्य देय / Other Payables (Postage & Other Provision)	2,20,329	-			
q) सी पी एफ / CPF Deduction		-			
r) अचल सम्पत्ति / Fixed Assets		-			
योग / Total	14,54,85,194	13,04,05,421	योग / Total	14,54,85,194	13,04,05,421

Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non- Profit Organizations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj  
प्राप्ति एवं भुगतान के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Receipt And Payment As At 31.3.2024

(धनराशि ₹-रु / Amount-Rs.)

सारिणी-22 प्रतिष्ठान व्यय, योजनागत तथा अयोजनेत्तर/ Schedule-22 Establishment Expenses	चालू वर्ष / Current Year	गत वर्ष / Previous Year
a) वेतन एवं मजदूरी / Salaries and Wages वेतन / Pay बकाया / Arrear	3,80,23,249	3,66,97,524
b) भत्ते एवं बोनस / Allowances and Bonus- समयोपरि भत्ता / O.T.A. -	3,600	3,600
c) भविष्य निधि में अंदाज / Contribution to Provident Fund सामान्य भविष्य निधि / G.P. Fund	59,79,400	67,01,450
सामान्य भविष्य निधि पर ब्याज / Interest due on GPF-	-	-
d) अन्य को अंदाज / Contribution to other Fund- सामूहिक बीमा योजना / G.I.S.	20,560	49,681
e) कर्मचारियों के कल्याण पर व्यय / Staff Welfare Exp. सामूहिक बीमा योजना के दावे / G.I.S. Claim	-	-
f) कर्मचारियों के सेवा-निवृत्ति एवं अन्तिम लाभ पर व्यय / Expenses on Employee's Retirement an Terminal Benefit	2,13,39,515	2,33,85,169
g) अन्य ब्यौरा दे / Others (Specify)- Tagore Fellowship	-	6,11,873
h) चिकित्सा व्यय की वापसी / Medical Reimbursment	4,77,064	4,65,924
i) वर्दी / Liveries	-	-
j) शिक्षा भुल्क की वापसी / Tuition fee Reimbursment	3,24,000	2,97,000
k) अवकाश यात्रा रियायत / Leave Travel Concession	40,728	74,222
l) सामान्य व्यय प्रशिक्षण / Training Exp. General	-	-
योग / Total	6,62,08,116	6,82,86,443

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum-Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organizations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

प्राप्ति एवं भुगतान के विवरण से सम्बंधित सारणी / Schedule Forming Part of Statement Of Receipt And Payment As At 31.3.2024

(धनराशि ₹-रु / Amount-Rs.)

सारणी-23 अन्य प्रशासनिक व्यय आदि / Schedule-23 Other Administrative Exp. Etc.	वर्तमान वर्ष / Current Year	पिछले वर्ष / Previous Year
कय (भण्डार) / Purchases (Stores)	-	-
विद्युत एवं उर्जा / Electricity and Power	-	-
मरम्मत एवं रखरखाव / Repairs and Maintenance-	-	-
-कम्प्यूटर / Computer	1,60,170	72,870
-बगीचा / Garden	-	-
-भवन / Building	-	-
वीथिकाओं / Galleries	16,45,261	-
किराया उपकर एवं कर (आयकर) / Rent, Rates and Taxes (Income-tax)	22,39,598	20,20,712
वाहन परिवहन एवं रखरखाव / Vehicle Running and Maintenance	71,069	82,492
डाक टिकट, दूरभाष एवं संचार भुलक / Postage, Telephone and Communication Charges	-	-
डाक टिकट / Postage	14,000	12,000
दूरभाष / Telephone-	1,25,730	1,24,015
छपाई एवं लेखन सामग्री / Printing and Stationery	1,28,949	2,23,866
यात्रा एवं परिवहन व्यय / Travelling and Conveyance Exp.	2,68,412	1,77,541
लेखा-परिक्षकों का पारिश्रमिक / Auditor's Remuneration	2,83,360	1,23,970
आतिथ्य-सत्काल पर व्यय / Hospitality Exp.	-	-
व्यावसायिक भुलक विधि / Professional Charges( Legal & Consultancy)	31,725	39,800
विज्ञापन एवं प्रचार / Advertisement and Publicity	78,658	62,996
अन्य / Others-	-	-
1) आकस्मिक / Contingencies	-	-
2) ग्रीष्म एवं शीतकालीन व्यय / Hot and Cold Weather Charge-	-	-
3) मजदूरी / Cleaning and Preservation/SAP	1,76,750	1,78,921
4) विभागीय अग्रिम / Department Advance	-	-
5) सुरक्षा सेवार्थ / Security Services	-	-
6) सामान्य वयय छायांकन / Photography and Documentation General Exp.	-	-
7) सामान्य वयय रासायनिक प्रयोगशाला / Chemical Laboratory General Exp.	3,05,049	35,275
8) सामान्य वयय वीथिकाओं का आधुनिकरण / Modernization of Galleries Gen. Exp.	1,97,725	4,68,449
9) सामान्य वयय संग्रहालय / Expenses for running Museum Gen. Exp.	37,66,382	40,83,798
10) सामान्य वयय प्रकाशन / Publication General Exp.	1,63,626	6,120
11) सामान्य वयय अनुकृति विभाग / Modelling Section General Expenses	55,050	21,222
12) सामान्य वयय प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन / Exhibition and Display General Exp.	40,000	-
13) सामान्य वयय मौखिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ / Education and Cultural Activities	16,78,003	15,85,494
14) सामान्य वयय उद्यान का नवीनीकरण / Renovation of Lawn and Garden General Exp.	25,00,074	27,84,146
15) सामान्य वयय पुस्तकालय / Library General Exp.	18,130	19,980
16) सामान्य वयय भवन का नवीनीकरण / Renovation of Building Gen. Exp.	4,84,905	3,90,715
17) सामान्य वयय विद्युत कार्यो का क्रियान्वयन / Execution of Electrical Works Gen. Exp.	2,54,624	90,534
18) सामान्य वयय संग्रहालय / Jatan 2D Gen. Exp.	-	-
19) सामान्य वयय संग्रहालय / Out Reach Programme Gen. Exp.	-	-
20) सामान्य वयय सुरक्षा सेवार्थ / Security Surveillance and Safety Measure Gen. Exp.	69,91,755	57,64,327
21) सामान्य अन्य वयय / Miscellaneous General Expenses	31,45,890	21,52,116
योग / Total	2,48,24,895	2,05,21,359

*Rahul*

वित्त एवं लेखाधिकारी

Finance-cum Accounts Officer

*[Signature]*

निदेशक

Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/ Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)  
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj.

31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लेखों से सम्बन्धित सारिणी / Schedule forming part of Accounts for the period ended 31 March 2024

सारिणी-24- महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) क्रमा ( Schedule-24 Significant Accounts Policies (Illustrative)

**1. लेखा सम्मेलन/ Accounting Convention**

ऐतिहासिक लागत परंपरा के आधार पर तैयार किया गया वित्तीय विवरण, जब तक कि अन्यथा न कहा गया हो और लेखांकन की बीमांकिक प्रोद्घवन विधि पर।  
The financial statement are prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the accrual method of accounting.

**2. निवेश मूल्यांकन / Inventory Valuation**

स्टोर और स्पेयर (मशीनरी के पुर्जों सहित) का मूल्य मूल्य अर्थात् बूक वैल्यू पर होता है  
Stores and spares (including machinery spares) are valued at cost i.e. Book Value.

कच्चे माल, अर्द्ध तैयार माल और तैयार माल का मूल्य पुस्तक मूल्य पर किया जाता है। सामग्री के खरीद मूल्य पर पुस्तक मूल्य/  
Raw material, semi finished good and finished goods are valued at book value, i.e., on purchase price of material

प्रकाशन स्टॉक का मूल्यांकन खरीद लागत पर किया गया है।

Publication stock has been valued on purchase cost, the value considered as per details provided by the concerned department.

**3. निवेश/ Investment**

"दीर्घावधि निवेश" के रूप में वर्गीकृत निवेश लागत पर किए जाते हैं। गिरावट के लिए प्रावधान अन्य तो अस्थायी, ऐसे निवेशों की लागतवहन करने में किया जाता है।

Investment classified as " Long term investment " are carried at cost. Provision for decline, other then temporary, is made in carrying cost of such investments.

"वर्तमान" के रूप में वर्गीकृत निवेश कम लागत और उचित मूल्य पर किए जाते हैं। ऐसे निवेशों के मूल्य में कमी के लिए अंतिम रूप से प्रत्येक निवेश पर व्यक्तिगत रूप विचार किया जाता है न कि वैश्विक आधार पर।

Investments Classified as "Current" are carried at lower of cost and fair value. Provisions for shortfall in the value of such investments is made for each investments considered individually and not on a global basis.

ब्रोकरेज, ट्रांसफर स्टैम्प जैसे अधिग्रहण सहित लागत।

Cost including acquisition like brokerage, transfer stamps.

**4. उत्पाद शुल्क-लागू नहीं/ Excise Duty-Not applicable as the society is not a manufacturing entity**

**5. अचल संपत्तियां/ Fixed Assets**

अचल संपत्तियों को अधिग्रहण की लागत पर आवक भाड़ा शुल्क और करों और अधिग्रहण से संबंधित आकस्मिक और प्रत्यक्ष खर्चों सहित बताया गया है।

Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition.

गैर-मांड्रिक अनुदान (कॉर्पस फंड के लिए अन्य) के माध्यम से प्राप्त अचल संपत्तियों को लागू पूंजी आरक्षित के अनुरूप क्रेडिट द्वारा बताए गए मूल्यों पर पूंजीकृत किया जाता है।

Fixed assets received by way of non- monetary grants (other towards the corpus fund) are capitalized at values stated, by corresponding credit to reserve as applicable.

**6. मूल्यहास/Depreciation-**

6.1 मूल्यहास आयकर अधिनियम, 1961 में निर्दिष्ट दरों के अनुसार लिखित मूल्य पद्धति पर प्रदान किया जाता है।

(भवन -10% संयंत्र और मशीनरी -15% वाहन- 15% कार्यालय उपकरण -10% कंप्यूटर परिधीय और पुस्तकालय पुस्तकें -40%) मूल्यहास को छोड़कर अचल संपत्तियों के अधिग्रहण के लिए विदेशी मुद्रा देनदारियों के कारण उत्पन्न होने वाले लागत समायोजन पर, जो संबंधित परिसंपत्तियों के अवशिष्ट जीवन से अधिक है।

Depreciation is provided on written down value method, generally as per rates specified in the Income tax Act, 1961

(Building-10% Plant and Machinery-15% Vehicles- 15% office Equipment-10% Computer Peripherals and Library Books-40%) except depreciation on cost adjustments arising on account of foreign currency liabilities for acquisition of fixed assets, which is over the residual life of the respective assets.

6.2 वर्ष में स्थायी सम्पत्ति में वृद्धि /कमी हेतु अवमूल्यन अनुपातिक आधार पर किया जाता है।

In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is calculated as per Income Tax Rule.

Assets costing Rs.5,000 or less each are fully provided.

**7. विविध व्यय/ Miscellaneous Expenditure**

विलम्बित राजस्व व्यय, छत्र वर्षों से जिसमें यह किया जाता है वर्ष की अवधि में बट्टा खाते में डाला जाता है।

Deferred revenue expenditure is written off over a period of 5 years from the year it is incurred.

**8. विक्रय हेतु लेखांकन/ Accounting For Sales/ Revenue**

विक्री में उत्पन्न भुक्त सम्मिलित रहता है और यह विक्री यापसी, कटीती और व्यापार छूट को छोड़कर भुक्त धनराशि का होता है।

Revenue is recognised at value of sales consideration on actual basis.

**9. सरकारी अनुदान/आर्थिक सहायता/ Government Grants /Subsidies**

9.1 सरकारी अनुदान/आर्थिक सहायता वस्तुनिष्ठ आधार पर लेखांकित किया जाता

Government grants/subsidy are recognised when -

a) there is reasonable assurance that the society shall comply with the conditions attached to the grants and same shall be received.

b) under the income and expenditure account/ respective assets based on the estimate of the management considering the nature of the grant received.

9.2 As per General Financial Rules 2017, issued by Ministry of Finance, Department of Expenditure, all earnings including interest earned against grants-in-aid or advances is to be remitted, in compliance to which, interest earned in saving account no.11075921999 of State Bank of India, in which grant is being received, has only been considered as interest expense payable to Ministry of Culture.

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj.

31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष क लेखों से सम्बन्धित सारिणी / Schedule forming part of Accounts for the period ended 31 March 2024

सारिणी-24- महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) कमा ( Schedule-24 Significant Accounts Policies (Illustrative)

10. विदेशी मुद्रा लेन-देन / Foreign Currency Transaction

10.1 विदे ि मुद्रा में मूल्य पर अधारित लेन देन का लेखांकन लेन देन के दिन प्रभावी विनियम की दारों पर किया जाता है ।

Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.

10.2 धालू सम्पत्तियाँ विदे ि मुद्रा का कर्ज और धालू सायित्त वर्ष के अन्त में प्रभावी विनियम की दारों पर परिवर्तित किये जाते हैं तथा यदि विदे ि मुद्रा वयित्त का समन्वय स्थायी सम्पत्ति से होता है तो परिणामी लाभ/ हानि स्थायी सम्पत्ति की लागत से सम्बन्धित किया जाता है और अन्य मामले में इन पर राजस्व के लिये विधार किया जाता है ।

Current assets, foreign currency loans and current liabilities are converted at the exchange rate prevailing as at the year end and the resultant gains/loss is adjusted to cost of fixed assets, if the foreign currency liabilities related to fixed assets, and in other cases is considered to revenue.

11. पट्टा / Lease

पट्टे का किराया का व्यय पट्टे की शर्तों के अनुसार किया जाता है ।

Lease rentals are expensed with reference to lease terms.

12. सेवा-निवृत्ति

The controlling authority i.e. Ministry of Culture, Government of India is the sole appointing authority of all permanent employees, who has been remitting salary, allowances, perquisites and allied expenses of the staff through grants/ payments, as such all retirement benefits are also paid / reimbursed by the Ministry on retirement of the appointed employee as such, no provision is made in the books of Museum separately for the retirement benefits, please also refer Para 6 to schedule 25.

a. The society has been investing / making contribution in General Provident Fund for the members in shape of deposits (viz term deposits, current account, etc.) for the year as well as for earlier years. For the year 2023-24, against liability of Rs.265.34 lakhs ( 6(b) of schedule 7 of Balance sheet) the society has deposits only Rs. 255.36 lacs (4(b) of Schedule 11 of Balance Sheet), resulting to a shortfall of Rs. 9.98 lakhs as at the balance sheet date. The decision regarding recoup of the deficit/ shortfall balance of GPF assets is pending final decision of the Competent Authority in this regard.

b. As against an amount of Rs.6.58 lakhs under Government Securities -FDR (S.C. Dev Foundation) as investment from Earmarked / Endowment Funds (schedule-9); the comparative liability of Rs. 5.99 lakh under head Earmarked /Endowment Fund ( schedule-3); the difference at Rs.0.59 lakh is subject to reconciliation and consequential adjustment.

13.1 Liability towards following balances are subject to party wise reconciliation and consequential adjustment if any.:

- Cheque reversed of Rs. 77,737/- (refer 6(g) of schedule 7 of Balance Sheet)
- Modelling section of Rs. 55,180 (refer 6(i) of schedule 7 of Balance Sheet)
- Payable towards CPWD of Rs. 17,528 (refer 2(b) of schedule 7 of Balance Sheet).

13.2 Security deposits of contractors at Rs. 5,44,608 (refer B 6'(c) of schedule 7 of Balance Sheet), is subject to consequential adjustment on account of party wise reconciliation and actual payment for claims made by these contractors, if any.

  
वित्त एवं लेखाधिकारी  
Finance-cum Accounts Officer

  
निदेशक  
Director

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (सामंविहन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)  
 संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज / Name of Entity: Allahabad Museum, Allahabad.  
 31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष का लेखों से सम्बन्धित सारणी/Schedule forming part of Accounts As At 31.3.2024

सारणी-26- महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) का त / Schedule-25 Contingent Liabilities And Notes On Accounts (Illustrative)

- आवरिक दायित्व / Contingent Liabilities
- संस्था के विरुद्ध दावे जो कर्तव्य नहीं माने गये रूप में प्रकृत (पिछले वर्ष २०- २०००)  
 Claims against the Entity not acknowledged as debts-Rs. Nil-(previous year Rs.-Nil)
- सम्बन्ध में/In respect of  
 संस्था द्वारा / ने नाम पर दी गयी बैंक गारंटी-२०- २००० (पिछले वर्ष २०- २०००)  
 Bank guarantees given by/on behalf of the Entity-Rs. Nil -(previous year Rs.-Nil)  
 संस्था के नाम पर बैंक द्वारा खोला गया दि. पत्र २०-२००० प्रकृत गत वर्ष २०- २०००  
 Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Entity-  
 बैंक में भिन्न लेखों पर कर्तव्य २०-२०००- २००० (पिछले वर्ष २०- २०००)  
 Bills discounted with banks-Rs.Nil-(previous year Rs.-Nil)
- विवादित मांगे-सम्बन्ध में / Disputed demands in respect of  
 आय कर-२०- २००० (पिछले वर्ष २०- २०००) / income-tax Rs.Nil-(previous year Rs.-Nil)  
 व्यापार कर-२०- २००० (पिछले वर्ष २०- २०००) / Sales-tax Rs.Nil - (previous year Rs.- Nil)  
 नगरपालिका कर-२०- २००० (पिछले वर्ष २०- २०००) / Municipal-tax Rs.Nil-(previous year Rs.-Nil)
- अन्य कर्तव्यीय दावों में हेतु प्रकृत गत वर्ष २०- २००० प्रकृत गत वर्ष २०- २०००  
 In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity-Rs. Nil -(previous year Rs.-Nil)
- पूंजीगत धारा / Capital Commitments  
 a. Contract of capital nature are executed by CPWD based on their estimates and subsequent approval by the Museum / Competent Authority. Advance with CPWD at Rs. 92,48,953/- under schedule-11 part -B is subject to consequential adjustment on account of reconciliation.  
 b. During the year an amount of Rs. 50.00 lakhs has been received on account of grant for creation of capital assets which has been charged to income and expenditure account.
- पट्टे का बाधनी / Lease Obligation  
 बाधनीयता और म. वि. हेतु वित्तीय धारा प्रकृत के अन्तर्गत वित्तीय हेतु वित्तीय धारा वित्तीय धारा २०- २००० (पिछले वर्ष २०- २०००)  
 Future obligation for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount Rs.Nil (Previous year Rs. Nil).
- वर्तमान सम्पत्तियों के और अधिन / Current Assets, Loans And Advance  
 प्रबंधन के विचार में, प्रकृत की प्रकृत दि. म. में, प्रकृत, प्रकृतियों के और अधिन का प्रकृत पर एक प्रकृत प्रकृत है जो कम से कम वित्तीय धारा एवं प्रकृत के प्रकृत म. द. ति. प्रकृत प्रकृत १ के जोड़ के प्रकृत प्रकृत है।  
 In the opinion of the Management, the current assets, loans advances have a value on realization in the ordinary course of business equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet. No provisioning is made for unadjusted advances.
- अन्य विचार / Taxation, Going Concern and Others  
 कर्मचारियों के भुगतान किये जाने वाला वेतन, भत्ता आदि का खर्च संस्मृति मंत्रालय की पीएफएमएस प्रणाली के तहत पारित किया जाता है।  
 a. Expenses for salary, allowance etc. paid to staff is booked on the basis of expenditure considered and passed under the PFMS system of Ministry of Culture.  
 b. The entity is a registered society under Society Registration Act bearing registration no. D.L-33004/99 AND PAN -AADAT8141R. The society is running a museum which is affiliated, governed and under the guidance of Ministry of Culture, Government of India, all matters relating to policies, administrative and other controls are as per the guidelines of the Ministry, including matters of appointments, salary provisions and other retirement benefits, expenditure and day to day running and functioning of the society. The matter relating to compliances for filing the return of income and allied matters has been escalated to the Ministry and compliances shall be made on the basis of directions/ guidelines in this regard by the Ministry. The Museum is of the view, that being a public purpose organisation fully owned and controlled by the Central Government, there is no liability of Income Tax, hence no provision for any tax liability has been made.  
 c. The Museum society is dependent on the Ministry of Culture, Government of India for meeting out nearly all its revenue and capital expenditure as revenue of museum is not sufficient to its running maintenance, salary and other expenses etc.
- विदेशी मुद्रा लेनदेन / Foreign Currency Transactions  
 आयात का मूल्य परिकल्पित सीआईएफ आधार / Value of Imports Calculated CIF Basis  
 तैयार मान की खरीद / Purchase of finished goods  
 कच्चा माल और घटक (सहित) / Raw material & Components (including)  
 पूंजीगत वस्तुएं/Capital goods  
 स्टोर, स्पेयर और उपभोग्य वस्तुएं/Stores, Spares & Consumables  
 विदेशी मुद्रा का व्यय/Expenditure of foreign currency  
 यात्रा / Travel  
 वित्तीय संस्थानों को भेजण और ब्याज भुगतान / Remittances and interest payment to Financial Institutions  
 विदेशी मुद्रा में बैंक / Bank in Foreign currency  
 अन्य व्यय / Other expenditure  
 बिक्री पर कमीशन/Commission on sales  
 कानूनी और पेशेवर खर्च / Legal and professional expenses  
 विविध व्यय / Miscellaneous Expenses  
 आय / Earnings  
 एफओबी आधार पर निर्यात का मूल्य / Value of exports on FOB basis  
 लेखा परीक्षकों को पारिश्रमिक /Remuneration to auditors  
 लेखा परीक्षकों के रूप में / As auditors  
 करदाता मायने रखता है / Taxation matters  
 प्रबंधन गतिविधियों के लिए / For management activities  
 प्रमाणिकरण के लिए / For certification  
 अन्य / Others
- पिछले वर्ष के तदनुसूची आंकड़ों को जहाँ कहीं आवश्यक हो पुनर्गठित/पुनर्व्यवस्थित किया गया है।  
 Correspondings figures for the previous year have regrouped/rearranged wherever necessary.
- अनुसूची 1 से 25 दिनांक 31.03.2024 को तुल्य वर्ष के अभिन्न भाग और उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाते के साथ संलग्न हैं।  
 Schedule 1 to 25 are annexed to and from an integral part of the Balance sheet as at 31.03.2024 and the Income & Expenditure Account for the year ended on that date.

  
 वित्त एवं लेखाधिकारी  
 Finance-cum Accounts Officer

  
 निदेशक  
 Director

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Allahabad Museum Society, Prayagraj for the year ended 31 March 2024**

We have audited the attached Balance Sheet of the Allahabad Museum Society, Prayagraj (Museum) as at 31 March 2024, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 20(1) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with section 41(2) of the rules & regulation of the Allahabad Museum Society, registered under Societies Registration Act, 1860. The Audit has been entrusted for the period up to 2025-26. These financial statements are the responsibility of the Museum's Management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & regulations (Propriety and Regulatory) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statement. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that:
  - (i) We have obtained all the information and explanation, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
  - (ii) The Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Finance, Government of India;



(iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Allahabad Museum Society, Prayagraj as required under section 41(1) of the Rules and Regulation of the Allahabad Museum Society, Prayagraj in so far as it appears from our examination of such books.

(iv) We further report that:

(A) **Income & Expenditure Account**

Rs. Nil

**'Interest Earned' (Schedule-17)**

The above does not include Rs. 37246.00 being interest earned on savings account as required by format of financial statement prescribed by Ministry of Finance. The Museum has included the same under 'Interest earned from Investment' (Schedule-15). Thus 'Interest Earned' is understated by Rs. 37246.00 and 'Interest earned from Investment' is overstated by the same amount.

(B) **General**

(B.1) Museum has not prepared schedules for 'Expenditure on grants' and 'Interest' (i.e. Schedule-22 and Schedule-23) as prescribed by Ministry of Finance. The Museum has annexed Scheule-22 and Schedule-23 with Receipts & Payments Account resembling Schedule-20 and Schedule-21 respectively. The Museum needs to rectify schedules forming part of Receipts & Payments accounts and prepare schedule-22 and Schedule-23 as prescribed by Ministry of Finance.

(B.2) The Museum has not made provision for retirement benefits on actuarial valuation basis as required in Accounting Standards 15.

(B.3) The Museum could not submit its annual account by 30 June for audit, required under Rule 237(i) of General Financial Rules, 2017.

(C) **Grant-In-aid**

During the year 2023-24, the Museum received Grants-in-aid of Rs. 9.62 crore from the Ministry of Culture and after taking opening balance of Rs. 2.75 crore (excluding internal receipts of the Museum) the total available funds worked out to Rs. 12.37 crore. The museum utilized a sum of Rs. 9.85 crore leaving a balance of Rs. 2.52 crore as at 31 March, 2024.

(v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account dealt with by this report are in agreement with books of accounts.

(vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India;

(a) In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Allahabad Museum Society, Prayagraj as at 31 March 2024; and

(b) In so far as it relates to the Income & Expenditure Account of the 'surplus' for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India

Date: 07.01.2025

Place: Lucknow



Principal Director of Audit (Central)

Annexure

1. Adequacy of Internal Audit System

Internal Audit of the Museum has been conducted for the year 2023-24 by a chartered accountant firm.

2. Adequacy of Internal Control System

Inadequacy of the internal control system of the Museum is characterized by non-filing of 45 vacant posts against the sanctioned strength of 82 posts.

3. System of physical verification of Fixed Assets

Physical verification of Fixed Assets has been conducted for the year 2023-24.

4. System of physical verification of Inventory

Physical verification of Inventory has been conducted for the year 2023-24.

5. Regularity in payment of Statutory dues

The Museum is regular in payment of statutory dues.

*Sanjay*  
07-01-25  
Director (CE)