



ANNUAL REPORT वार्षिक प्रतिवेदन



Allahabad Museum, Prayagraj
इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज



श्रीमती आनन्दीबेन पटेल

माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश एवं
अध्यक्ष, इलाहाबाद संग्रहालय समिति

Smt. Anandiben Patel

Hon'ble Governor of Uttar Pradesh &
Chairman, Allahabad Museum Society

वार्षिक प्रतिवेदन Annual Report

2019-20



इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज
Allahabad Museum, Prayagraj



प्रकाशक

इलाहाबाद संग्रहालय,
प्रयागराज

Publisher :

**ALLAHABAD MUSEUM,
PRAYAGRAJ**

विषय सूची

भाग- I

इतिहास.....	1
इलाहाबाद संग्रहालय समिति.....	2
कार्यकारिणी समिति	3
वित्त समिति.....	3
अधिदेश	3

भाग- II

इलाहाबाद संग्रहालय की संस्थानिक संरचना	7
वीथिकाएं.....	8
पाठ्यक्रम एवं कार्यशालाएं.....	11
पर्यावरण आधारित कार्यक्रम—.....	12
स्मृति व्याख्यान/परिसंवाद/राष्ट्रीय संगोष्ठी	13
परिसंवाद:—	14
संगोष्ठी.....	15
विशेष व्याख्यान.....	16
हिंदी पखवाड़े का आयोजन	16
शिक्षक दिवस का आयोजन	17
स्वच्छता कार्यक्रम	17
प्रदर्शनी.....	19
संरक्षण, पुस्तकालय, प्रकाशन, अभिलेखीकरण एवं प्रतिकृति संग्रह प्रबन्धन	19
प्रशासनिक क्रियाकलाप.....	21
विविध क्रिया कलाप.....	22
दर्शक.....	29
वार्षिक लेखा 2019–20	

Part-I

HISTORY.....	30
(A) ALLAHABAD MUSEUM SOCIETY	31
(B) EXECUTIVE COMMITTEE	31
(C) FINANCE COMMITTEE.....	32
MANDATE	32

Part-II

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF ALLAHABAD MUSEUM.....	35
GALLERIES	36
IMAGE BUILDING PROGRAMME.....	37
COURSES AND WORKSHOPS.....	39
EXHIBITIONS	46
CONSERVATION, LIBRARY, PUBLICATION, DOCUMENTATION & MODELING	46
ADMINISTRATIVE/ESTABLISHMENT ACTIVITIES	47
MODERNISATION OF MUSEUM/CIVIL WORKS.....	48
MISCELLANEOUS ACTIVITIES.....	49
VISITORS	55
Annual Accounts 2019-20	

इलाहाबाद संग्रहालय

वार्षिक प्रतिवेदन 2019-20

भाग- I

इतिहास

सन् 1863 में राजस्व परिषद द्वारा उत्तर पश्चिम प्रान्त की सरकार से पब्लिक लाइब्रेरी और एक संग्रहालय की स्थापना हेतु निवेदन किया गया। प्रान्तीय सरकार के अनुदान से प्रसिद्ध पुरालेख शास्त्री सर विलियम म्योर और महाराजा विजय नगरम को अधीक्षक, पुस्तकालय एवं संग्रहालय के रूप में नियुक्त किया गया तथा 1878 ई. में आरनेट भवन को उद्घाटित कर एकत्रित संग्रह को रखा गया।



1881 ई. में अपरिहार्य कारणों से संग्रहालय बंद हो गया। 1923-24 ई. में पं० जवाहरलाल नेहरू, अध्यक्ष, इलाहाबाद म्यूनिसिपल बोर्ड द्वारा संग्रहालय को पुनः खोलने का उपक्रम बोर्ड के तत्कालीन कार्यकारी अधिकारी पं० बृजमोहन व्यास के निर्देशनों के अधीन प्रारम्भ हुआ और 1931 में म्यूनिसिपल भवन में संग्रहालय खुला। पं० व्यास के अथक प्रयत्नों से संग्रहालय के लिए महत्वपूर्ण संग्रहों का अधिग्रहण हुआ जिसमें भरहुत और भूमरा, जनपद सतना, म०प्र० का प्राचीन मूर्ति शिल्प है। 1942 ई. में एस.सी. काला, प्रथम क्यूरेटर ने संग्रहालय के संग्रहों की समृद्धि के लिए आवश्यक प्रयास किए, विशेषतया नेहरू जी के व्यक्तिगत संग्रह और बंगाल स्कूल ऑफ पेन्टिंग उल्लेखनीय है। स्थानाभाव के कारण यह निर्णय हुआ कि संग्रहालय को म्यूनिसिपल बोर्ड के भवन से कम्पनी बाग अथवा चन्द्रशेखर आजाद पार्क के वर्तमान भवन में स्थानान्तरित कर देना चाहिए। वर्तमान संग्रहालय भवन जिसे प्रयाग संग्रहालय कहा जाता था उसकी आधार शिला 14 दिसम्बर 1947 को पं० जवाहरलाल नेहरू द्वारा रखी गई और 1954 में संग्रहालय जनसामान्य के लिए खोल दिया गया। कलाकृतियों के महत्वपूर्ण संग्रह को देखते हुए सितम्बर 1985 में संस्कृति विभाग, भारत सरकार द्वारा यह राष्ट्रीय महत्व की संस्था घोषित की गई। संग्रहालय की गतिविधियों को शासित करने हेतु समिति पंजीकरण अधिनियम 1960 के



अन्तर्गत 6 सितम्बर 1985 को एक समिति अस्तित्व में आयी। यह पूर्णतः भारत सरकार द्वारा वित्तपोषित है। राज्यपाल, उ.प्र. इलाहाबाद संग्रहालय समिति के पदेन अध्यक्ष हैं।

संग्रहालय में 16 वीथिकाएं हैं जिसमें विविध प्रकार के संग्रह हैं यथा मूर्तिशिल्प, मृण्मूर्ति, लघुचित्र कला, आधुनिक चित्र कला, पुरातात्विक वस्तु, मुद्राएं, अस्त्र और शस्त्र, वस्त्र, पाण्डुलिपि तथा फरमान आदि उल्लेखनीय हैं।

मूर्ति कला संग्रह में अशोक स्तम्भ शीर्ष (तीसरी शती ई. पूर्व) 58 भरहुत स्तूप के (दूसरी शती ई.पू.) कला शिल्प जिसमें जातक कथाओं के दृश्य हैं, स्तम्भ, बड़ेर, तोरण पूर्व कला शिल्प वीथिका में प्रदर्शित हैं। मध्य कालीन मूर्ति शिल्प अनुभाग में वैष्णव, शाक्त, शैव तथा जैन मूर्तियां सुन्दर एवं व्यवस्थित ढंग से प्रदर्शित हैं। यहाँ लघु चित्र कला एवं आधुनिक चित्र कला का समृद्धि संग्रह है। लघुचित्र कला में राजस्थानी, पहाड़ी, मुगल और कम्पनी शैली के चित्र हैं। आधुनिक कला वीथिका में अनागरिक गोविन्द और रुसी चित्रकार निकोलस और स्वेतोश्लाव रोरिक का महत्वपूर्ण स्थान है। बंगाल स्कूल संग्रह में असित कुमार हलदार, अवनिन्द्र नाथ टैगोर, गगनेन्द्र नाथ टैगोर, नन्दलाल घोष, जामिनी राय और सूधीर रंजन खस्तगीर के कृतियों पर इलाहाबाद संग्रहालय में अमूल्य संग्रह है। संग्रहालय में सुमित्रानन्दन पंत, महादेवी वर्मा, सूर्यकान्त त्रिपाठी निराला, मैथिलीशरण गुप्त, रामकुमार वर्मा आदि साहित्यकारों की पाण्डुलिपियां एवं व्यक्तिगत पत्रों का महत्वपूर्ण संग्रह है। इलाहाबाद संग्रहालय के अस्त्र-शस्त्र संग्रह में दुर्लभ पिस्तौलें, राइफल, बन्दूकें, तलवारें तथा 18वीं-19वीं शती के कवच हैं। वस्त्र एवं साज-सज्जा संग्रह में सोने की जरी का काम और काष्ठ कला कृतियां उल्लेखनीय हैं। संग्रहालय भ्रमण करने वाले बच्चों के लिये यहां एक प्राकृतिक इतिहास विभाग भी है।

इलाहाबाद संग्रहालय समिति

समिति में अधोलिखित सदस्य होंगे:

- अध्यक्ष (भारत सरकार द्वारा 5 वर्ष के लिये नामित किया जायेगा)।
- भारत सरकार के सम्बन्धित मंत्रालय/विभाग के वित्तीय सलाहकार।
- समिति सम्बन्धी मामलों को देखने वाले मंत्रालय/विभाग का प्रतिनिधि।
- भारत सरकार द्वारा नामित शिक्षा, कला एवं संस्कृति के क्षेत्र में प्रख्यात अधिकतम पांच व्यक्ति। आयुक्त, इलाहाबाद मंडल भी एक नामिती होंगे।
- सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय का एक प्रतिनिधि।
- पर्यावरण विभाग का एक प्रतिनिधि।
- राज्य सरकार के वित्त विभाग के एक प्रतिनिधि सहित उत्तर प्रदेश सरकार के तीन प्रतिनिधि।
- सदस्य-सचिव, निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय



कार्यकारिणी समिति

समिति के प्रबन्धन, प्रशासन, निर्देशन एवं नियन्त्रण सम्बन्धी विषय, नियम, उपनियम (बाइ-लॉ) और आदेश कार्यकारिणी समिति के विषय होंगे। इन उद्देश्यों के निमित्त कार्यकारिणी समिति अधोलिखित होगी:—

- मानीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश, समिति के अध्यक्ष।
- प्रो० यू.सी. चट्टोपाध्याय, पूर्व अध्यक्ष, प्राचीन भारतीय इतिहास संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग, इ०वि०वि०— सदस्य।
- डॉ० बी.बी. खरबड़े, पूर्व महा निदेशक, एन.आर.एल.सी. लखनऊ— सदस्य।
- संयुक्त सचिव (संग्रहालय) संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार—पदेन सदस्य।
- वित्तीय सलाहकार, संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार— पदेन सदस्य।
- निदेशक, संग्रहालय, उत्तर प्रदेश, सरकार, बनारसी बाग लखनऊ— पदेन सदस्य।
- निदेशक इलाहाबाद संग्रहालय (सदस्य—सचिव)।

वित्त समिति

- | | |
|---|------------|
| i. वित्तीय सलाहकार
संस्कृति मन्त्रालय
भारत सरकार, नयी दिल्ली। | अध्यक्ष |
| ii. भारत सरकार का एक प्रतिनिधि,
आवश्यक नहीं कि समिति के
मध्य का हो। | पदेन सदस्य |
| iii. समिति के दो सदस्य | पदेन सदस्य |
| iv. निदेशक
इलाहाबाद संग्रहालय,
इलाहाबाद | सदस्य |

अधिदेश

उद्देश्य जिसके लिये समिति की स्थापना की गई:—

1. इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद के प्रशासन एवं प्रबन्धन सहित नगर निगम, इलाहाबाद से प्राप्त सभी वस्तुओं एवं दायों के अधिग्रहण द्वारा एक संग्रहालय की स्थापना एवं सभी कलाकृतियों व संग्रहों का रख-रखाव।



2. आयोजन, अधिग्रहण एवं संयोजन द्वारा संग्रहालय के विकास के क्षेत्र में अध्ययन एवं शोध को प्रोत्साहन एवं प्रोन्नति।
3. कलाकृतियों का अधिग्रहण, अनुरक्षण और संरक्षण।
4. संस्था के उद्देश्य और लक्ष्य को ध्यान में रखते हुए समान क्रिया-कलाप वाली भारत और सुदूर के संस्थानों/संस्थाओं के साथ संयुक्त सहयोग।
5. व्याख्यान, गोष्ठी, परिसंवाद, संगोष्ठी का भारत और सुदूर में संग्रहालय के विकास हेतु आयोजन एवं युवा पीढ़ी को देश की सांस्कृतिक विरासत की समृद्धि हेतु सम्मिलित करना।
6. ऐसे समस्त आकस्मिक क्रिया-कलापों का अथवा सभी ऐसे प्रेरक कार्यक्रमों का अथवा संग्रहालय से सम्बन्धित किसी भी क्रिया-कलाप का कार्यान्वयन।
7. संग्रहालय में पुस्तकों, प्रदर्श पुस्तिका, पीरियॉडिकलों और संग्रहालय के क्षेत्र में अध्ययन और शोध से सम्बन्धित आलेखों एवं शोध पत्रों के अधिग्रहण एवं प्रकाशन को प्रोत्साहन देना।
8. भारत और सुदूर में संग्रहालय में संग्रहीत कला-कृतियों की प्रदर्शनी हेतु पारस्परिक सहयोग।
9. कला-कृतियों के अनुरक्षण एवं संरक्षण से सम्बन्धित प्रशिक्षण पाठ्यक्रम का आयोजन।
10. दृश्य-श्रव्य सामग्री से सुसज्जित गतिशील इकाई की स्थापना एवं विद्यालयों, कॉलेजों एवं अन्य सामुदायिक केन्द्रों में कला और संस्कृति को बढ़ावा देने वाली प्रकाशन योग्य सामग्रियों का प्रकाशन।
11. सम्पत्ति के अधिग्रहण के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से सम्पत्तियों का संग्रहण एवं अधिग्रहण।
12. समिति के द्वारा अधिगृहीत अथवा संस्कृति से सम्बन्धित ऐसी अचल सम्पत्ति, पार्क, वेदिका का विन्यास, वृद्धि एवं खाका का निर्माण एवं अधिग्रहण।
13. विश्वविद्यालयों, संस्थानों, संग्रहालयों, विद्यालयों और कॉलेजों अथवा संग्रहालय की योजना करने वाले अन्य संगठनों एवं संग्रहालयों की सहायता करना।
14. समिति के उद्देश्य की पूर्ति हेतु किसी संगठन, व्यक्ति अथवा सरकार की चल-अचल सम्पत्ति का स्थानान्तरण, दान, वसीयत, उपहार, अनुदान, सहायता राशि को स्वीकार या प्राप्त करना।
15. एक निधि-कोष बनाना जिसमें निम्न को जमा किया जाएगा—
 - अ. केन्द्रीय सरकार द्वारा प्रदान की गई सभी धनराशियाँ।
 - ब. समिति द्वारा प्राप्त अनुदान, उपहार, दान, वसीयत अथवा हस्तान्तरित, सभी धनराशियाँ।



- स. समिति द्वारा अन्य प्रकार से अथवा अन्य किसी स्रोत से प्राप्त सभी धनराशियाँ ।
16. समिति के अनुदान से अथवा इसी तरह अन्य किसी निधि से समिति द्वारा समय-समय पर होने वाले व्ययों सहित समिति द्वारा स्थापित सभी आकस्मिक व्ययों और प्रबन्धन और प्रशासन के किसी भी ऐसे विषय सहित सभी किराए, मूल्य, कर और कर्मचारियों के वेतन का भुगतान—
- अ. समिति के कर्मचारियों, अन्य कर्मचारियों एवं भूतपूर्व कर्मचारियों, उनकी पत्नियों, बच्चों अथवा उनके आश्रितों को परिदान एवं हितैषी सहायता राशि का भुगतान ।
- ब. समिति द्वारा नियुक्त किए गए व्यक्तियों के लाभ के लिये लाभकारी निधि, भविष्य निधि हेतु परिदान की व्यवस्था और बीमा द्वारा भुगतान की व्यवस्था करना ।
- स. समिति ऐसी किसी सम्पत्ति का अधिग्रहण, बन्धक अथवा बिक्री समिति के उद्देश्यों की पूर्ति हेतु कर सकती है जबकि उस अचल सम्पत्ति के विक्रय और अधिग्रहण के सम्बन्ध में केन्द्रीय सरकार का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किया जा चुका हो ।
- द. समिति ऐसी किसी सम्पत्ति अथवा सामग्री को जो समिति के हित में उचित हो उसे समिति के संचालन हेतु आधुनिकीकृत करना ।
- क. केन्द्रीय सरकार की पूर्व अनुमति से निधियों के विकास हेतु उधार अथवा बिना सुरक्षित निधि के अथवा सुरक्षित निधि और बन्धक—कर से अथवा बन्धक रखकर अथवा पूरी धरोहर को अथवा समिति की किसी भी अचल सम्पत्ति—सामग्री को अथवा समिति के उद्देश्य की पूर्ति के लिए अन्य किसी भी प्रकार से निधियों का विकास करना ।
- ख. समिति के लक्ष्य के दृष्टिगत किसी भवन का बनवाना, निर्माण या सुधार, भवनों या वेदी का विस्तार, उन्नत करना, मरम्मत, बड़ा कराना अथवा परिष्करण एवं इसी प्रकार विद्युत, जल, अपवहन—तन्त्र, सज्जा—सामग्री अथवा अन्य सामग्री जो उस भवन को लिए उपयोगी हो, को उपलब्ध या सुसज्जित कराना ।
- ग. समिति की अथवा अन्य कोई अचल सम्पत्तियाँ, सामग्री, पार्को, खेल के मैदान अथवा विहार या किसी भी भूमि का निर्माण अथवा अधिग्रहण, विन्यास—मरम्मत, विस्तार, वेदीकरण, वृहतीकरण, उन्नतीकरण द्वारा उपयोग ।
17. उन सभी कानून सम्मत क्रियाओं एवं कार्यों का सम्पादन जो कि उपरोक्त की आकस्मिक रूप से सशक्तता अथवा समिति के लक्ष्य को प्रोत्साहन देने के क्रम में



जिसके लिए अपेक्षित आदेश नहीं है।

18. ऐसा कोई दान—समिति द्वारा स्वीकार नहीं किया जायेगा, जिसमें समिति के लक्ष्य एवं गति के विपरीत राय, शर्त अथवा बाध्यता निहित हो।
19. समिति के लक्ष्य के प्रोत्साहन के लिए आवश्यक, सरकार द्वारा समिति के लिए जारी निर्देशों और इनके सुचारु और प्रभावी संचालन हेतु सुनिश्चयन और समिति के कार्यान्वयन हेतु दिशा निर्देशों का अनुपालन।

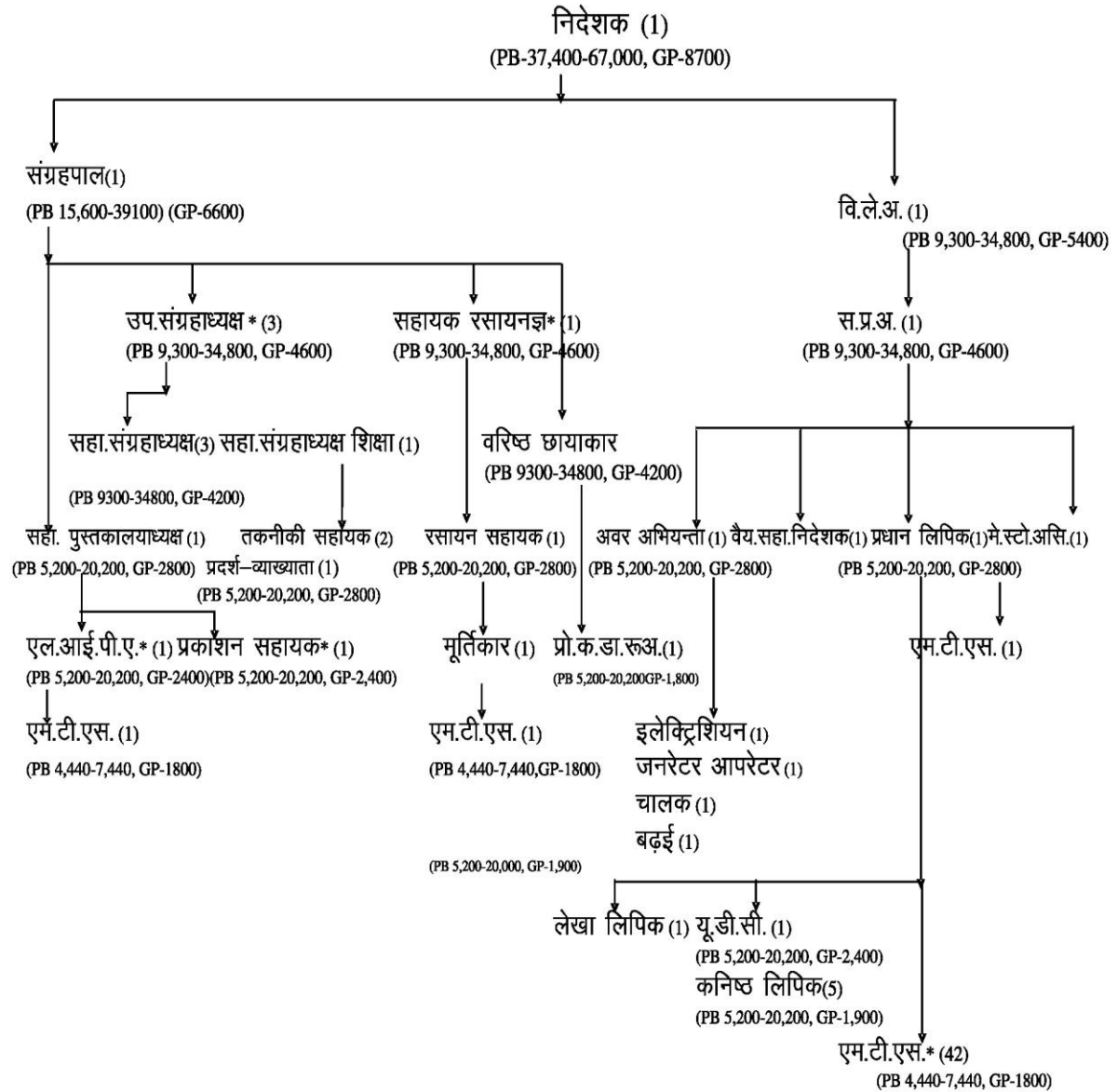


भाग- I I

इलाहाबाद संग्रहालय की संस्थानिक संरचना

3. संरचना :

इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद की पदों की संख्या उनका पदनाम एवं वेतनमान के अनुसार संस्थानिक संरचना अधोलिखित है:-





1. **एब्रीविएसन—** वि.ले.अ.— वित्त एवं लेखा अधिकारी, स.प्र.अ.— सहायक प्रशासनिक अधिकारी, मे.स्टो.असि.— मेन्टिनेन्स—कम—स्टोर असिस्टेन्ट, एल.आई.पी.ए.— लाइब्रेरी इन्फार्मेशन—कम—प्रोफेशनल असिस्टेन्ट, जे.ई.एस.—जूनियर इंजीनियर सह—सुपरवाइजर, प्रो.क.डा.रू.अ.— प्रोजेक्सनिस्ट—कम—डार्करूम असिस्टेन्ट, एम.टी.एस.— मल्टी टास्किंग स्टाफ, यू.डी.सी.— अपर डिवीजन क्लर्क।
2. **कुल स्वीकृत कर्मचारी संख्या— 82**
3. **रिक्त पद—** निदेशक—1, उप—संग्रहपाल—2, सहायक संग्रहपाल—1, तकनीकी सहायक—2, प्रकाशन सहायक—1, प्रोजेक्सनिस्ट—कम—डार्करूम असिस्टेन्ट—1, पुस्तकालय एवं सूचना सहायक—1, लोअर डिवीजन क्लर्क—1, बढई—1, एम.टी.एस.—14।

वीथिकाएं

वीथिकाओं में प्रागैतिहासिक काल से हड़प्पा काल तक की पुरातात्विक कलाकृतियों का आकर्षक संग्रह जिसमें ताम्रफलक और परवर्ती हड़प्पा युग से लेकर भारतीय इतिहास के परवर्ती मध्यकाल तक की कलाकृतियां हैं। इलाहाबाद संग्रहालय का संग्रह दुर्लभ भरहुत कला, मृण्मूर्तिकला संग्रह, लघुचित्र वीथी, आधुनिक चित्रकला वीथी, बंगाल कला शैली के चित्र, रूसी चित्रकार निकोलस रोरिक के चित्रों तथा दुर्लभ तिब्बती थंका असित कुमार हालदार के चित्रों एवं चन्द्रशेखर आजाद की पिस्तौल के लिए भी जाना जाता है। इन वीथिकाओं में संग्रहालय के महत्वपूर्ण संग्रह प्रदर्शित हैं जिनमें अस्थाई प्रदर्श हेतु एक अस्थाई वीथिका है। वर्तमान भवन में 16 वीथिकाएं हैं जिनका विवरण अधोलिखित है:

1. परिचय वीथी
2. पुरातात्विक वीथी/शैलचित्र वीथी (2007 में स्थापित)
3. मृण्मूर्ति वीथी
4. प्रारम्भिक मूर्तिशिल्प वीथी
5. प्रारम्भिक मध्यकालीन मूर्तिशिल्प वीथी
6. लघुचित्र वीथी
7. साहित्यिक वीथी
8. प्राकृतिक इतिहास वीथिकाएं
9. अस्थाई प्रदर्शनी वीथी
10. नेहरू वीथी
11. हस्तशिल्प वीथी
12. अस्त्र—शस्त्र/कांस्य कला वीथी
13. काष्ठकला एवं वस्त्र वीथी
14. आधुनिक चित्रकला वीथी
15. स्वतंत्रता संग्राम वीथी
16. गांधी वीथी

छवि निर्माण कार्यक्रम

इलाहाबाद संग्रहालय का 90वां स्थापना दिवस समारोह

28 फरवरी 2020, इलाहाबाद संग्रहालय के 90वां स्थापना दिवस समारोह केक काट कर मनाया गया। इस अवसर पर संग्रहालय भवन को प्रकाशित किया गया।



संग्रहालय का स्थापना दिवस।

स्थापना दिवस पर संग्रहालय भ्रमण हेतु दर्शकों का प्रवेश निःशुल्क था। इस अवसर आयोजित सांस्कृतिक संध्या कार्यक्रम की अध्यक्षता प्रो० ओम प्रकाश (पूर्व कुलपति, रोहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली) ने की। प्रसिद्ध ओडिसी नृत्यांगना सुश्री शगुन भूटानी ने अपने साथियों संग नृत्य की प्रस्तुती दी और डॉ० अंकिता चतुर्वेदी मालवीय ने इस अवसर पर उपस्थित अतिथियों को शास्त्रीय संगीत से आनन्दित किया।



स्थापना दिवस समारोह।

राष्ट्रीय विज्ञान दिवस का आयोजन

राष्ट्रीय विज्ञान दिवस समारोह 28 फरवरी 2020 को नोबल पुरस्कार विजेता सी.वी. रमन की जयन्ती पर आयोजित किया गया। इस अवसर पर प्रो० हेमंत कुमार पाण्डेय, सिविल इंजीनियरिंग विभाग, मोती लाल नेहरू अभियान्त्रिकी कालेज प्रयागराज द्वारा वाटर हारवेस्टिंग पर एक प्रत्यक्षीकृत व्याख्यान दिया। जिसमें शहर के विविध स्कूलों से आये लगभग 200 विद्यार्थियों ने प्रतिभागिता की।



राष्ट्रीय विज्ञान दिवस।

गाँधी-स्मृति वाहन का प्रदर्शन

गाँधी स्मृतिवाहन 12 फरवरी 2020 को फूलों से सुसज्जित कर संग्रहालय परिसर में दर्शकों के प्रदर्शन हेतु निकाला गया। इस वाहन पर महात्मा गांधी की अस्थियां 12 फरवरी 1948 को पवित्र संगम में विसर्जित करने के लिये ले जायी गयीं थी।



पुष्प सज्जित गाँधी स्मृति वाहन।

शहीद दिवस पर आजाद जी को श्रद्धांजलि

27 फरवरी 2020 को महान स्वतन्त्रता सेनानी अमर शहीद चन्द्रशेखर आजाद के शहादत दिवस पर इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा उन्हें याद किया गया। इस अवसर पर डॉ० सुनील गुप्ता, निदेशक, प्रभारी सहित संग्रहालयकर्मियों द्वारा आजाद जी की प्रतिमा को पुष्पांजलि दी गयी।



आजाद जी का शहीद दिवस।

विद्वानों और विद्यार्थियों के लिए दर्शक अभिवृद्धि कार्यक्रम

दर्शक अभिवृद्धि के लिये उठाये गये कदम विरासत यात्रा, मानसून उत्सव, सांस्कृतिक जागृति के लिये साहित्यिक और संगीत कार्यक्रम, अर्न व्हाईल यू लर्न योजना के अन्तर्गत इन्टर्न की भर्ती, कला अभिरुचि पाठ्यक्रम, वृत्तचित्र निर्माण कार्यशाला, संरक्षण और मूर्ति निर्माण कार्यशालाएं, बच्चों के अभिरुचि के पाठ्यक्रम, वरिष्ठ नागरिक तथा वर्ग आधारित कार्यक्रमों का आयोजन के साथ समाज के वंचित व ग्रामीण, मलिन क्षेत्र के बच्चों को आउटरीच प्रोग्राम द्वारा संग्रहालय से जोड़ने का कार्य वर्ष पर्यन्त किया गया।

अंतर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस समारोह— 2019, विषय— ‘सांस्कृतिक केन्द्र के रूप में संग्रहालय: परंपराओं का भविष्य’

1. अंतर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस की पूर्व संध्या पर 17 मई 2019 को टाइम्स ऑफ इण्डिया ग्रुप के संयुक्त तत्वावधान में ‘फन ट्रिप टू म्यूजियम’ शीर्षक से बच्चों का संग्रहालय भ्रमण आयोजित किया गया। इस अवसर पर प्रतिभागी बच्चों द्वारा ‘सांस्कृतिक केन्द्र के रूप में संग्रहालय: परंपराओं का भविष्य’ विषय पर पॉवर प्वाइंट प्रजेन्टेशन दिया गया। इस अवसर पर डॉ० आर.एस. अग्रवाल, सुप्रसिद्ध चित्रकार निर्णायक के रूप में उपस्थित रहे।



अन्तर्राष्ट्रीय संग्रहालय दिवस का आयोजन।

उल्लास-8 का शुभारम्भ

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा मानसून उत्सव उल्लास का आयोजन शिक्षा, शोध और सांस्कृतिक गतिविधियों के साथ दर्शक अभिवृद्धि के दृष्टि से विगत सात वर्षों से किया जा रहा है। उत्सव के आयोजन का मुख्य हेतु जनपद प्रयागराज के विविध सामाजिक वर्गों तथा विद्वानों, विद्यार्थियों कला प्रेमियों एवं जन-सामान्य को संग्रहालय के प्रति आर्किषत करना है। इस क्रम में पाँच दिवसीय उल्लास-8 का आयोजन 19-23 जुलाई 2019 के मध्य किया गया। इस कार्यक्रम में मानसून और पुरातत्व पर राष्ट्रीय संगोष्ठी, मानसून के विविध दृश्यों पर आधारित चित्रकला



उल्लास-8 का शुभारम्भ।

कार्यशाला, शास्त्रीय संगीत और स्थानीय कलाकारों द्वारा लोक प्रस्तुतियां दी गयी। मानसून उत्सव के अंतर्गत निम्नांकित कार्यक्रम आयोजित हुए।



मानसून उत्सव का उद्घाटन।

प्रथम दिवस— (19 जुलाई 2019) कार्यक्रम का उद्घाटन मुख्य अतिथि के रूप में शहर के सुप्रसिद्ध चित्रकार, श्री राधेष्णाम अग्रवाल ने दीप प्रज्ज्वलित कर किया। इस अवसर पर डॉ० गोपाल मोहन शुक्ल, पुस्तकालयाध्यक्ष, राजकीय पब्लिक लाइब्रेरी विशिष्ट अतिथि के रूप में

उपस्थित रहे।

‘मेघ और मेघदूत’ शीर्षक से व्याख्यान श्रीयुत् श्रीवत्स गोस्वामी, वृंदावन द्वारा इस अवसर पर दिया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ० रामनरेश त्रिपाठी ने की।

द्वितीय दिवस— (21 जुलाई 2019) आयोजन का दूसरा दिन ध्रुपद और शास्त्रीय संगीत को समर्पित रहा। इस अवसर पर डॉ० ज्योति मिश्रा एवं डॉ० विशाल जैन के साथ ही प्रो० जयंत खोत, संगीत विभाग, इ०वि०वि०, प्रयागराज की प्रस्तुति संगीत की अष्टपदी विधा पर हुयी।

तृतीय दिवस— (22 जुलाई 2019) आयोजन का तीसरा दिन लोक संगीत को समर्पित रहा। जिसमें श्री संतोष कुमार पाण्डेय और डॉ० अंकिता चतुर्वेदी ने अपनी प्रस्तुतियां दी।

चतुर्थ दिवस— (23 जुलाई 2019) आयोजन का चौथा दिन शास्त्रीय वादन एवं नृत्य को समर्पित रहा। जिसमें सुश्री अनाहिता गुप्ता ने वॉयलिन पर अपनी प्रस्तुति दी। इसके उपरांत सुश्री प्रज्ञा रावल ने भरतनाट्यम, सुश्री प्रिंसी कुमारी ने कथक और मोमिता होर व जरका फातमा ने कथक पर प्रस्तुतियां देकर दर्शकों को आनन्दित किया।

पाठ्यक्रम एवं कार्यशालाएं

I. कलाअभिरुचि पाठ्यक्रम

शुभारम्भ— एक माह तक चलने वाले कलाअभिरुचि पाठ्यक्रम का शुभारम्भ मुख्य अतिथि के रूप में डॉ० राकेश तिवारी, पूर्व महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण ने दिनांक 14 जून 2019 को दीप प्रज्ज्वलित कर किया। कार्यक्रम की अध्यक्षता प्रो० ए.पी. ओझा, अध्यक्ष, प्राचीन इतिहास संस्कृति एवं पुरातत्व विभाग, इ०वि०वि० ने किया।



कला अभिरुचि पाठ्यक्रम का शुभारम्भ।

II. कार्यशाला—

1. ग्रीष्मकालीन कार्यशाला— एक माह तक चलने वाले ग्रीष्मकालीन कार्यशाला का शुभारम्भ दिनांक 22 मई 2019 को डॉ० सुनील गुप्ता, निदेशक प्रभारी, डॉ० सरोज ढींगरा, डॉ० ज्योति मिश्रा और सुश्री वंदना गुप्ता ने संयुक्त रूप से दीप प्रज्ज्वलित कर किया। कार्यशाला का समापन 21 जून 2019 को हुआ। कार्यशाला का उद्देश्य प्रतिभागी बच्चों में परंपरिक संदर्भ में शास्त्रीय संगीत, शास्त्रीय नृत्य (भरतनाट्यम), चित्रकला व हस्तशिल्प के प्रति रुचि पैदा करना रहा।



ग्रीष्मकालीन कार्यशाला का शुभारम्भ।

2. संरक्षण कार्यशाला— 'कंजर्वेशन ऑफ रेयर पेंटिंग बुक्स, मैनुस्क्रिप्ट्स एण्ड अदर डाक्युमेंट्स' शीर्षक से एक माह तक चलने वाले संरक्षण कार्यशाला का शुभारम्भ डॉ० बी.बी. खरबड़े, पूर्व महानिदेशक, एन.आर.एल.सी.,



संरक्षण कार्यशाला।

लखनऊ की गरिमामय उपस्थिति में हुआ।

3. खत्ताती कार्यशाला का आयोजन— दस दिवसीय खत्ताती कार्यशाला का उद्घाटन दिनांक 29 अक्टूबर 2019 को मुख्य अतिथि प्रो० अली अहमद फातमी, पूर्व अध्यक्ष ऊर्दू विभाग, इ०वि०वि० एवं विशिष्ट अतिथि प्रो० सालेहा रासीद अध्यक्ष, अरबी और परसियन विभाग, इ०वि०वि० ने संयुक्त रूप से किया। इस अवसर पर कार्यशाला के तीस प्रतिभागियों सहित खत्ताती कार्यशाला के प्रशिक्षक उपस्थित रहे।



खत्ताती कार्यशाला।

पर्यावरण आधारित कार्यक्रम—

विश्व पर्यावरण दिवस— विश्व पर्यावरण दिवस की पूर्व संध्या पर 4 जून 2019 को एक परिचर्चा और वृक्षारोपण कार्यक्रम का आयोजन किया गया। इस अवसर पर मुख्य अतिथि के रूप में डॉ० रामजी मिश्र उपस्थित रहे। कार्यक्रम की अध्यक्षता डॉ० बी.के. द्विवेदी, निदेशक, बायोवेद संस्थान प्रयागराज ने की।



विश्व पर्यावरण दिवस।

71वां गणतंत्र दिवस समारोह— 26 जनवरी 2020 को 71वें गणतंत्र दिवस के अवसर पर निदेशक प्रभारी, इलाहाबाद संग्रहालय डॉ० सुनील गुप्ता ने राष्ट्रीय ध्वज फहराया एवं समारोह में उपस्थित सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सम्बोधित किया।



71वां गणतंत्र दिवस समारोह।

स्मृति व्याख्यान/परिसंवाद/राष्ट्रीय संगोष्ठी

1. 23 नवम्बर 2019 को डॉ० मधुवन्ती घोष, एसोसिएट क्यूरेटर, आर्ट इंस्टीट्यूट शिकागो द्वारा 'इण्डियन लिविंग आर्टिस्टिक सेंटर: केश स्टण्डी फॉर नाथद्वारा' विषय पर ए.के. कुमारस्वामी स्मृति व्याख्यान दिया गया। प्रो० एम.एम.दास पूर्व विभागाध्यक्ष, अंग्रेजी विभाग, इ०वि०वि० ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।



आनंद कुमार स्वामी स्मृति व्याख्यान में डॉ० सुनील गुप्ता द्वारा स्वागत वक्तव्य।

2. प्रो० क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय स्मृति व्याख्यान प्रो० अभिराज राजेन्द्र मिश्र, पूर्व कुलपति सम्पूर्णानन्द संस्कृत विश्वविद्यालय, वाराणसी द्वारा 30 नवम्बर 2019 को 'भारतीय धर्म एवं संस्कृति का वैश्विक स्वरूप' विषय पर दिया गया। डॉ० हरिमोहन मालवीय, पूर्व अध्यक्ष हिन्दुस्तानी एकेडमी, प्रयागराज ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।



डॉ० सुनील गुप्ता निदेशक प्र. द्वारा प्रो० अभिराज राजेन्द्र मिश्र का स्वागत।

3. प्रो० सत्यप्रकाश मिश्र स्मृति व्याख्यान इलाहाबाद संग्रहालय एवं सत्यप्रकाश मिश्र स्मृति संस्थान के संयुक्त तत्त्वावधान में 16 जनवरी 2020 को आयोजित किया। इस अवसर पर प्रो० अभय कुमार, दिल्ली मुख्य वक्ता के रूप में एवं प्रो० राजेन्द्र प्रसाद, पूर्व विभागाध्यक्ष, हिन्दी विभाग, इ०वि०वि० कार्यक्रम के अध्यक्ष के रूप में उपस्थित रहे।



प्रो० सत्यप्रकाश मिश्र स्मृति व्याख्यान।

4. पं० बृज मोहन व्यास स्मृति व्याख्यान दिनांक 24 फरवरी 2020 को प्रो० मनोज दीक्षित, कुलपति, डॉ० राम मनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, अयोध्या द्वारा 'भारतीय पर्यटन: समस्याएं एवं समाधान' विषय पर दिया गया। डॉ० राम नरेश त्रिपाठी, प्रयागराज ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।



पं० बृज मोहन व्यास स्मृति व्याख्यान।

परिसंवाद:-

1. 26 फरवरी 2020 को 'आज़ाद गाथा' शीर्षक से एक परिसंवाद का आयोजन अमर शहीद चन्द्रशेखर आज़ाद के शहीद दिवस पर इलाहाबाद संग्रहालय एवं भारत भाग्य विधाता संस्था के संयुक्त तत्वावधान में आयोजित किया गया।



डॉ. ओंकार वानखेडे का आज़ाद गाथा पर वक्तव्य।

2. डॉ० बी.आर. अम्बेडकर की 128वीं जन्म दिवस की पूर्व संध्या पर एक परिसंवाद के साथ चित्रकला प्रतियोगिता का आयोजन 13 अप्रैल 2019 को किया गया। श्री विवेक प्रकाश, अध्यक्ष, रेलवे भर्ती बोर्ड, उत्तर मध्य रेलवे ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।



श्री विवेक प्रकाश का डॉ० अम्बेडकर जयंती पर सम्बोधन।

3. 13 जून 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं शहीद वॉल फाउण्डेशन प्रयागराज के संयुक्त तत्वावधान में 'गाथा: द रिबोल्यूशन ऑफ इण्डियन फ्रिडम मूवमेंट' शीर्षक से परिसंवाद का आयोजन किया गया।

4. 21 जून 2019 को अन्तर्राष्ट्रीय योग दिवस का आयोजन किया गया। इस अवसर पर योगाभ्यास के उपरान्त 'भारतीय संस्कृति में योग' विषय पर एक परिचर्चा का आयोजन भी इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा किया गया। डॉ० राम नरेश त्रिपाठी, डॉ० प्रकाश खेतान, डॉ० एम.पी. सिंह, डॉ० विवेक मिश्रा, अपर-मुख्य चिकित्साधिकारी, प्रयागराज वक्ता के रूप में उपस्थित रहे। प्रो० योगेश्वर तिवारी, अध्यक्ष, मध्यकालीन



योगाभ्यास।

एवं आधुनिक इतिहास विभाग, इ०वि०वि० ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।

5. 5 दिसम्बर 2019 को डॉ० बी.आर. अम्बेडकर के महापरिनिर्वाण दिवस की पूर्व संध्या पर 'डॉ० बी.आर. अम्बेडकर एवं भारतीय संविधान' विषय पर व्याख्यान न्यायमूर्ति, सभाजीत यादव द्वारा दिया गया। प्रो० ओम प्रकाश, पूर्व कुलपति, रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली कार्यक्रम के अध्यक्ष रहे।



डॉ० वामन वानखेड़े का बाबा साहब के परिनिर्वाण दिवस पर वक्तव्य।

6. 23 जनवरी 2020 को नेता जी सुभाष चन्द्र बोस की जयंती के अवसर पर एक विशेष परिचर्चा का आयोजन हुआ। इस अवसर पर प्रो० गौरी चट्टोपाध्याय द्वारा सम्पादित पुस्तक जिसमें नेता जी और उनके सहपाठी रहे क्षेत्रेशचन्द्र चट्टोपाध्याय के मध्य पत्राचार को शामिल किया गया है, को भी लोकार्पित किया गया।



नेता जी सुभाष चन्द्र बोस जयंती समारोह।

7. 7 फरवरी 2020 को पर्यावरण जागरूकता के सम्बंध में एक विशेष परिसंवाद का आयोजन किया गया। इस अवसर पर श्री अयान बनर्जी द्वारा एक व्याख्यान दिया गया। प्रो० बी.एन. सिंह, वनस्पति विज्ञान विभाग, इ०वि०वि० मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहे।



प्रो० बी.एन. सिंह का सम्बोधन।

संगोष्ठी

8. 24 अगस्त 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं डिफरेंट ट्रुथ पब्लिकेशन के संयुक्त तत्वावधान में 'रोल ऑफ पोएट्री इन यूनाईटिंग नेशन्स' विषय पर एकदिवसीय संगोष्ठी का आयोजन हुआ। इस अवसर पर वर्ड फेस्टिवल ऑफ पोएट्री (डब्ल्यू.एफ.पी.) के विविध विद्वानों ने अपने विचार रखे जिनमें कवि डॉ० यूरी जॉम्ब्रानों, राधा गोविन्द लीला, देवी दासी, जार्ज क्लाउडिओ फाइमन, पॉवला ज्योरजा, मारिया चावेज, गौदाल्या मिच इत्यादि उपस्थित रहे।



डॉ० सुनील गुप्ता, निदेशक प्र. द्वारा स्वागत वक्तव्य।

विशेष व्याख्यान

9. 11 जुलाई 2019 को 'हड़प्पा सरस्वती सभ्यता' शीर्षक से एक विशेष व्याख्यान का आयोजन किया गया। इस अवसर पर डॉ० डी.पी. शर्मा, पूर्व निदेशक, भारत कला भवन, वाराणसी ने वक्तव्य दिया।



डॉ० राजेश मिश्रा का हड़प्पा सरस्वती सभ्यता पर सम्बोधन।

10. कोविड-19 महामारी के दृष्टिगत सुरक्षात्मक उपायों पर डॉ० बी.के. मिश्रा, अपर मुख्य चिकित्साधिकारी, प्रयागराज का विशेष व्याख्यान आयोजित हुआ। डॉ० बी.के. द्विवेदी, निदेशक बायोवेद संस्थान, प्रयागराज ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की। सुश्री रत्न प्रिया त्रिपाठी, अपर नगर आयुक्त, प्रयागराज इस अवसर पर विशिष्ट अतिथि के रूप में उपस्थित रहे।



श्री सुबचन राम, प्रधान आयुक्त आयुक्त का वक्तव्य।

11. 6 फरवरी 2020 को 'डॉ० बी.आर. अम्बेडकर एवं भारतीय संविधान में निहित नागरिक कर्तव्य' विषय पर श्री सुबचन राम, प्रधान आयुक्त आयुक्त, प्रयागराज का विशेष व्याख्यान आयोजित हुआ।

12. 25 जनवरी 2020 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं इन्स्टीट्यूट ऑफ इलाहाबाद चैप्टर के संयुक्त तत्वावधान में 'भारतीय सांस्कृतिक विरासत एवं मानवीय परंपराएं' विषय पर प्रो० यू.सी. चट्टोपाध्याय, पूर्व अध्यक्ष, प्राचीन इतिहास एवं पुरातत्व विभाग, इवि०वि० का विशेष व्याख्यान आयोजित हुआ।



राष्ट्रपिता की 150वीं जयंती समारोह।

13. 1 अक्टूबर 2019 को राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी की 150वीं जयंती की पूर्व संध्या पर 'स्वातंत्रता आन्दोलन में क्रान्तिकारियों का योगदान' विषय पर प्रो० के.डी. शर्मा, मेरठ का विशेष व्याख्यान आयोजित हुआ। कार्यक्रम की अध्यक्षता, प्रो० अली अहमद फातमी, पूर्व अध्यक्ष, ऊर्दू विभाग, इ०वि०वि० ने की। 2 अक्टूबर को महात्मा गाँधी के चरखे के साथ उनके जीवनवृत्त पर एक विशेष प्रदर्शनी का आयोजन किया गया।

हिंदी पखवाड़े का आयोजन

16-30 सितम्बर 2019 के मध्य इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा हिंदी पखवाड़े का आयोजन किया गया। पखवाड़े का आयोजन 16 सितम्बर को हिंदी में अधिकाधिक कार्य करने की शपथ के साथ हुआ। इस पाक्षिक कार्यक्रम में अलग-अलग तिथियों पर निबन्ध, सुलेख, काव्यपाठ, अंताक्षरी आदि का आयोजन किया गया।



राजभाषा हिंदी शपथ।

शिक्षक दिवस का आयोजन

5 सितम्बर 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा शिक्षक दिवस समारोह का आयोजन किया गया। इस अवसर पर प्रो० ओम प्रकाश ने 'भारतीय परिप्रेक्ष्य में गुरु शिष्य परंपरा' विषय पर व्याख्यान दिया। प्रो० योगेश्वर तिवारी, सदस्य इलाहाबाद संग्रहालय समिति, ने कार्यक्रम की अध्यक्षता की।



शिक्षक दिवस समारोह।

स्वच्छता कार्यक्रम

1. स्वच्छता कार्यक्रम का आयोजन प्रभारी निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को स्वच्छता शपथ दिलाने से हुआ। इस पाक्षिक आयोजन में सभी अधिकारियों व कर्मचारियों ने कार्यस्थल पर सॉफ-सफाई में अपना योगदान दिया।



संग्रहालय कर्मियों द्वारा स्वच्छता अभियान।

2. दिनांक 21 जनवरी 2020 को स्वच्छ भारत मिशन के तहत सॉफ-सफाई के प्रति जागरूकता हेतु नुक्कड़ नाटक का आयोजन माघ मेला क्षेत्र में संगम तट पर 'स्वच्छता ही सेवा' शीर्षक से किया गया।



माघ मेला क्षेत्र में स्वच्छता संदेश पर नुक्कड़ नाटक।

3. 11 फरवरी 2020 को सॉफ-सफाई के प्रति सजगता हेतु नुक्कड़ नाटक का आयोजन प्रयाग रेलवे स्टेशन परिसर में किया गया।



प्रयाग रेलवे स्टेशन पर नुक्कड़ नाटक।

4. 20 फरवरी 2020 को इलाहाबाद संग्रहालय एवं विद्या वाहिनी स्कूल, प्रयागराज के संयुक्त तत्वावधान में स्वच्छता संदेश रैली का आयोजन किया गया। जिसमें लगभग 500 विद्यार्थियों ने प्रतिभाग किया। रैली के पश्चात् बच्चों ने संग्रहालय परिसर में नुक्कड़ नाटक के माध्यम से सफाई का संदेश दिया।

चिल्ड्रेन्स वीक- बाल-महोत्सव का आयोजन-



पं० जवाहर लाल नहेरू के जन्म दिवस 14 नवम्बर 2019 को बाल-महोत्सव का शुभारम्भ हुआ। इस सप्ताहिक आयोजन में शहर के विभिन्न विद्यालयों के बच्चों ने इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा आयोजित विविध प्रतियोगिताओं में प्रतिभाग किया। जिसका विवरण निम्न है—

1. **श्रीमद्भगवत् गीता पाठ**— 14 नवम्बर 2019 को श्रीमद्भगवत् गीता पाठ का आयोजन किया गया।



श्रीमद्भगवत् गीता पाठ प्रतियोगिता।

2. **बच्चों के लिए निःशुल्क प्रवेश**— बाल-दिवस के शुभ अवसर पर बच्चों को संग्रहालय भ्रमण हेतु निःशुल्क प्रवेश दिया गया। इस दिन लगभग 1500 विद्यार्थियों ने संग्रहालय देखा।



विरासत आधारित कहानी प्रतियोगिता।

3. **विरासत आधारित कहानी प्रतियोगिता**— 15 नवम्बर 2019 को बाल-महोत्सव के अंतर्गत कक्षा 9-12 तक के बच्चों के लिए विरासत पर आधारित कहानी प्रतियोगिता का आयोजन हुआ। इसके पश्चात् कक्षा 8-12 तक बच्चों के लिए प्रश्नमंच प्रतियोगिता आयोजित की गयी।



पोस्टर निर्माण प्रतियोगिता।

4. **वाद-विवाद प्रतियोगिता**— 16 नवम्बर 2019 को 'म्यूजियम वर्सेज मॉल युवा पीढ़ी का आकर्षण' विषय पर वाद-विवाद प्रतियोगिता का आयोजन किया गया।

5. **पोस्टर निर्माण प्रतियोगिता**— 19 नवम्बर 2019 को शहर के विविध स्कूलों के लगभग 300 बच्चों ने 'सेव वाटर' विषय पर पोस्टर निर्माण किया। प्रतियोगिता कक्षा 6-8 एवं कक्षा 9-12 दो ग्रुपों में आयोजित की गयी।



का

चित्रकला प्रतियोगिता के प्रतिभागी।

6. **चित्रकला प्रदर्शनी**— 17 नवम्बर 2019 को बाल-महोत्सव के अंतर्गत चित्रकला प्रतियोगिता आयोजन हुआ। जिसके अंतर्गत कक्षा 6-8 जूनियर वर्ग के लिए 'बेटी बचाओ, बेटी पढ़ाओ' एवं कक्षा 9-12 सीनियर वर्ग के लिए 'हैरिटेज ऑफ इलाहाबाद' विषय रहा।



विज्ञान मॉडल प्रदर्शनी।

7. **विज्ञान मॉडल प्रदर्शनी**— 20 नवम्बर 2019 को बाल-महोत्सव के अंतर्गत कक्षा 9-12 तक के विद्यार्थियों द्वारा विज्ञान के विविध आयामों पर आधारित कुल 40 वर्किंग मॉडलों का प्रदर्शन

किया गया।

8. मृणमूर्ति निर्माण प्रतियोगिता:— 21 नवम्बर 2019 को बाल-महोत्सव के अंतर्गत दृष्टिबाधित विद्यार्थियों द्वारा मृणमूर्तियों का



दिव्यांग बच्चों द्वारा मृणमूर्ति निर्माण।

निर्माण किया गया। इस प्रतियोगिता में 8-18 आयु वर्ग के बच्चों ने भाग लिया।

9. शास्त्रीय नृत्य प्रतियोगिता:— 22 नवम्बर 2019 को बाल-महोत्सव के अंतर्गत शास्त्रीय नृत्य प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। प्रतियोगिता में कक्षा 6-8 एवं कक्षा 9-12 दो ग्रुपों में बच्चों ने प्रतिभाग लिया।



बाल-महोत्सव में शास्त्रीय नृत्य प्रतियोगिता के प्रतिभागी।

10. पुरस्कार वितरण समारोह:— बाल-महोत्सव कार्यक्रम का समापन एवं पुरस्कार वितरण 28 नवम्बर 2019 को आयोजित हुआ। जिसमें विभिन्न प्रतियोगिताओं के विजेता बच्चों को पुरस्कार एवं प्रमाण-पत्र देकर सम्मानित किया गया। इस अवसर पर मुख्य अतिथि के रूप में न्यायमूर्ति (अ.प्रा.), श्री अरुण टण्डन, उपस्थित रहे।

प्रदर्शनी

राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी की 150वीं जयंती के उपलक्ष्य में एक विशेष प्रदर्शनी का उद्घाटन 2 अक्टूबर 2019 को हुआ। 15 नवम्बर तक चलने वाली प्रदर्शनी में गाँधी जी से सम्बन्धित वस्तुओं यथा उनके पत्र एवं चरखा के अतिरिक्त जीवन वृत्त से सम्बन्धित वास्तविक छायाचित्रों को प्रदर्शित किया गया।



डॉ० सुनील गुप्ता, निदेशक प्र. गाँधी जयंती पर आयोजित प्रदर्शनी देखते हुए।

कलाकृतियों के अच्छे रख-रखाव हेतु नियमित आवर्तन:— दर्शकों को आकर्षित करने एवं दर्शक संख्या अभिवृद्धि हेतु विविध प्रदर्शनियों के माध्यम से वर्ष पर्यन्त नियमित अंतराल पर कलाकृतियों का **आवर्तन/चक्रण** किया गया।

संरक्षण, पुस्तकालय, प्रकाशन, अभिलेखीकरण एवं प्रतिकृति संग्रह प्रबन्धन

1. बचाव एवं अनुरक्षणात्मक कार्य:— रासायनिक उपचार एवं सामान्य गतिविधियों के अतिरिक्त संग्रह प्रभारियों की मांग पर दीमक एवं कीट प्रभावी स्थलों का धूम्रीकरण, दीमक व कीटरोधी उपचार व छिड़काव आदि किया गया कुल 1402 कला वस्तुओं का संरक्षण कार्य पूरा किया गया। जिनमें 171 पाषाण मूर्तियाँ, 177 चित्र, 20 वस्त्र, 28 पुराअभिलेखीय



सम्रागी, 281 पाण्डुलिपियां, 57 धातु कलाकृतियां, 138 चित्रों की फ्रेमिंग, 287 मनके, 3 किताबें, 19 साहित्यिक कलाकृतियां, 2 थंका, 4 सज्जा कलाकृतियां, 30 छायाचित्र, 591 सिक्के, 1 चमड़े की कलाकृति, 1 कांस्य कलाकृति, 9 मृणमूर्ति, 3 अस्त्र-शस्त्र और प्राकृतिक इतिहास से सम्बन्धित 5 कलाकृतियां शामिल थी।

2. डिजिटाइजेशन/अभिलेखीकरण

इलाहाबाद संग्रहालय में जतन वर्चुअल म्यूजियम बिल्डर साफ्टवेयर छायाचित्र अनुभाग में वर्ष 2013 में लगाया गया था, जिसके माध्यम से डिजिटाइजेशन कार्य के साथ साथ भौतिक सत्यापन जतन साफ्टवेयर के माध्यम से निरन्तर हो रहा है। कुल 58,500 कला वस्तुओं का डिजिटाइजेशन ऑपरेटरों द्वारा किया जा चुका हुआ। इन सभी का सत्यापन क्यूरेटर स्तर पर भी हो चुका है, वहीं निदेशक स्तर पर 57,850 पुरा वस्तुओं का सत्यापन करके मार्च 2020 तक जतन साफ्टवेयर में अपलोड की जा चुकी है।

पुस्तकालय:-

संदर्भित कालावधि में विविध विषयों की 80 पुस्तकें खरीदी एवं अधिग्रहित की गयी। 103 पुस्तकों का वर्गीकरण एवं सूचीकरण किया गया। इसके अतिरिक्त संग्रहालय ने 133 पुस्तकें भेंट स्वरूप प्राप्त की। जिनका वर्गीकरण किया जा चुका है। संग्रहालय में 6 दैनिक समाचार पत्रों के साथ मैकजीन्स की नियमित प्राप्ति हुयी। इस अवधि में 1486 अध्ययताओं ने पुस्तकालय से सम्पर्क किया और 2924 पृष्ठ फोटोकापी करवाया। पुस्तकालय में 248 पुस्तकों की तालिका में स्वचलन हेतु शोल साफ्टवेयर में अपलोड की गयी।

प्रकाशन:-

वर्ष के दौरान निम्नांकित कार्य किये गये:-

- वर्ष 2018-19 का वार्षिक प्रतिवेदन एवं वार्षिक लेखा रिपोर्ट प्रकाशित की गयी। जिसमें ऑडिट रिपोर्ट, सांस्कृतिक गतिविधियां, प्रदर्शनी और संग्रहालय के अन्य सभी क्रियाकलापों को सम्मिलित किया गया।
- संग्रहालय सर्टिफिकेट, ग्रिटिंग कार्डस्, प्रदर्शनी ब्रोशर और कार्यालयी कार्य का प्रकाशन।

छायाचित्र अनुभाग:-

संदर्भित वर्ष में सभी गतिविधियों जैसे- संगोष्ठी, व्याख्यान, कार्यशालाएं, प्रदर्शनियां, बाल-सप्ताह आदि का छायांकन किया गया। इसके अतिरिक्त कला वस्तुओं की फोटोग्राफी भी की गयी। फोटो अनुभाग द्वारा 1775 पुरा वस्तुओं का त्रि-आयामी छाया चित्र मार्च 2020 तक किया गया।



प्रशासनिक क्रियाकलाप

1. रिक्तियों का भरा जाना:— इलाहाबाद संग्रहालय में कुल स्वीकृत 82 पदों के सापेक्ष अधोलिखित पद रिक्त हैं— निदेशक (1)*, वित्त एवं लेखाधिकारी 1** डिप्टी क्यूरेटर (2), असिस्टेंट क्यूरेटर (1), टेकनिकल असिस्टेंट (2), प्रकाशन सहायक (1), पी.डी.आर.ए. (1), एम.एस.ए. (1), एल.आई.पी.ए. (1), एल.डी.सी. (1), बढई (1), एम.टी.एस. (14) उपरोक्त में वित्त एवं लेखाधिकारी का जो रिक्त था फरवरी 2020 में भरा गया।

* तारांकित पद पर डॉ० सुनील गुप्ता, क्यूरेटर निदेशक प्रभारी के रूप में कार्यरत है।

2**. श्री राघवेन्द्र सिंह ने फरवरी 2020 में प्रतिन्युक्ति के आधार पर वित्त एवं लेखाधिकारी का कार्य भार ग्रहण किया। श्री सिंह भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग से सम्बन्धित है।

3. वार्षिक प्रतिवेदन और मासिक प्रतिवेदन:— इलाहाबाद संग्रहालय का वार्षिक प्रतिवेदन वर्ष 2018-19 कार्यकारिणी द्वारा अनुमोदित किया जा चुका है। इस अवधि में संस्थान का मासिक प्रतिवेदन जिसमें सामान्य क्रिया कलापों के साथ व्यय विवरण के साथ नियमित रूप से संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार को भेजा गया।

4. ई-गवर्नेन्स:— इलाहाबाद संग्रहालय निरंतर द्विभासीय वेब साइट, जतन बिल्डर साफ्टवेयर तथा वर्चुअल प्रदर्शनी के माध्यम से ऑनलाइन सेवा विकसित कर रहा है। पुस्तकालय में पुस्तकों का अभिलेखीकरण एवं कैटलॉग को वेब साइट पर अपलोड करने की प्रक्रिया निरंतर जारी है।

5. सोशल मीडिया पर उपस्थित:— संदर्भित अवधि में इलाहाबाद संग्रहालय निरंतर सम्पादित गतिविधियों को सोशल मीडिया जैसे— फेसबुक, यू-ट्यूब, ट्वीटर एवं वेब साइट पर कर रहा है।

6. वर्ष के दौरान कुल 54 जन-सूचना आवेदन को निस्तारित किया गया। जन-सूचना अधिनियम की वार्षिक आख्या संग्रहालय की वेब साइट पर अपलोड की जा चुकी है।

संग्रहालय का आधुनिकीकरण/सिविल कार्य:—

1. माननीय अध्यक्ष, इलाहाबाद संग्रहालय समिति के कक्ष की रंगाई— पुताई का कार्य।
2. संग्रहालय की वीथिकाओं की पुताई:— वर्ष के दौरान संग्रहालय में आधुनिक चित्रकला वीथिका, हामीद अली धातु कला सज्जा कला वीथिका में पुताई का कार्य सम्पादित किया गया।
3. आधुनिक चित्रकला वीथिका में चित्रों की फ्रेमिंग का कार्य।
4. गॉंधी स्मृति वाहन कक्ष की पुताई के साथ संग्रहालय के बाह्य परिसर में पेडेस्टल और पूर्व मध्य कालीन प्रस्तर वीथिका में पेडेस्टलो की पुताई।
5. वर्षा जल के निकास हेतु भूमिगत पी.वी.सी. पाइप को लगाया गया।

सुरक्षा मानको का उच्चीकरण:-

इलाहाबाद संग्रहालय में त्रि-स्तरीय सुरक्षा व्यवस्था है-

1. निजी सुरक्षा गार्डों की तैनाती।
2. सशस्त्र पुलिस बल की तैनाती।
3. संग्रहालय में सी.सी.टी.वी. कैमरों द्वारा सुरक्षा व्यवस्था की निगरानी कर मानको को उच्चीकृत किया गया है।

संग्रहालय वेब साइट का उच्चीकरण:-

इलाहाबाद संग्रहालय की वेब साइट द इलाहाबाद म्यूजियम डॉट कॉम जिस पर समय-समय पर संग्रहालय के सभी क्रिया कलाप सांस्कृतिक गतिविधियां शैक्षणिक व कार्यालयी नोटिस निविदा नियमित रूप से अपलोड किया जाता है।

विविध क्रिया कलाप

माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश का संग्रहालय भ्रमण:- 11 नवम्बर 2019 को श्रीमति आनन्दीबेन पटेल, माननीय राज्यपाल, उत्तर प्रदेश एवं अध्यक्ष, इलाहाबाद संग्रहालय समिति, द्वारा संग्रहालय का निरीक्षण किया गया। माननीय, राज्यपाल ने संग्रहालय के विकास हेतु महत्वपूर्ण बिन्दुओं पर चर्चा की।



श्रीमति आनन्दीबेन पटेल, माननीय राज्यपाल, उ.प्र. एवं अध्यक्ष इलाहाबाद संग्रहालय समिति का संग्रहालय निरीक्षण।

साथ ही उन्होंने संग्रहालय के मुख्य वीथिकाओं प्राचीन मूर्ति कला वीथिका व आधुनिक चित्रकला वीथिका का अवलोकन किया।

संयुक्त तत्वावधान में आयोजित कार्यक्रम:-

1. समानांतर संस्थान के संयुक्त तत्वावधान में एक कार्यक्रम 8 सितम्बर 2019 को आयोजित किया गया। जिसमें 'मैं और मेरा रंगकर्म' विषय पर एक व्याख्यान सुप्रसिद्ध अभिनेता एवं निर्देशक श्री एम.के. रैना ने दिया। कार्यक्रम की अध्यक्षता सुप्रसिद्ध साहित्यकार श्री नील कांत, प्रयागराज ने की।



प्रसिद्ध अभिनेता व निर्देशक, श्री एम.के. रैना का सम्बोधन।

2. दत्तोपंत ढेगड़ी राष्ट्रीय श्रमिक शिक्षा एवं विकास बोर्ड के संयुक्त तत्वावधान में एक

कार्यक्रम का आयोजन 16 सितम्बर 2019 को हुआ। यह कार्यक्रम संग्रहालय द्वारा आयोजित हिंदी पखवाड़े का भाग था। इस अवसर पर श्रीमति केसरी देवी पटेल, माननीय सदस्य लोकसभा, (फूलपुर) मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित होकर कार्यक्रम को गरिमा प्रदान की।



डॉ. सुनील गुप्ता द्वारा माननीय सांसद, केसरी देवी पटेल का स्वागत।

इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा कुम्भ मेला-2019 में आयोजन की समीक्षा:-

23 अप्रैल 2019 को संग्रहालय द्वारा कुम्भ मेला-2019 में सम्पादित कार्यों की समीक्षा हेतु एक कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस अवसर पर मुख्य अतिथि के रूप में डॉ० आशीष कुमार गोयल, आयुक्त प्रयागराज मण्डल, श्री बी.के. आनन्द, मेलाधिकारी और पर्यावरण विशेषज्ञ सुश्री शालोनी गोयल के साथ उपस्थित रहे। इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा कुम्भ मेला पहली बार मूर्तियों व चित्रकला की प्रतिकृतियों की प्रदर्शनी मेला क्षेत्र में लगाया गया। प्रदर्शनी में माननीय राज्यपाल, मिजोरम का विशेष भ्रमण भी हुआ।



डॉ. सुनील गुप्ता, निदेशक प्र. का कुम्भ मेला-2019 के आयोजन पर वक्तव्य

भारत रत्न डॉ० बी.आर. अम्बेडकर की 128वीं जयंती समारोह:-

13 अप्रैल 2019 को डॉ० बी.आर. अम्बेडकर की 128वीं जयंती की पूर्व संध्या पर इलाहाबाद संग्रहालय में एक परिचर्चा एवं चित्रकला प्रतियोगिता का आयोजन किया गया। कार्यक्रम की अध्यक्षता श्री विवेक प्रकाश, अध्यक्ष रेलवे भर्ती बोर्ड, एन.सी. आर. ने की। परिचर्चा में डॉ० अम्बेडकर के संवैधानिक योगदान को स्वतंत्रता आन्दोलन के परिपेक्ष्य में देखते हुए इसे संग्रहालय संग्रह का बड़ा भाग बताया गया।



डॉ. अम्बेडकर की जयंती पर चित्रकला प्रतियोगिता।

अमर शहीद चन्द्रशेखर आज़ाद की 113वीं जयंती का आयोजन:-

23 जुलाई 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा अमर शहीद चन्द्रशेखर आज़ाद की 113वीं जयंती समारोह का आयोजन किया गया। इस अवसर पर संग्रहालय के प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता सहित सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों ने आज़ाद जी को पुष्पांजली अर्पित की। इसके पश्चात् सुरक्षाकर्मियों ने संग्रहालय परिसर में स्थित आज़ाद प्रतिमा को सलामी दी। इस अवसर पर निदेशक



अमर शहीद चन्द्रशेखर आज़ाद का जन्म दिवस समारोह।

संग्रहालय डॉ० सुनील गुप्ता ने आज़ाद जी के व्यक्तित्व एवं कृतित्व पर एक व्याख्यान दिया।

स्वतंत्रता दिवस समारोह:- 15 अगस्त 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 73वें स्वतंत्रता दिवस समारोह का आयोजन किया गया। इस अवसर पर प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता ने ध्वजारोहण किया।



स्वतंत्रता दिवस पर निदेशक प्र., डॉ० सुनील गुप्ता का सम्बोधन।

काकोरी काण्ड का नाट्य मंचन:- 73वें स्वतंत्रता दिवस के अवसर पर इलाहाबाद संग्रहालय एवं आरम्भ संस्था के संयुक्त तत्वावधान में सुश्री रितिका अवस्थी, सुप्रसिद्ध लेखक एवं निर्देशक द्वारा निर्देशित काकोरी काण्ड पर आधारित से नाट्य मंचन किया गया।



काकोरी नाट्य मंचन।

विश्व फोटोग्राफी दिवस का आयोजन:-

19 अगस्त 2019 को विश्व फोटोग्राफी दिवस के अवसर पर इलाहाबाद संग्रहालय, सेंटर ऑफ मीडिया स्टडीज, इ0वि0वि0, फोटोग्राफिक ऑफ इलाहाबाद, फोटो वण्डर्स ग्रुप के संयुक्त तत्वावधान में फोटोग्राफी प्रतियोगिता सह-प्रदर्शनी का आयोजन किया गया। इस अवसर पर विजेताओं को पुरस्कार वितरण भी किया गया। पं० केसरी नाथ



विश्व फोटोग्राफी दिवस समारोह।

त्रिपाठी, पूर्व राज्यपाल पश्चिम बंगाल ने मुख्य अतिथि के रूप में सभा को गरिमा प्रदान की।

स्व. राजीव गाँधी की जयंती पर सद्भावना दिवस का आयोजन:-

20 अगस्त 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा सद्भावना दिवस का आयोजन किया गया। इस अवसर पर प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता ने सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को क्षेत्र, जाति, धर्म एवं भाषा के दायरे से उपर उठकर राष्ट्रीय एकता व अखण्डता को अक्षुण्ण रखने हेतु सद्भावना शपथ दिलायी।



सद्भावना शपथ।

राष्ट्रीय एकता दिवस:- लौह पुरुष, सरदार बल्लभ भाई पटेल, जो कि भारतीय गणतंत्र के संस्थापकों में से एक हैं, कि 144वीं जयंती के अवसर पर 31 अक्टूबर 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 'रन फॉर यूनिटी' का आयोजन किया गया। जिसमें संग्रहालय के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों के साथ स्कूल के बच्चों ने प्रतिभागिता की। एकता दौड़ का आरम्भ अमर शहीद चन्द्रशेखर आज़ाद की प्रतिमा से होकर संग्रहालय भवन तक समाप्त हुयी। इस अवसर पर प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता ने सभी को एकता शपथ दिलायी।



एकता दौड़।

गाँधी जयंती समारोह:- इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी के 150वीं जयंती के अवसर पर 2 अक्टूबर 2019 को एक स्वच्छता कार्यक्रम आयोजित किया गया। इसके पश्चात् आयोजित परिचर्चा में गाँधी जी के साथ देश के दूसरे प्रधानमंत्री, श्री लाल बहादुर शास्त्री के व्यक्तित्व एवं राष्ट्र निर्माण में उनके योगदान को रेखांकित किया गया।



गाँधी जयंती समारोह।

सर्तकता सप्ताह:- इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 28 अक्टूबर से 2 नवम्बर 2019 तक सर्तकता सप्ताह का आयोजन किया गया। कार्यक्रम के पहले दिन प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता ने सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को सर्तकता शपथ दिलायी।



सर्तकता जागरूकता सप्ताह का आयोजन।

सर्तकता जागरूकता सप्ताह में व्याख्यान:-

1. 1 नवम्बर 2019 को सर्तकता सप्ताह के अंतर्गत इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 'सामान्य जीवन में सर्तकता' विषय पर श्री के.पी. सिंह, पुलिस उप-महानिरीक्षक, प्रयागराज परिक्षेत्र द्वारा एक



डॉ० सुनील गुप्ता द्वारा श्री के.पी. सिंह का स्वागत।

व्याख्यान दिया गया।

2. 2 नवम्बर 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 'ईमानदारी एक जीवन शैली' विषय पर श्री बृजेश कुमार मिश्रा, अपर मुख्य सर्तकता अधिकारी, एन.सी.आर. का



सर्तकता जागरूकता सप्ताह में श्री बी.के. मिश्र का व्याख्यान।

व्याख्यान का आयोजित किया गया।

विश्व विरासत सप्ताह (19-25 नवम्बर 2019):-

विश्व विरासत सप्ताह के अंतर्गत इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 'धरोहर' शीर्षक से एक चित्र प्रदर्शनी का आयोजन किया गया। जिसके अंतर्गत शहर के नवोदित कलाकारों द्वारा प्रयागराज के विरासत पर आधारित लगभग 100 चित्रों को प्रदर्शित किया गया। विरासत सप्ताह के अंतर्गत ही इलाहाबाद संग्रहालय एवं नवाकार संस्था के संयुक्त तत्वावधान में 'डॉ० बी. आर. अम्बेडकर व भारतीय संविधान' शीर्षक के दो दिवसीय राष्ट्रीय चित्रकला कार्यशाला का उद्घाटन 23 नवम्बर 2019 को सुप्रसिद्ध चित्रकार, श्री लक्षण कुमार, दिल्ली ने किया। कार्यशाला में देश के विविध क्षेत्रों से लगभग 80 कलाकारों ने प्रतिभाग किया।



विश्व विरासत सप्ताह के अवसर पर आयोजित प्रदर्शनी।

संविधान दिवस:- 26 नवम्बर 2019 को संविधान दिवस के अवसर पर प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता ने सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को संविधान के अनुपालन की शपथ दिलायी। इस अवसर पर 'डॉ० बी. आर. अम्बेडकर व



संविधान दिवस समारोह।

भारतीय संविधान' विषय पर न्यायमूर्ति, (अ.प्रा.) श्री सुधीर नारायण का एक व्याख्यान भी आयोजित हुआ।

संयुक्त तत्त्वावधान में आयोजित स्मृति व्याख्यान:-

6 अप्रैल 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय व इलाहाबाद विश्व विद्यालय के संयुक्त तत्त्वावधान में प्रो० एस.एन. रॉय स्मृति व्याख्यान का आयोजन किया गया। इस अवसर पर प्रो० उपेन्द्र सिंह, इतिहास विभाग, दिल्ली विश्वविद्यालय मुख्य वक्ता के रूप में उपस्थित रहें।

विश्व विरासत दिवस का आयोजन:-

18 अप्रैल 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 'रूरल लैण्डस्केप' विषय पर एक प्रदर्शनी का उद्घाटन शहर के सुप्रसिद्ध चित्रकार, डॉ० श्याम बिहारी अग्रवाल व संग्रहालय के प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता ने संयुक्त रूप से दीप प्रज्ज्वलित कर किया। इस अवसर पर आयोजित विरासत पर आधारित चित्रकला प्रतियोगिता में शहर विविध स्कूलों के विद्यार्थियों सहित जगत गुरु राम भद्राचार्य, विकलांग विश्वविद्यालय, चित्रकूट के दिव्यांग विद्यार्थियों ने प्रतिभागिता की।



विश्व विरासत दिवस पर आयोजित प्रदर्शनी का अवलोकन करते डॉ० श्याम बिहारी अग्रवाल व डॉ० सुनील गुप्ता, निदेशक प्र.।

विश्व पर्यटन दिवस का आयोजन:-

27 सितम्बर 2019 को विश्व पर्यटन दिवस के अवसर पर इलाहाबाद संग्रहालय व उत्तर प्रदेश, पर्यटन विभाग, प्रयागराज के संयुक्त तत्त्वावधान में आयोजित कार्यक्रम में 'टूरिज्म एण्ड जॉब्स: ए बेटर फ्यूचर फॉर ऑल' विषय पर एक व्याख्यान डॉ० वाई.रवि किरन, निदेशक आनन्द भवन, प्रयागराज द्वारा दिया गया। इस अवसर पर सुश्री अभिलाषा गुप्ता 'नन्दी', महापौर प्रयागराज मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित रहें।



विश्व पर्यटन दिवस पर महापौर, प्रयागराज का सम्बोधन।

राष्ट्रपिता की याद:-

12 फरवरी 2020 को राष्ट्रपिता महात्मा गाँधी की 71वें शहादत दिवस पर इलाहाबाद संग्रहालय ने महात्मा को याद कर नमन किया। प्रभारी निदेशक, डॉ० सुनील गुप्ता सहित सभी अधिकारी एवं कर्मचारी गाँधी स्मृति वाहन के पास बापू के चित्र पर श्रद्धासुमन अर्पित किया। ज्ञातव्य है कि इसी वाहन से राष्ट्रपिता के अस्थि अवशेषों को संगम में विसर्जन हेतु ले जाया गया था।



राष्ट्रपिता का 71वां शहीद दिवस।

भगवान बुद्ध जयंती समारोह:- भगवान बुद्ध जयंती की पूर्व संध्या पर 17 मई 2019 को इलाहाबाद संग्रहालय द्वारा 'तथागत बुद्ध का धम्म एवं सम्राट अशोक की धम्म नीति' विषय पर एक दिवसीय संगोष्ठी का आयोजन किया गया। बीज वक्तव्य प्रो० ओम प्रकाश ने एवं सभा की अध्यक्षता, प्रो० डी. मण्डल ने की।



बुद्ध जयंती की पूर्व संध्या पर आयोजित संगोष्ठी।

जगत गुरु रामभद्राचार्य विकलांग विश्वविद्यालय, चित्रकूट के 70 विद्यार्थियों का विशेष भ्रमण हुआ। इस अवसर पर निदेशक प्रभारी डॉ० सुनील गुप्ता ने बच्चों को सम्बोधित भी किया।



दिव्यांग बच्चों का इलाहाबाद संग्रहालय भ्रमण।

अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस:- 8 मार्च 2020 को शहर के महिला चित्रकारों द्वारा निर्मित चित्रों की 10 दिवसीय प्रदर्शनी का उद्घाटन नवोदित चित्रकार सुश्री अनाहिता गुप्ता एवं सुश्री चारु पाण्डे ने दीप प्रज्ज्वलित कर किया।



विश्व महिला दिवस पर आयोजित प्रदर्शनी का उद्घाटन।

खत्ताती कार्यशाला के प्रतिभागियों को प्रमाण-पत्र वितरण:-

28 नवम्बर 2019 को खत्ताती कार्यशाला के सफल प्रतिभागियों को मुख्य अतिथि के रूप में न्यायमूर्ति (अ. प्रा.) इलाहाबाद उच्च न्यायालय, श्री अरुण टण्डन ने प्रमाण-पत्र देकर सम्मानित किया।



दर्शक

संदर्भित वर्ष में कुल 58,784 दर्शकों ने इलाहाबाद संग्रहालय भ्रमण किया।

माह	अप्रैल 2019—मार्च 2020			
	वयस्क	बच्चे	विदेशी	पर्यटकों की कुल संख्या
अप्रैल, 2019	1724	1958	8	3690
मई, 2019	1954	1494	0	3448
जून, 2019	2791	2233	0	5024
जुलाई, 2019	2234	1475	2	3711
अगस्त, 2019	2263	1483	0	3746
सितम्बर, 2019	2323	1644	3	3970
अक्टूबर, 2019	2406	2246	25	4677
नवम्बर, 2019	2878	6395	32	9305
दिसम्बर, 2019	3126	4695	4	7825
जनवरी, 2020	3269	2845	9	6123
फरवरी 2020	2780	2614	17	5411
मार्च, 2020	775	1074	5	1854
कुल संख्या	28523	30156	105	58814

(सुनील गुप्ता)
निदेशक (प्र.)



ALLAHABAD MUSEUM

Annual Report 2019-20

Part-I

HISTORY

The inception of Allahabad Museum in 1863 began with the Board of Revenue's request to the Government of North-Western Provinces for the establishment of a public library and a museum. With donations from the provincial government, the famous Orientalist Sir William Muir and the Maharaja of Vijaynagaram, a superintendent of library & museum was appointed and an ornate building was inaugurated in 1878 to house the collection. For unforeseen reasons the museum closed down in 1881. The initiative to set up a new museum in Allahabad was taken by Pandit Jawaharlal Nehru, in 1923-24 under the operational direction of Pandit Brij Mohan Vyas, the then Executive Officer of the board. The museum was opened in the Municipal Building Allahabad in 1931. Under the tutelage of Mr. Vyas, the museum acquired important collections, including ancient sculptures from Bharhut and Bhumra, Satna district of Madhya Pradesh. In 1942, S.C. Kala, the first Curator gave the much needed impetus to enrich the collections of the museum, especially adding The Personalia Collection and the Bengal School Paintings. As space became a constraint, it was decided that the museum should be shifted from the Municipal Board building to the present building in the Chandrasekhar Azad Park. The foundation stone of the present museum building was laid on 14th December 1947 by Pandit Jawaharlal Nehru and the museum was opened to the public in 1954. Seeing the significance of its collections of art and antiquities, it was declared an **Institution of National Importance** by the Government of India, Department of Culture on September 1985. A 'Society' came into being under the Registration of Societies Act, 1860, on 6th September 1985, to administer the activities of the Museum and thus the Allahabad Museum became an autonomous body under the Ministry of Culture, Government of India. At present it is fully funded by the Government of India. Since 2008 Hon'ble Governor of Uttar Pradesh has been ex-officio Chairman of the Allahabad Museum Society.

There are sixteen galleries in the Allahabad Museum. It houses a variety of collections which include Stone Sculptures, Terracottas, Miniature Paintings, Modern Paintings, Archaeological objects, Coins, Arms and Armour, Textile, Manuscripts, Farmans etc. The collection also includes the archaeological artifacts and exquisite art objects from different parts of the country.

The sculptural art collection comprising of an abacus of an Ashokan pillar (3rd century BCE), fifty-eight fragments of sculpture from the Bharhut stupa (2nd century BCE) including scenes from the Jataka stories, pillars, crossbars and coping stones are displayed in the Early Sculpture Gallery. The Medieval sculpture section is still more attractive and varied, displaying the Vaishnava, Shatka, Shiva and Jain images. The Museum also has a rich collection of Miniature Paintings and Modern Art. The Miniature Paintings belong to the Rajasthani, Pahari, Mughal and Company schools of paintings. Paintings of Anagarika Govinda and those of the Russian artists Nicholas and Svetoslav Roerich occupy a pride of place in the Modern Art Gallery. The Bengal School collection



comprises the works of Asit Kumar Haldar, Abanindra Nath Tagore, Gaganendra Nath Tagore, Nand Lal Bose, Jamini Roy and Sudhir Ranjan Khastgir amongs others. The Museum has an important personalia collection of manuscripts and letters of literary luminaries like Sumitranandan Pant, Mahadevi Verma, Suryakant Tripathi 'Nirala', Maithili Saran Gupta, Ram Kumar Verma and others. The Arms and Armour Collection of the Allahabad Museum has unique pistols, rifles, guns, swords and body armour from the 18th century to 19th century CE including the pistol of Chandrashekhar Azad showcased in the Central Hall. The textiles and decorative arts collection includes fine gold Zari work and exquisite wooden artifacts. It also has a Natural History section for the children visiting the Allahabad Museum.

(A) ALLAHABAD MUSEUM SOCIETY

The Society (reconstituted on 24th October 2018 for a period of 5 years from the date of issue of the notification or till further orders whichever is earlier) shall consist of the following members:-

- i) Chairman (shall be nominated by the Government of India for a period of five years).
- ii) Financial Adviser of the concerned Ministry/Department of the Government of India.
- iii) One representative of the Ministry/Department dealing with matters concerning the Society.
- iv) Eminent persons not exceeding five in number in the field of education, art and culture to be nominated by the Government of India. One of the nominees would be Commissioner of Allahabad Division.
- v) One representative of Ministry of Information and Broadcasting.
- vi) One representative from Department of Environment.
- vii) Three representatives of State Government of U.P. including one belonging to the Finance Department of the State Government.
- viii) Director, Allahabad Museum - Member-Secretary.

(B) EXECUTIVE COMMITTEE

The affairs of the Society shall be managed, administered, directed and controlled subject to the rules, bye-laws and orders of the Society by the Executive Committee. The Executive Committee of the Society for these purposes shall consist of the following:-

- i) Hon'ble Governor of U.P.- Chairman, Executive Committee.
- ii) Prof. U.C. Chattopadhyaya, Retd. from Deptt. Of Ancient Indian History, Culture & Archaeology, University of Allahabad- Member.
- iii) Dr. B.V. Kharbade, Retd. Director General, National Laboratory for Conservation of Cultural Property (NRLC)- Member.
- iv) Financial Advisor, Ministry of Culture, Government of India- Ex-Officio Member.
- v) Joint Secretary (Museums), Ministry of Culture, Government of India- Ex-Officio Member.



- vi) Director of Museums, U.P. Government, Banarasi Bagh, Lucknow- Ex-Officio Member.
- vii) Director, Allahabad Museum- Member-Secretary.

(C) FINANCE COMMITTEE

- | | |
|--|------------------|
| i) Financial Adviser to the Government of India
Ministry of Culture, New Delhi. | Chairman |
| ii) Director/Deputy Secretary
dealing with the Museums, Ministry of Culture,
Government of India, New Delhi. | Member |
| iii) Prof. Umesh Chandra Chattopadhyaya,
(Retd. from Deptt. Of Ancient Indian History,
Culture & Archaeology, University of Allahabad) | Member |
| iv) Dr. B.V. Kharbade,
Retd. Director General, National Laboratory for
Conservation of Cultural Property (NRLC) | Member |
| v) Director, Allahabad Museum, Prayagraj | Member-Secretary |

MANDATE

The aims for which the Society is established are:-

- i) to management of the Allahabad Museum, Allahabad with all its assets and liabilities from the Municipal Corporation, maintain the Museum with all its collection & artefacts.
- ii) to organize, undertake, conduct, encourage and promote study and research in the field of museum development.
- iii) to acquire, maintain and preserve the art objects.
- iv) to collaborate with institutions/organizations engaged in similar activities in India and abroad with a view to furthering the aims and objects of the Institution.
- v) to organize lectures, seminars, symposia, conferences in India and abroad commensurating to the development of the museum and to acquaint the young growing generation with the rich cultural heritage of the country.
- vi) to undertake all such activities as are incidentally necessary or conducive to the attainment of all or any of the museum activities.
- vii) to undertake and to promote publication of books, guide books and periodicals and papers incorporating the results of the studies and research carried out at the museum.
- viii) to collaborate for exhibition of the collections of the museum at different places in India and abroad.



- ix) to organize training courses in the field of conservation and preservation of art objects.
- x) to set up a mobile unit with audio-visual materials and other printed matter for taking the works of art and culture to schools and colleges and to other community centres.
- xi) to acquire and hold property provided that prior approval of the Central Government is obtained in the case of acquisition of property.
- xii) to construct or otherwise acquire, lay-out, repair, extend, alter, enlarge, improve and use any land, parks and any other immovable property belonging to or held by the Society.
- xiii) to render assistance to universities, institutions, museums schools and colleges or other bodies in planning and establishing museums.
- xiv) to obtain or accept grants, subscriptions, donations, gifts, bequests, benefactions, transfers of properties both movable and immovable from Government or from any persons or organizations for the purpose of the Society.
- xv) to maintain a fund to which shall be credited :
 - a) all moneys provided by the Central Government
 - b) all moneys received by the Society by way of grants, gifts, donations, benefactions, bequests or transfers and
 - c) all moneys received by the Society in any other manner or from any other sources.
- xvi) to pay out of the funds belonging to the Society or out of any particular part of such funds, the expenses, incurred by the Society from time to time including all expenses incidental to the formation of the Society and management and administration of any of the foregoing objects including all rents, rates, taxes, outgoings and salaries of the employees.
 - a) to give gratuities or charitable aid to the staff and other employees or ex-employees of the Society or to their wives, children or their other dependents;
 - b) to make payments towards insurance and to form and contribute to provident and benefit funds for the benefit of persons employed by the Society;
 - c) to acquire, hold, mortgage and dispose of any property in any manner whatsoever for the purpose of the Society, provided that prior approval of the Central Government is obtained in case of acquisition or disposal of immovable property;
 - d) to deal with any property belonging to or vested in the Society in such manner as the Society may deem fit for advancing the functions of the Society



- e) to borrow and raise moneys with the prior approval of the Central Government with or without security or on the security of and mortgage charge or hypothecation or pledge over all or any of the immovable properties belonging to the Society or in any other manner what-so-ever for the purpose of the Society;
 - f) to build, construct and maintain, buildings and alter, extend, improve, repair, enlarge or modify including any existing buildings and to provide and equip the same with light, water, drainage, furniture and other things for the use of which such buildings are to be put or held in connection with objects of the Society;
 - g) to construct or otherwise acquire, layout, repair, extend, alter, enlarge, improve and use any land, recreation or play grounds, parks and any other immovable property belonging to or held by the Society.
- xvii) to do all such lawful acts and things whether incidental to the powers aforesaid or not as may be requisite in order to *furtherance of the objects* of the Society.

No benefactions shall be accepted by the Society which, in its opinion, involves conditions or obligations opposed to the spirit and objects of the Society.

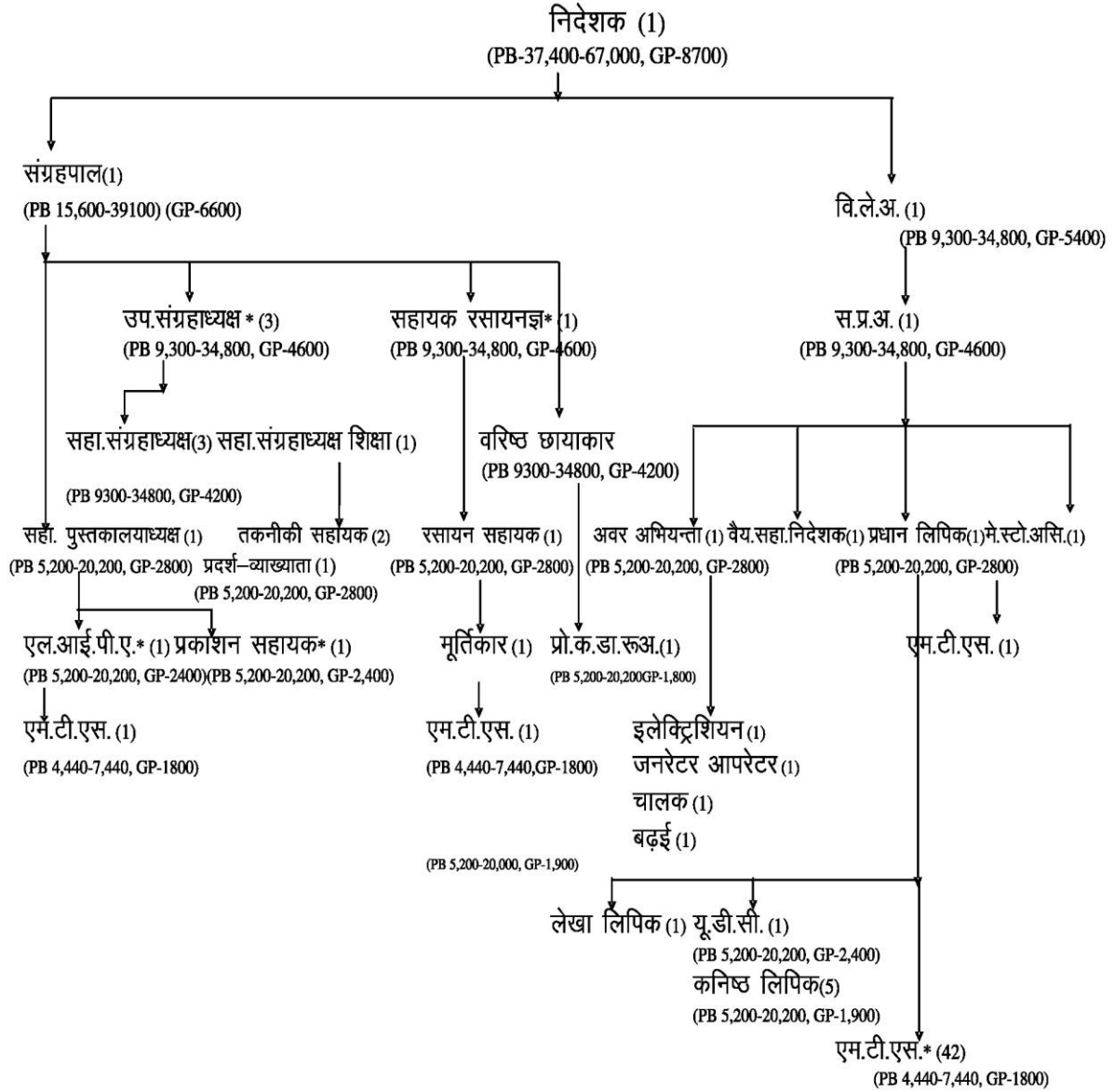
The Government may issue such directions to the Society as it may consider necessary for the furtherance of the objects of the Society and ensuring their proper and effective functioning and the Society shall carry out such directions.



Part-2

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF ALLAHABAD MUSEUM

The organizational set-up indicating number of posts, their designations and Level





1. **Abbreviation- FAO**– Finance-cum Accounts Officer; **AAO**– Assistant Administrative Officer; **MSA**- Maintenance-cum-Store Assistant; **JES**– Junior Engineer-cum-Supervisor; **LIPA**– Library Information-cum-Professional Assistant; **MTS**- Multi Tasking Staff.
2. **Total sanctioned strength- 82.**
3. **Vacant Post**- Director (1), (1), Deputy Curator (2), Assistant Curator (1), Technical Assistant (1), Publication Assistant (1), Projectionist-cum-darkroom Assistant (1), MSA (1), LIPA(1), LDC (2), Carpenter (1), MTS (14).

GALLERIES

The galleries have an impressive collection of archaeological artifacts from the prehistoric times to Medieval periods which includes antiquities from copper hoard culture and late Harrappan culture to the Late Medieval period of Indian history. The collections of Allahabad Museum are known for the rare Bharhut Art, Terracotta Collection, Miniature Paintings, Modern Paintings, Paintings of Bengal School of Art, Russian painter Nicholas Roerich, rare collection of Tibetan Thankhas, paintings of Asit Kumar Haldar and also the pistol of Chandrashekhar Azad. Important objects of museum collection have been displayed in the following galleries of the Museum including one permanent gallery for temporary exhibitions. The number of galleries in present building are sixteen (16). These galleries are:-

1. Introductory Gallery
2. Archaeological Gallery
3. Terracotta Gallery
4. Early Sculpture Gallery
5. Early Medieval Sculpture Gallery
6. Miniature Painting Gallery
7. Literary Gallery
8. Natural History Galleries
9. Temporary exhibition Gallery
(Ananda Coomarswami Memorial Hall)
10. Nehru Gallery
11. Decorative Art Gallery
12. Arms and Armours/Bronze Gallery
13. Wood-work and Textile Gallery
14. Modern Painting Gallery
15. Freedom Struggle Gallery
16. Gandhi Gallery

IMAGE BUILDING PROGRAMME

Celebration of 90th Foundation Day of Allahabad Museum

1. **Foundation Day** of Allahabad Museum 28th February 2020 was celebrated by cutting a cake. On this occasion the Museum's building was illuminated.

A Cultural Programme was organized in the evening Prof. Om Prakash, Prayagraj (former Vice-Chancellor, Rohilkhand University, Bareilly) chaired the programme. Eminent odishi dancer Ms. Shagun Butani, gave performance with her dance group. Dr. Ankita Chaturvedi Malviya enthralled the audience by classic singers. The visitors entry was free in Allahabad Museum on the occasion of foundation day.



Celebration of Foundation Day

The festivities of Foundation Day of Allahabad Museum on 28 February 2020 started with cutting cake and lighting of lamp.

Celebration of National Science Day

A lecture-cum-demonstration was organized by the Museum on the occasion of National Science Day on 28.02.2020. On this occasion Prof. Hemant Kumar Pandey, Deptt. Of Civil Engineering, MLN



Celebration of National Science Day

Engineering College, Prayagraj efficiently demonstrated the water herveling system. About 200 children from different schools participated in the programme.



Display of Gandhi Memorial Vehicle

The **Gandhi Memorial Vehicle** was

Decorated Gandhi Smriti Vahan

decorated with flowers and displayed for public on 12th February 2020. The Gandhi Smriti Vahan carried the ashes of the Mahatma Gandhi which was immersed in the holy Sangam on 12 February 1948.

Shahid Chandrashekhar Azad remembered on his Martayrdom Day in the Museum

Allahabad Museum remembered the great Freedom Fighter and martyr Chandrashekhar



Death Anneversary Chandrashekhar Azad

Azad on his death anniversary on 27th February 2020. On this occasion Dr. Sunil Gupta, Director I/C along with museum staff paid floral tribute to the great freedom fighter.

Audience Development Programme for Students & Academia

Steps initiated for increasing the footfalls

Heritage Walk, Monsoon Festival, Literary and Musical Programmes for cultural awareness, engagement of interns under the scheme 'Earn while you Learn', Art Appreciation Course, Conservation and Modeling workshops, children hobby courses, programmes for Senior Citizens and Community based programmes, programme for underprivileged children from rural and slum areas and outreach programmes were organised during the year to increase the foot fall of visitors in the Museum.

Celebration of International Museum Day-2019 theme on 'Museum as cultural hub: Future of tradition'.

On the eve of International Museum Day a tour of children under 'Fun trip to Museum' programme was jointly organized with Times of India on 17th May, 2019. On this occasion, a power point presentation on the theme of 'Museum as cultural hub: Future of tradition' by

the children was made. Dr. RS Agrawal, noted painter was the jury of the programme.



Celebration of International Museum Day

Inauguration of Monsoon Festival 'Ullas-8'

1. The Allahabad Museum celebrated the Monsoon Festival called Ullas for the eight years running as the part of its research and educational activity as well as an audience building programme. The purpose behind celebrating the festival is to develop audience from the cross-section of the society in Prayagraj including scholars, students, connoisseurs of art and the common man to visit the museum.

2. A five-day monsoon festival incorporating programmes and events such as a National Seminar on Monsoon and Archaeology, Painting workshop on Monsoon Moods, Classical Music, and Folk performances by local talents were organized from 19th-23rd July-2019.



Inauguration of Monsoon Festival

Under monsoon-festival following programmes were organized:-

- i. On the first day (19th of July 2019)- The programme was started by the lighting of the lamp by renowned painter of the city Shri Radheyshyam Agrawal, Chief

Guest. Dr. Gopal Mohan Shukla, Librarian, Rajkiya Public Library was the special guest. A lecture titled 'Megh aur Medhdoot' was delivered by Shriyut Shri Vats Goswami, Vrindavan. Dr. Ram Naresh Tripathi presided over the programme.

- ii. Second Day (21st of July 2019) was dedicated to Dhrupad and Classical music performance by Dr. Jyoti Mishra and Dr. Vishal Jain respectively. Prof. Jayant Khot, H.O.D, Music Department, University of Allahabad presented Ashtapadi song.
- iii. Third Day (22nd of July 2019) was dedicated to folk music which was presented by Shri Santosh Kumar Pandey and Dr. Ankita Chaturvedi.
- iv. Fourth Day (23rd of July 2019) performance on Violin by shown Ms. Anahita Gupta Barat Natyam by Ms. Pragya Rawal and Kannad dance by Ms. Princy Kumari, Momita Hare and Jarka Fatma.

COURSES AND WORKSHOPS

I. Art Appreciation Course

Inauguration of Art Appreciation Course

1 One-month long Art Appreciation Course was inaugurated by the Chief Guest Dr. Rakesh Tiwari, former Director-General, Archaeological Survey of India (ASI) on 14th June, 2019. The programme was chaired by

Prof. AP Ojha, Head of Department of Ancient Indian History, Archaeology and Culture, University of Allahabad.



Inauguration of Art Appreciation Course

II. Workshop

1. One-month long summer workshop was jointly inaugurated by Dr. Sunil Gupta, Director I/c, Dr. Saroj Dhingra, Dr. Jyoti Mishra and Ms. Vandana Gupta on 22nd May, 2019. The programme concluded on 21st June 2019. Purpose of the workshop to train students in classical music, classical dance (Bharat Natyam), painting and handicraft etc in context of heritage.



Inauguration of Summer workshop

Organization of Conservation Workshop

2. One month long conservation workshop titled 'Conservation of rare paintings, books manuscripts and other documents' was organized under chairmanship of Dr. B.V Kharbade, former DG, NRLC, Lucknow.



Organization of Conservation Workshop

Organization of Workshop on Calligraphy

3. A 10 days long Calligraphy workshop was jointly inaugurated on 29th of October 2019 by chief guest Prof A A Fatmi and Prof. Saleha Rashid, HoD, Arabic and Persian, University of Allahabad. On this occasion 30 participants, calligraphy trainer and experts in calligraphy were present.



Workshop on Calligraphy

Environment based programmes Celebration of World Environment Day:

On the eve of 'World Environment Day' a colloquium on 'Sapling of plants and 'Paryavaran Sanrakshan' was organized on 4th June, 2019. On this occasion Dr. Ramji Mishra was the chief guest and Dr. BK Dwivedi chaired the programme.



Celebration of World Environment Day'

Celebration of 71st Republic day:

Allahabad Museum celebrated 71st Republic Day on 26.01.2020. On this occasion Dr. Sunil Gupta, Director I/c, Allahabad Museum hoisted the National Flag and addressed the staff of Allahabad Museum.



Celebration of 71st Republic day

Memorial Lecture/Colloquium/National Seminar.

1. AK Coomaraswamy Memorial Lecture titled "Indian living artistic center: Case for Nath Dwar" was delivered by Dr. Madhuvanti Ghose, Associate Curator, Art Institute Chicago on 23rd November 2019. Prof. MM Das former HoD, English Allahabad University presided over the programme.



Dr. Sunil Gupta, Director(I/c), speaking on the occasion A.K. Coomaraswamy Memorial Lecture

2. Prof. K Chattopadhyaya Memorial Lecture titled "Bharatiya Dharma evam Sanskriti ka Vaishvik Swarup" was delivered by Prof. Abhiraj Rajendra Mishra, former Vice-chancellor, Sampurnanand University, Varanasi on 30th of November 2019. Dr. Hari Mohan Malviya, former, Chairman, Hindustani Academy, Prayagraj presided



Dr. Sunil Gupta, Director (I/c) welcoming the guest on the occasion Prof. K Chattopadhyaya Memorial Lecture

over the programme.

3. Prof. Satya Parkash Mishra Memorial lecture in joint collaboration with Allahabad Museum was organized on 16.01.2020. Prof. Abhay Kumar and Prof. Rajendra Prashad, former Head of Department Hindi, University of Allahabad presided over the programme.



Prof. Satya Parkash Mishra Memorial lecture

4. Pt. BM Vyas Memorial lecture series A lecture titled 'Bharatiya Paryatan: Samasyayen evam Samadhan' was delivered by Prof. Manoj Dixit, Vice - chancellor, Dr. RM Lohiya Awadh Vishwavidyalaya on 24.02.2020.



Pt. BM Vyas Memorial lecture

Colloquium

1. A colloquium titled 'Azad Gatha' was jointly organized by Bharat Bhagya Vidhata Sanstha and Allahabad Museum on eve of death anniversary of martyr Chandrashekhar Azad on 26.02.2020.



Dr. O.A. Wankhede speaking in a colloquium 'Azad Gatha'

2. On the eve of 128th Birth Anniversary of Dr. B.R. Ambedkar a colloquium and a painting competition was organized on 13th April 2019. On this occasion Shri Vivek Prakash, Chairman, Railway Recruitment Board, NCR presided over

the programme.

3. A colloquium titled 'Gatha: The revolution of Indian freedom movement' was organized on 13th June, 2019 in joint collaboration Shaheed Wall Foundation, Prayagraj and Allahabad Museum.



Sri Vivek Prakash speaking in 128 Birth Anniversary of Dr. B.R. Ambedkar

4. International Yoga Day was organized on 21st June, 2019. On this occasion, a colloquium titled 'Yogabhyas' and 'Bharatiya Sanskriti mein Yog' was organized in the Allahabad Museum. Dr. Ram Naresh Tripathi, Dr. Prakash Khetan, Dr. MP Singh, Dr. Vivek

Mishra, Prayagraj were present to deliver their views. Prof. Yogeshwar Tiwari, Head of Department of Medieval and Modern History, University of Allahabad presided over the programme.



Celebration on International Yoga Day

5. 'A lecture titled 'Dr. BR Ambedkar evam Bharatiya Samvidhan' was delivered by Justice Sabhajeet Yadava on occasion of eve of death anniversary of Dr. BR Ambedkar on 5.12.2019. The programme was chaired by Prof. Om Prakash, former Vice-Chancellor, Rohilkhand University, Bareilly.



Dr. Waman Wankhede speaking on Parinirvan Divas

6. A special colloquium was organized on the occasion of birth Anniversary of Netaji Subhash Chandra Bose. On this occasion a Book edited by Prof. Gauri Chattopadhyay was released on 23.01.2020 based on correspondence between Netaji Subhash Chandra Bose and his class fellow Prof. Kshetreshchandra Chattopadhyaya.



Celebration of Birth Anniversary Netaji Subhash Chandra Bose

7. A colloquium based on Environment awareness campaign was organized on 7.02.2020 in which a lecture by Shri Ayan Banerji was delivered. Prof. NB Singh, Deptt. of Botany, University of Allahabad was the chief guest.



Colloquium on Environment awareness campaign

Seminar

8. A one day seminar titled 'Role of poetry in Uniting Nations' was organized in joint collaboration with Different Truth Publication and Allahabad Museum on 24th August 2019. On this occasion different scholars Abroad from World Festival of Poetry (WFP) which included poet Dr. Yuri Jambrano, Radha Govind Lila, Devi Dasi, George Claudio Faiman, Paola Georja, Marya Chavej, Goudalya Mich etc. were present.



Dr. Sunil Gupta, Director (I/c) speaking on the occasion of one day seminar titled 'Role of poetry in Uniting Nations'

Special Lecture

9. A special lecture titled 'Harappa Saraswati Sabhyata' was delivered by Dr. DP Sharma, former Director, Bharat Kala Bhavan, Varanasi on 11th July, 2019.

10. A special lecture on Covid-19 was delivered by Dr. VK Mishra, Additional Chief Medical Officer under Swachhta Action Plan (SAP). On this occasion Dr. VK Dwivedi, Director, Bioved, Prayagraj presided over the programme. Smt. Ratna Priya Tripathi, Additional Municipal Commissioner, Prayagraj was also present on this occasion.



Dr. Rajesh Mishra speaking in Harappa Saraswati Sabhyata'

11. A special lecture titled 'Dr. BR Ambedkar Va Bharatiya Samvidhan me Nihit Nagarik Kartvya' was delivered by Shri Suvachanram, Principal Income Tax Commissioner on 06.02.2020.

12. An Special lecture titled "Bharatiya Sanskritik Virasat evam Manviya paramparayen" was delivered by Prof. Umesh Chandra Chottopadhyay on 25.01.2020. The programme was jointly organized by INTACH, Allahabad Chapter and Allahabad Museum.

13. Allahabad Museum celebrated 150th Birth Anniversary of father of Nation on 2nd October 2019. On the eve of Birth Anniversary a lecture titled "Swatantrata Andolan me Krantikariya ka Yogdan" was delivered by Prof KD Sharma from Meerut on 1st of October 2019. The programme was presided over by Prof. Ali Ahmad Fatmi, Former HoD, Urdu, University of Allahabad.



Lecture by Sri Subachan Ram, Principal Income Tax Commissioner



150th Birth Anniversary of father of Nation

Organization of Hindi Diwas

Allahabad Museum celebrated Hindi Diwas on 16th September 2019 by taking oath together with all staff and officers of Museum Hindi Pakhwada was organized from 16-30 September 2019. On this occasion, on different dates the events like Essay Competition Sulekh, Antakshary etc. were organized.



Celebration of Hindi Divas

Organization of teacher's day

Allahabad Museum celebrated Teacher's Day on 5th September 2019. On this occasion, Prof. Om Prakash delivered a lecture on 'Bharatiya Pariprekshya mein Guru-Shishya-Parampara'. Professor Yogeshwar Tiwari, University of Allahabad presided over the lecture.



Celebration of Teachers Day

Organization of Swachhta Programme

1. On this occasion Cleanliness drive was organized under which all officer and staff of Museum contributed in the drive. An oath taken Director(I/c) and all



Cleanliness drive by Allahabad Museum staff in Swachhta Pakhwada

officer and staff on 16th April 2019.

2. A Nukkad Natak on the theme of 'Swachhta Hi Sewa' under Swachh Bharat Mission was organized for campaigning of cleanliness awareness at Magh Mela near Sangam site on 21.01.2020.

3. A Nukkad Natak programme was organized on 11.02.2020 under Swachhata campaign at Prayag Railway Station Campus, Prayagraj.

Nukkad Natak at Magh Mela



Nukkad Natak at Prayag Railway Station



4. Another Nukkad Natak programme was organized on 20.02.2020 under Swachhata campaign by Students of Vidhya Vahini School, Prayagraj.

Celebration of Children Week - BAL MAHOTSAV

On the occasion of Birth Anniversary of Pt. Jawaharlal Nehru **Children-Week** was organized from November 14-22, 2019 in which various cultural



Swachhata campaign by Students of Vidhya Vahini School, Prayagraj

activities were organized on this occasion children from several schools/colleges participated in various competitions mentioned below:-

1. Recitation of Shrimad Bhagwadgeeta :-

i. As part of children week programme, recitation of Bhagwadgeeta hymns was held in the Museum on 14th November 2019.



Recitation of Bhagwadgeeta

2. **Free Entry to children:-** On the occasion of day of children week free entry to children was allowed in which a total of nearly 1500 students visited the museum.

3. Heritage Story telling competition:-

A heritage story telling competition was organized on 15th November 2019 for the students of class from 9-12. A quiz competition based on Indian Culture was also organised, in which students of class 8-12 participated.



Heritage story telling competition

4. Debate Competition:-

Under this competition a debate titled



“Museum Vs Mall Yuva Pidhi Ka Akarshan” was organized on 16th November 2019.

5. Poster making Competition:-

Under this competition titled ‘Save Water’ poster making competition was organized for students of class 6-8 and 9-12. Under this poster competition about 300 school students of classes 6-8 and 9-12 of two groups were participated from different schools of the Allahabad in the competition on 19th November 2019.

6. Science Model Competition:-

The Exhibition of Science Model for their demonstration and exhibition of the science models on various issues of science through their working models were executed by students off class 9-12 on 20th November 2019. 40 models from different schools were

prepared.

7. Painting Competition:-

As part of children celebration, a painting competition titled Beti Bachao Beti Padhao for class 6-8 standard and ‘Heritage of Allahabad’ for class 9-12 standard were organized on 17th November 2019.

8. Clay Modeling Competition:-

As part of children week celebration, students persons with disability (PWD) participated in collage competition on 21st November 2019 in which the age group of 8-18 year’s of students participated.

Poster making Competition



Science Model Competition



Children participating in painting competition



Students persons with disability (PWD) participating Clay Modeling Competition

9. Classical Dance Competition:-

Under the children week programme classical dance competition on 22nd November 2019 for students of class 6-8 and 9-12 was organized.

Prize Distribution Ceremony:-

The prize distribution ceremony was held on 28th November 2019. The prizes were



Participants of Classical Dance Competition

distributed to the prize winners of the competition during the Balmahotsav by the Chief Guest Shri Arun Tandon, Justice (retd.), Allahabad High Court.

EXHIBITIONS

A Special Exhibition on the occasion of 150th Birth Anniversary of Mahatma Gandhi was inaugurated in the Allahabad Museum on 2nd October 2019. The exhibition remained open till 15th November 2019. In the above exhibition, apart from photographs, several original items relating to Mahatma Gandhi were on display such as letters of Gandhi ji and Charakha.



Dr. Sunil Gupta, Director (I/c) viewing a special Exhibition

Rotation of objects and better upkeep of the collection

470 objects were rotated through various exhibitions throughout the year to attract the visitors and increase the footfalls of the museum.

CONSERVATION, LIBRARY, PUBLICATION, DOCUMENTATION & MODELING

Collection Management

I. Preventive & Curative Conservation

In addition to routine fumigation, anti-termite treatment and anti insecticidal treatment in termite prone zone & insect prone zone were done as and when desired by the curators. Conservation of a total of 1402 objects comprising 171 stone sculptures, 177 paintings, 20 textiles, 28 Archival materials, 281 manuscripts, 57 Metal and Copper Objects, 138 framing of paintings, 287 beads, 3 books, 19 Literary objects, 2 Thangka, 4 Decorative Art Objects, 30 Photographs, 591 Coins, 1 Lather, 1 Bronze Object, 9 Terracotta, 3 Arms and Armours and 5 Natural history objects were done during the period.

II. Digitization/Documentation

The work of Digitization/Documentation as well as physical verification of objects are regularly being done through Jatan Virtual Museum Builder Software in the Photography Laboratory since 2013. A total of 58,500 records at the level of Operator, 58,500 at the level of Curator and 57,850 at the level of Director were uploaded in Jatan Software upto March-2020.

Library

During the period 80 books on different subjects were purchased and accessioned. 103 books were classified and catalogued. Besides these Museum has received 133 books by way of donation all of which taken classified. 6 daily newspapers and magazines are being regularly received in the Museum. 1486 readers attended the Library and 2924



document were photocopied. In connection of automation of Library Software (Soul) an inventory of 248 books were prepared on Library's Soul software.

Publication

During the period following works have been performed:-

- Publication of Annual Report and Annual Accounts for the year 2018-19 including Audit reports, Cultural Activities, Exhibition and coverage of all other museum's activities etc.
- Publication of Certificates, Greeting Cards, Letter head, Publication of adjustment bill, Exhibition brochure, New year's greeting and miscellaneous official works.

Photographic Laboratory

Besides coverage of all the activities like seminars, lectures, workshops, exhibitions, children's week, etc., during the period, the photo/still-documentation have been done. A sum of 1775 objects were 3D photographed by the photography section upto March-2020.

Modelling Section

- During the year under report, the section prepared 100 moulds of sculptures of plaster of paris, 50 finished and coloured sculptures of plaster of paris, rubber mould of 20 sculptures from original model was made. Prepared plaster mould and piece mould of 20 Sculptures were made.

ADMINISTRATIVE/ESTABLISHMENT ACTIVITIES

1. Filling up of vacancies- There are 82 sanctioned post in the Allahabad Museum out of which following posts were vacant:- Director (1)*, Deputy Curator (2), Assistant Curator (1), Technical Assistant (1), Publication Assistant (1), Projectionist-cum-darkroom Assistant (1), MSA (1), LIPA(1), LDC (1), Carpenter (1), MTS (14).

* Post filled by Dr. Sunil Gupta, Curator as Director I/c.

2. The post of Finance cum Accounts Officer has been filled by Sri Raghavendra Singh since Feb. 2020 on deputation basis. Shri Singh is from Indian Audit and Accounts Department.

3. Annual Report and Statement of Audited Account and Monthly Report- The Annual Report of Allahabad Museum for the period 2018-19 has already been approved. Monthly D.O. report including activities and expenditure of the establishment has regularly been sent to Ministry of Culture, Government of India.

4. E-Governance- The Allahabad Museum is regularly engaged in developing online system services through its bilingual websites, Jatan Builder Software, Virtual Exhibitions. The work in the Library section for digitization of library books and uploading of catalogues on the website have been processed.

5. Presence of Social Media- During the period Allahabad Museum regularly uploaded



its activities on social media via Face-Book, Youtube, Twitter and Website as well.

6. A total of 54 RTI applications and grievances were sorted out during the year. Annual Report of RTI act has already been uploaded on the RTI portal.

MODERNISATION OF MUSEUM/CIVIL WORKS

- i. Painting of Hon'ble Chairman's Chamber.
- ii. Painting of Galleries:- The painting work of galleries of Modern Painting Gallery, Hamid Ali Metal Decorative Gallery were finished.
- iii. Framing of Paintings of Modern Painting Gallery.
- iv. Painting work of Gandhi Vahan's Room, pedestals in Museum garden and medieval gallery.
- v. Fixing of underground PVC pipe across the road for rainwater.

Upgradation of Security Gadgets

- There are three tier security arrangement in the Allahabad Museum:- i. Deployment of Private Security guards, ii. Armed Police Force and iii. CCTV in the Allahabad Museum. The security of Museum is being regularly monitored and upgraded.

Upgradation of Museum website

- The website of Allahabad Museum is hosted vide address theallahabadmuseum.com. All activities- cultural and academic, official notices, tenders are being uploaded regularly on this website from time to time.

MISCELLANEOUS ACTIVITIES

VIP Visit

Visit of Hon'ble Governor of UP

- Smt. Anandiben Patel, Hon'ble Governor of Uttar Pradesh and Chairman, Allahabad Museum Society visited the museum on 11th November 2019. Madam Governor took stock of the situation and discussed important issue of the museum.

She inspected the galleries like Early Sculpture Gallery and Modern Painting Gallery.



Smt. Anandiben Patel, Hon'ble Governor of Uttar Pradesh and Chairman watching Ek Mukhi Shivalinga

Organization of joint collaboration programme

- A joint collaboration programme with 'Samanantar Sanstha' was organized in the Allahabad Museum on 8th September 2019. In which a lecture titled 'Main Aur Mera Karma' was delivered by noted Actor and Director Shri MK Raina. The programme was presided over by eminent Writer Shri

Neelkant, Prayagraj.



Sri M.K. Raina speaking in a lecture titled 'Main Aur Mera Karma'

- A joint collaboration programme with 'Dattatreya Hengadi', National Labour Education and Development Board was organized in the Allahabad Museum on 16th September 2019. This was part of Hindi Pakhwada. On this occasion, Smt. Kesari Devi Patel, Hon'ble Member of Parliament (Phulpur) was present as Chief Guest and graced the occasion.



Dr. Sunil Gupta, Director (I/c) welcoming chief guest Smt. Kesari Devi Patel, Hon'ble MP Phulpur

Review on Planning, Vision and Execution of Kumbh Mela 2019 by Allahabad Museum

- A workshop on planning, vision and execution of Kumbh 2019 was organized on 23rd April, 2019. On this occasion chief guest Dr. Ashish Kumar Goyal, Commissioner, Prayagraj Division along with Shri V.K. Anand, Meladhikari and Environment expert Miss Saloni Goyal, focused



Dr. Sunil Gupta, Director (I/c) speaking in workshop on planning, vision and execution of Kumbh

on the theme. First time Allahabad Museum mounted an exhibition of replicas, paintings and artifacts in the Kumbh-Mela Ground and a special visit of Hon'ble Governor of Mizoram was also made.

Celebration of 128th Birth Anniversary of Bharat Ratna BR Ambedkar

- On the eve of 128th Birth Anniversary of Dr. B.R. Ambedkar a colloquium and a painting competition was organized on 13th April 2019. On this occasion Shri Vivek Prakash, Chairman, Railway Recruitment Board, NCR presided over the program. It was also discussed in the panel with regard to Dr. B.R. Ambedkar's constitutional contribution in respect of India's freedom struggle which is also a major museum's collection.



Painting competition on Birth Anniversary of Dr. B.R. Ambedkar

Celebration of International-Yoga-Day- 2019

- International Yoga Day was organized on 21st June, 2019. On this occasion, a colloquium titled 'Yogabhyas' and 'Bharatiya Sanskriti mein Yog' was organized in the Allahabad Museum. Dr. Ram Naresh Tripathi, Dr. Prakash Khetan, Dr. MP Singh, Dr. Vivek Mishra, Additional Chief Medical Officer, Prayagraj were present as spoke person. Prof. Yogeshwar Tiwari, Head of Department of Medieval and Modern History, University of Allahabad presided over the programme.



International Yoga Day

Celebration of 113th Birth Anniversary of Martyr Chandrashekhar Azad

- Allahabad Museum has celebrated 113th Birth Anniversary of Shaheed Chandrashekhar Azad on 23rd July, 2019. On this occasion Director I/c, Allahabad Museum and officers and officials paid floral tributes to Azad. Guard of honors was given by security personnel in front of the statue. A lecture was delivered by Dr. Sunil Gupta, Director I/c on Birth Anniversary of Shaheed Chandrashekhar Azad.



Birth Anniversary of Martyr Chandrashekhar Azad

Celebration of Independence Day

- Allahabad Museum celebrated 73rd Independence Day on 15th August 2019.



Celebration of Independence Day

Dramatization on 'Kakori'

- On the occasion of 73rd Independence Day a drama was played in joint collaboration of 'Aarambh' on 15th August-2019 in the Pt. BM Vyas Memorial Hall. On this occasion Ms. Ritika Awasthi a noted Director and Script Writer directed a drama title 'Kakori' in the Allahabad Museum.



Artist palying drama on Kakori

Celebration of World Photography Day

- A photography exhibition and competition was organized in joint collaboration with Centre of Media Studies, University of Allahabad Photographic Society of Allahabad, Photo Wonders Group on 19th August 2019. Prize distribution ceremony was also organized. On this occasion, Shri Kesari Nath Tripathi, former Governor of West Bengal was present as Chief Guest.



Celebration of World Photography

- On the occasion of World Photography Day on 19th August 2019 a competition based on heritage was organized in joint collaboration with Prayas Charitable Trust.

Celebration of Sadbhavana Diwas on Birth Anniversary of Shri Rajiv Gandhi

- Sadbhavna Diwas was celebrated on 20th August 2019. Dr. Sunil Gupta, Director I/c, Allahabad Museum administered the Sadbhavana Pledge to the staff of the Museum to maintain the emotional oneness and harmony among the people of India regardless of caste, region, religion or language.



Celebration of Sadbhavana Diwas

Organisation of 'Run for Unity'

- On the occasion of 144th birth anniversary of Sardar Vallabhbhai Patel, the Iron-Man, one of the founders of the Republic of India, the programme titled 'Run for Unity' was organized on 31st October 2019. All the Museum's staff



'Run for Unity'

and children of different school assembled for 'Run for Unity' which was flagged off from the statue of martyr Chandrashekhar Azad Park and assembly was dissolved after the pledge by all Museum's staff and school children for 'Run for Unity' at Auditorium.

Celebration of Gandhi Jayanti

- Museum celebrated 150th birth anniversary of Father of Nation Mahatma Gandhi on 2nd October 2019. On this occasion cleanliness drives as well as colloquiums were organized in the Museum's premises. Birth Anniversary of former Prime Minister of India Shri Lal Bahadur Shastri was also celebrated on 2nd October 2018.



Celebration of Gandhi Jayanti

III. Celebration of Vigilance Week

Allahabad Museum celebrated Vigilance Awareness Week from 28th October to 2nd November 2019. On this occasion pledge were taken by all the officers and officials.



Vigilance Awareness Week

Organization of World Heritage Week (19-25 November)

- Under the World Heritage Week an exhibition titled 'Dharohar' was inaugurated on 19.11.2019. This exhibition had about 100 paintings by budding artists on the heritage of Prayagraj. "Dr. BR Ambedkar va Bhartiya Samvidhan" was jointly organized by Navakar Sanstha and Allahabad Museum on 23rd November 2019. The above workshop was inaugurated by noted painter Shri Laxman Kumar from Delhi. Two days workshop was graced by more than 80 artists from different corners of the country.



World Heritage Week exhibition

Oath on the occasion of Constitution day

- On the occasion of Constitution day Dr. Sunil Gupta Director I/c Allahabad Museum along with officers and officials read out the Preamble to the constitution. Also a lecture titled "Dr. BR Ambedkar v Bhartiya Samvidhan" was delivered by



Celebration of Constitution day

Justice Sudhir Narayan on 26th November 2019.

Organization of lecture on Vigilance Awareness Week

- A Lecture titled “Samanya Jeevan me Satarkata” was delivered by Shri K.B Singh, Deputy Inspector General, Uttar Pradesh Police, Prayagraj Range on 1st November 2019.
- Another lecture titled “Imandari ek jeevan shaily” was delivered by Shri Brijesh Kumar Mishra, IRTS/Deputy Chief Vigilance officer, NCR on 2nd November 2019.

Memorial Lecture Programme in Joint collaboration:-

- A memorial lecture titled Prof. SN Roy memorial lecture was organised in collaboration of University of Allahabad on 6th April 2018. Prof. Upinder Singh, Department of History, University of Delhi was the chief spokes person on this occasion. Eminent scholars and art lovers were present in the function.



Lecture on Vigilance Awareness Week



Dr. Sunil Gupta, Director(I/c) welcoming the guest

Celebration of ‘World Heritage Day’

- An exhibition titled “Rural landscape” theme was mounted on 18th April 2019. The exhibition was inaugurated jointly by noted painter Dr. Shyam Bihari Agrawal and Dr. Sunil Gupta, Director I/c Allahabad Museum by lighting of lamp. On the occasion of World Heritage Day school students belonging to city and Divyang Student of Jagatguru Rambhadracharya Handicapped University, Chitrakoot also participated in the painting competition as well.



Dr. Shyam Bihari Agrawal and Dr. Sunil Gupta, Director I/c viewing exhibition “Rural landscape”

Celebration of World Tourism Day

- A joint collaboration programme with Uttar Pradesh Paryatan Vibhag, Prayagraj was organized on 27th September 2019 on Day of World Tourism. A lecture on ‘Tourism and Jobs: A better future for All’ was delivered by Dr. Y. Ravi Kiran, Director, Anand Bhavan, Prayagraj. On this occasion Smt. Abhilasha Gupta ‘Nandi’, Mayor, Prayagraj was present as Chief Guest.



Smt. Abhilasha Gupta ‘Nandi’, Mayor, Prayagraj speaking on World Tourism Day

Father of Nation remembered

- Allahabad Museum remembered the **Father** of the **Nation** on his 71th death anniversary. Dr. Sunil Gupta, Director I/c and all museum staff paid homage to father of the nation near Gandhi Smriti Vahan on which the ashes of father of nation were carried to the holy



Father of the Nation on his 71th death anniversary

Celebration of Birth Anniversary of Lord Buddha

- On the eve of Birth Anniversary of Lord Buddha one day seminar titled 'Tathagat Buddha ka Dhamma evam samrat Ashok ki Dhamma neeti' was organized on 17th May, 2019. Key-note address was delivered by Prof. Om Prakash and chaired by Prof. D. Mandal, Allahabad.



Celebration of Birth Anniversary of Lord Buddha

Special visit of Divyang Students

- Student of department of Fine Art from Jagatguru Rambhadracharya Handicapped University, Chitrakoot visited museums galleries on 9th April 2019. On this occasion special lecture was delivered in the Pt. Brijmohan Vyas Auditorium by Dr. Sunil Gupta, Director I/c Allahabad Museum.



Special visit of Divyang Students

Celebration of International Women Day :

- A ten days long National Painting Exhibition was organised from 8th March, 2020 to mark the International Women Day. All the displayed paintings made by the women artists. The exhibition was inaugurated by child artists Anahita Gupta and Charu Pandey.



Celebration of International Women Day

Distribution of prize for Calligraphy participants

- The prize distribution ceremony for calligraphy workshop was held on 28th November 2019. The Certificates were distributed to the prize winners of the competition of calligraphy by the Chief Guest Shri Arun Tandon, Justice, (Retd.) Allahabad High Court.



VISITORS

During the period 58784 visitors came to Allahabad Museum:-

Month	April-2019 - March-2020			
	Children	Adult	Foreigners	Total
April-2019	1958	1724	8	3690
May-2019	1494	1954	0	3448
June-2019	2233	2791	0	5024
July-2019	1475	2234	2	3711
August-2019	1483	2263	0	3746
September-2019	1644	2323	3	3970
October-2019	2246	2406	25	4677
Novemembr-2019	6395	2878	32	9305
December-2019	4695	3126	4	7825
January-2020	2845	3269	9	6123
February-2020	2614	2780	17	5411
March-2020	1074	775	5	1854
Total	30156	28523	105	58814

(Sunil Gupta)
Director I/c



AGARWAL AJAY KUMAR & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

Chartered Accountants Report

We have compiled the attached Balance Sheet, Income & Expenditure Account & Receipt and Payment Account of **ALLAHABAD MUSEUM, PRAYAGRAJ** for the year ending 31st March, 2020 with the books of accounts produced before us. The said accounts are in agreement with the books of accounts.

For Agarwal Ajay Kumar & Co.
Chartered Accountants

Place: PRAYAGRAJ
Date: 05.10.2020

(Ajay Kumar Agarwal)
Partner
M. No. 076678
F.R.N. 117658W

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

31-03-2019 का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का विट्ठा/Balance Sheet as at 31.03.2020

(धनराशि-रु०/Amount – Rs.)

	सारिणी	चालूवर्ष	गतवर्ष
	Schedule	Current Year	Previous Year
पूँजी निधि एवं दायित्व/ Capital Fund And Liabilities			
पूँजी निधि/ Capital Fund	1	104,086,227.56	139,753,252.56
बचत एवं संचय/ Reserve & Surplus	2	75,866,948.61	75,866,948.61
निर्धारित/सावधि निधि/ Earmarked/Endowment Funds	3	468,173.00	433,677.00
सुरक्षित कर्ज एवं उधारी/ Secured Loans And Borrowings	4	-	-
असुरक्षित कर्ज एवं उधारी/ Unsecured Loans And Borrowings	5	-	-
स्थगित उधारी दायित्व/ Deferred Credit Liabilities	6	-	-
चालू दायित्व तथा प्रावधान/ Current Liabilities And Provisions	7	28,639,065.20	44,296,095.20
योग/Total		209,060,414.37	260,349,973.37

सम्पत्ति/ Assets			
स्थायी सम्पत्ति/ Fixed Asset	8	128,435,557.24	134,289,980.24
निवेश- निर्धारित/सावधि निधि से/ Investments - From Earmarked/Endowment Funds	9	-	-
निवेश- अन्य/ Investments - Others	10	530,293.00	495,797.00
चालू सम्पत्ति, कर्ज, अग्रिम आदि/ Current Assets, Loans, Advances Etc.	11	80,094,564.13	125,564,196.13
विविध व्यय/ Miscellaneous Expenditure		-	-
किस सीमा तक समाप्त नहीं किया गया या समायोजित किया गया/ (To the extent not written off or adjusted)		-	-
योग/Total		209,060,414.37	260,349,973.37

महत्वपूर्ण लेखांकन नीति/Significant Accounting Policies	24	-	-
आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी/ Contingent Liabilities And Notes On Accounts	25	-	-

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj **31.03.2020**

का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का विवरण /SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2019

(धनराशि—रु० /Amount – Rs.)

सारिणी-1 पूँजी निधि/SCHEDULE-1 CORPUS/CAPITAL FUND:				
	चालू वर्ष/Current Year		गतवर्ष/Previous Year	
वर्ष के आरम्भ में शेष/Balance as at the beginning of the year	139,753,252.56		113,939,746.06	
जोरा : पूँजी निधि/Contribution towards Corpus/Capital Fund	-		-	
	139,753,252.56		113,939,746.06	
जोरा: /Add: Revenue Expenses excess booked under Renovation of Building General Exp.head in the year 2014-15 now rectified	-		-	
	-	139,753,252.56	-	113,939,746.06
Less: Capital Grant of shown wrongly in I&E during F.Y. 2018-19 now adjusted				
घटाया/जोरा: आय व्यय लेखा से हस्तांतरित शुद्ध आय का शेष/Deduct/Add: Balance of net income/expenditure transferred from the Income and Expenditure Account		(35,667,025.00)		25,813,506.50
वर्ष के अन्त में शेष/BALANCE AS AT THE YEAR – END		104,086,227.56		139,753,252.56

सारिणी-2 संचय एवं बचत/SCHEDULE 2 – RESERVES AND SURPLUS				
	चालू वर्ष/Current Year		गतवर्ष/Previous Year	
1. पूँजी संचय/Capital Reserve				
गत लेखा के अनुसार/As per last Account	1,033,440.00	1,033,440.00	1,033,440.00	1,033,440.00
वर्ष के दौरान वृद्धि / Addition during the year	-	-	-	-
कम : वर्ष के दौरान कटौती/Less : Deductions during the year				
2. पुनर्मूल्यांकन संचय/Revaluation Reserve	74,833,508.61	74,833,508.61	74,833,508.61	74,833,508.61
गत लेखा के अनुसार/As per last Account				
वर्ष के दौरान वृद्धि/Addition during the year	-	-	-	-
कम : वर्ष के दौरान कटौती/Less : Deductions during the year	-	-		
3. विशेष संचय/Special Reserves				
गत लेखा के अनुसार/As per last Account				
वर्ष के दौरान वृद्धि/Addition during the year				
कम : वर्ष के दौरान कटौती/Less : Deductions during the year				
4. सामान्य संचय/General Reserves				
गत लेखा के अनुसार/As per last Account				
वर्ष के दौरान वृद्धि/Addition during the year				
कम : वर्ष के दौरान कटौती/Less : Deductions during the year				
योग/TOTAL	75,866,948.61	75,866,948.61	75,866,948.61	75,866,948.61

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

31.03.2019 का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का चिट्ठा /SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020

(धनराशि-रु०/Amount – Rs.)

सारिणी-3 निर्धारित/सावधि निधि /SCHEDULE-3 EarMarked/Endowment Funds						
	निधिवार टुकड़े/Fund-wise Break up				योग/Totals	
	निधि कक/Fund WW	निधि खख/ Fund XX	निधि गग/Fund YY	निधि घघ/Fund ZZ	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/ Previous Year
a) निधि का अवशेष/Opening Balance of the funds						
एस० सी० देब फाउन्डेशन/S. C. Deb Foundation	200,000.00	-	-	-	200,000.00	200,000.00
b) निधि में वृद्धि/Additions to the Funds	-				-	
i) चंदा / अनुदान/Donations/grants					-	
ii. निधि के निवेश से आय/Income from investments made on account of funds	327,293.00				327,293.00	292,797.00
iii) अन्य वृद्धियाँ (स्वरूप का ब्यौरा दें) /Other additions (specify nature)					-	
योग (कख)/Total (a+b)	527,293.00	-	-	-	527,293.00	492,797.00
c) निधि के उद्देश्यों हेतु व्यय/उपयोगिता/Utilisation/Expenditure towards objectives of funds						
i. पूँजी व्यय/Capital Expenditure					-	
. स्थायी सम्पत्ति/Fixed Assets					-	
- अन्य/Others					-	
योग/Total					-	
ii) राजस्व व्यय/Revenue Expenditure					-	
. वेतन, मजदूरी तथा भत्ते आदि/Salaries, Wages and					-	
- किराया/Rent					-	
. अन्य प्रशासनिक व्यय/Other Administrative expenses	59,120.00				59,120.00	59,120.00
योग/Total					-	
योग (ग)/Total (C)	59,120.00	-	-	-	59,120.00	59,120.00
वर्ष के अन्त में शुद्ध शेष(कखग)/Net Balance as at the year-end (A+B+C)	468,173.00	-	-	-	468,173.00	433,677.00
टिप्पणी/Notes:						
1. अनुदान में लगाई गई शर्तों के आधार पर सम्बन्धित शीर्ष के अन्तर्गत प्रकटीकरण किया जायेगा Disclosures shall be made under relevant heads based on conditions attaching to the grants.						
2. केन्द्र सरकार/राज्य सरकार से प्राप्त योजनागत निधि अलग निधि की तरह दिखाया जायेगा तथा इसे किसी अन्य निधि में मिलाया नहीं जायेगा/Plan Funds received from the Central/State Governments are to be shown as separate Funds and not to be mixed up with any other Funds.						

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31.03.2020

का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का चिट्ठा/SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020

(धनराशि—रु०/Amount – Rs.)

सारिणी-4 सुरक्षित कर्ज एवं उधारी/SCHEDULE-4 Secured Loans and Borrowings:				
	चालू वर्ष/Current Year		गतवर्ष/Previous Year	
1. केन्द्र सरकार/Central Government				
2. राज्य सरकार (ब्यौरा दें)/State Government (Specify)				
3. वित्तीय संस्थायें/Financial Institutions				
a) मियादी कर्ज/Term Loans				
b) प्राप्त/मिलने योग्य कर्ज +/- Interest accrued and due				
4. बैंक/Banks				
a) मियादी कर्ज/Term Loans				
. प्राप्त तथा मिलने योग्य ब्याज/Interest accrued and due				
b) अन्य कर्ज (ब्यौरा दें)/Others Loans (Specify)				
. प्राप्त तथा मिलने योग्य ब्याज/Interest accrued and due				
5. अन्य संस्थायें तथा एजेंसियाँ/Other Institutions and Agencies				
6. ऋण-पत्र एवं बन्ध-पत्र/Debentures and Bonds				
7. अन्य (ब्यौरा दें)/Others (Specify)				
योग (क)/TOTAL (A)				
टिप्पणी/Note : वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि/Amounts due within one year				

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

सारिणी-5 असुरक्षित कर्ज एवं उधारी/UNSECURED LOANS AND BORROWINGS				
	चालू वर्ष/Current Year		गतवर्ष/Previous Year	
1. केन्द्र सरकार/Central Government				
2. राज्य सरकार(ब्यौरा दें)/State Government (Specify)				
3. वित्तीय संस्थायें/Financial Institutions				
4. बैंक/Banks :				
a) मियादी कर्ज/Term Loans				
b) अन्य कर्ज (ब्यौरा दें)/Other Loans (Specify)				
5. अन्य संस्थाएं एवं एजेंसी/Other Institutions and Agencies				
6. ऋण-पत्र एवं बन्धन-पत्र/Debentures and Bonds				
7. सावधि जमा/Fixed Deposits				
8. अन्य (ब्यौरा दें)/Others (Specify)				
योग/TOTAL				
टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि/Note : Amounts due within one year				

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31.03.2020

का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का चिट्ठा/SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020

(धनराशि—रु०/Amount – Rs.)

सारिणी-6 स्थगित उधारी दायित्व/SCHEDULE 6 – DEFERRED CREDIT LIABILITIES			
	चालू वर्ष/Current Year		गतवर्ष/Previous Year
1(a) पूँजी उपकरण तथा अन्य सम्पत्तियों को बंधक रखकर प्राप्त सुरक्षित स्वीकृतियाँ/Acceptances secured by hypothecation of capital equipment and other assets			
b) अन्य— 1. नार्वे सरकार से प्राप्त उपहार/Others – 1. Gift from Norway Government		NIL	
i) छायांकन उपकरण/Photo Equipment			
ii) रासायनिक उपकरण/Chemical Equipment			
2.) एस० सी० देब फाउन्डेशन/S. C. Deb Foundation			
योग/TOTAL	-	-	-

टिप्पणी: एक वर्ष के भीतर मिलने योग्य धनराशि/Note : Amounts due within one year

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

सारिणी-7 चालू दायित्व तथा व्यवस्थाएँ/SCHEDULE-7 CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS				
	चालू वर्ष/Current Year		गतवर्ष/Previous Year	
A. चालू दायित्व/CURRENT LIABILITIES				
1.स्वीकृतियाँ/Acceptances				
2.विविध ऋणदाता/Sundry Creditors :				
b) सामानों के लि./For Goods				
c) अन्य/Others CPWD	17,528.00	17,528.00	17,528.00	17,528.00
3.प्राप्त किये गये अग्रिम/Advances Received				
4.उपार्जित ब्याज जो देय नहीं है/Interest accrued but not due on :				
a)सुरक्षित कर्ज /उधारी/Secured Loans/borrowings				
b)असुरक्षित कर्ज /उधारी/Unsecured Loans/borrowings				
5.विधिक दायित्व/Statutory Liabilities :				
a)विलम्बित/Overdue				
b)अन्य/Others				
6.अन्य चालू दायित्व/Other current Liabilities				
a) वेतन/Salary	-	-	-	-
b)समुदाय बीमा/Group Insurance	38,956.00	38,956.00	150.00	
c)बकाया भुगतान/Outstanding payment(NPS)	-	-	34,956.00	
d)बकाया भुगतान/Outstanding payment(GPF)	-	-	-	
d)बकाया भुगतान/Outstanding payment(Balance of Capital fund of previous financial year 2018-19)	-	-	-	
f)बी. डी. द्वारा प्राप्त जीपीएफ की धनराशि/G. P. Fund through B.D.	-	-	-	
g) अन्य/Others (Cheque Reversed)	50,935.00	50,935.00	50,935.00	
h) डाक टिकटका बकाया/Outstanding Postage Payable	-	-	-	
i)प्रतिकृति अनुभाग/Modelling Section	55,180.00	55,180.00	55,180.00	
j)आयकर का बकाया/Outstanding Income Tax		-	-	141,221.00
योग (क)/TOTAL (A)		162,599.00		158,749.00

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

B. व्यवस्थार्ये/PROVISIONS				
1. करधान के लि,/For Taxation				
2. आनुतोषिक/Gratuity				
3.सेवानिवृत्ति / पेन्शन/Superannuation/Pension				
4. संचित अवकाश नकदीकरण/Accumulated Leave Encashment				
5. व्यापार गारन्टी / दावे/Trade Warranties/Claims				
6. अन्य (ब्यौरा दें)/Others (Specify)	244,314.00	244,314.00	18,012,395.00	18,012,395.00
a) जी. पी. फन्ड/G.P. Fund				
31-03-2019 Up to 31-03-2019	25,395,008.00		22,248,756.00	
वर्ष के दौरान जमा/Deposits during the year	7,124,500.00		7,096,000.00	
वर्ष के दौरान ब्याज/Interest for the year	2,059,190.00		1,797,964.00	
	34,578,698.00		31,142,720.00	
- वर्ष के दौरान प्रेषण/G.P.F. Remittance during the year	-		90,000.00	
वर्ष के दौरान निकासी/Withdrawals during the year	7,076,489.00	27,502,209.00	5,657,712.00	25,395,008.00
b) ठेकेदारों द्वारा जमा प्रतिभूति/Security Deposits of Contractors	-	449,471.20	-	449,471.20
31-03-2019 Up to 31-03-2019 N.P.S.	280,472.00		280,472.00	
वर्ष के दौरान देय /Liability for the year	-		-	
वर्ष के दौरान ब्याज/Interest for the year	-		-	
	280,472.00		280,472.00	
वर्ष के दौरान निकासी/Withdrawals during the year	-	280,472.00	-	280,472.00
योग (ख)/TOTAL (B)		28,476,466.20		44,137,346.20
योग (कख)/Total (A+B)		28,639,065.20		44,296,095.20

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31.03.2020
सारिणी-8 का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का विवरण /SCHEDULES 8 FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-03-2020

(धनराशि—रु०/Amount – Rs.)												
सारिणी-8—स्थायी सम्पत्ति विवरण/CCHEDULE-8 – FIXED ASSETS DESCRIPTION	कुल समूह/GROSS BLOCK					अवनमन/DEPRECIATION					शुद्ध समूह/NET BLOCK	
	वर्ष के प्रारम्भ में लागत/मूल्यांकन/ Cost/valuation as at beginning of the year	वर्ष में वृद्धि/मूल्यांकन/ Additions/Valuation during the first half	वर्ष में वृद्धि/मूल्यांकन/ Additions/Valuation during the Second half	वर्ष में कटौती/मूल्यांकन/ Deductions/Valuation during the year	वर्ष के अंत में लागत/मूल्यांकन/ Cost/Valuation at the year-end	वर्ष के प्रारम्भ में/As at the beginning of the year	Rate of Depreciation	वर्ष में वृद्धि/ Depreciation during the year	वर्ष में कटौती/ On Deductions during the year	वर्षान्त में योग/ Total up to the year-end	वर्षान्त वर्ष के अन्त में/As at the Current year-end	प्रा. वर्ष के अन्त में/As at the Previous year-end
A. स्थायी सम्पत्ति/Fixed Assets												
1. भूमि/Land	-										-	-
a. पूर्ण स्वामित्ववाली/Freehold	-										-	-
b. पट्टेवाली/Leaschold	-										-	-
2. भवन/Buildings	-										-	-
a. पूर्ण स्वामित्ववाली भूमि/On Freehold Land	-										-	-
b. पट्टे की भूमि पर/On Leasehold Land	-										-	-
c. स्वामित्व फ्लैट/ परिसर/Ownership Flats/Premises	-										-	-
d. ऊपरी भाग (नवीनीकरण) भूमि पर जो संस्था की नहीं है/Superstructures (Renovation) on Land not belonging to the entity	57,985,486.05	-	-	-	57,985,486.05	17,609,352.00	10%	4,037,613.00	-	21,646,965.00	36,338,521.05	40,376,134.05
e. ऊर्जा प्रकाशन संचयन एवं प्रकाश कक्ष/Generator & Light Room	988,225.74	-	-		988,225.74	303,829.00	10%	68,440.00	-	372,269.00	615,956.74	684,396.74
f. लान परिसर की सड़क/Road round the Lawn	188,180.37	-	-		188,180.37	57,856.00	10%	13,032.00	-	70,888.00	117,292.37	130,324.37
g. प्रतिकृति अनुभाग/Modelling Section	1,423,194.24	-	-		1,423,194.24	437,561.00	10%	98,563.00	-	536,124.00	887,070.24	985,633.24
h. पुस्तकालय का जीर्णोद्धार/Renovation of Library	1,238,605.60		85,356.00	-	1,323,961.60	380,810.00	10%	90,047.00	-	470,857.00	853,104.60	857,795.60
i. नई योजनाएं/New Projects	1,693,550.23	-	-		1,693,550.23	520,683.00	10%	117,287.00	-	637,970.00	1,055,580.23	1,172,867.23
j. वीथिकाओं का आधुनिकीकरण/Modernization of Galleries	52,536,920.94	-	-	-	52,536,920.94	15,182,650.00	10%	3,735,427.00	-	18,918,077.00	33,618,843.94	37,354,270.94
k. प्रकाशन/Publication	831,563.03	-	-		831,563.03	255,665.00	10%	57,590.00	-	313,255.00	518,308.03	575,898.03
o. शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ/Educational & Cultural Activities	1,904,160.61	-	-		1,904,160.61	585,434.00	10%	131,873.00	-	717,307.00	1,186,853.61	1,318,726.61
p. प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन तथा नवी वीथिकाओं पर व्यवस्था/ Exhibition & Setting Up of New Galleries	827,495.95	-	-	-	827,495.95	254,414.00	10%	57,308.00	-	311,722.00	515,773.95	573,081.95
q. उद्यान का नवीनीकरण/Renovation of Garden	1,132,258.83	-	-		1,132,258.83	348,113.00	10%	78,415.00	-	426,528.00	705,730.83	784,145.83
TOTAL OF BUILDING	120,749,641.59	-	85,356.00	-	120,834,997.59	35,936,367.00		8,485,595.00	-	44,421,962.00	76,413,035.59	84,813,274.59
योग आगे गया/Total carried over	120,749,641.59	-	85,356.00	-	120,834,997.59	35,936,367.00		8,485,595.00	-	44,421,962.00	76,413,035.59	84,813,274.59

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

योग आगे आया/Total brought forward	120,749,641.59	-	85,356.00	-	120,834,997.59	35,936,367.00	-	8,485,595.00	-	44,421,962.00	76,413,035.59	84,813,274.59
3. कारखाने, मशीनरी व उपकरण /Plant, Machinery & Equipment-	-							-		-	-	-
a. छोटा जेनरेटर/Small Generator	19,859.69	-	-	-	19,859.69	5,778.00	15%	2,112.00		7,890.00	11,969.69	14,081.69
b. चलता-फिरता दूरभाष/Mobile Phone	69,788.09	-	-	-	69,788.09	24,711.00	15%	6,762.00		31,473.00	38,315.09	45,077.09
c. चित्रण प्रयोगशाला एवं उपकरण/Photo Lab. & Equipment	3,705,662.74	-	81,950.00	-	3,787,612.74	1,586,241.00	15%	324,060.00		1,910,301.00	1,877,311.74	2,119,421.74
d. रासायनिक प्रयोगशाला एवं उपकरण/Chemical Lab. & Equipment	1,821,096.40	-	-	-	1,821,096.40	783,457.00	15%	155,646.00		939,103.00	881,993.40	1,037,639.40
e. Platinum Jubilee Celebration	548,469.84	-	-	-	548,469.84	236,902.00	15%	46,735.00		283,637.00	264,832.84	311,567.84
f. वैज्ञानिक संयंत्र / Acquisition of Scientific Equipments	529,419.97	-	71,460.00	-	600,879.97	225,389.00	15%	50,964.00		276,353.00	324,526.97	304,030.97
g. Security surveillance & Safety Measures	2,259,314.23	-	1,708,632.00	-	3,967,946.23	687,145.00	15%	363,973.00		1,051,118.00	2,916,828.23	1,572,169.23
TOTAL OF PLANT & MACHINERY	8,953,610.96	-	1,862,042.00	-	10,815,652.96	3,549,623.00		950,252.00	-	4,499,875.00	6,315,777.96	5,403,987.96
4. वाहन/Vehicles-	-										-	-
a. स्टाफ कार/Staff Cars	1,082,216.98	-	-	-	1,082,216.98	212,485.00	15%	130,460.00	-	342,945.00	739,271.98	869,731.98
b. सायकिल/Cycles	2,971.00	-	-	-	2,971.00	1,283.00	15%	253.00	-	1,536.00	1,435.00	1,688.00
TOTAL OF VEHICLES	1,085,187.98	-	-	-	1,085,187.98	213,768.00		130,713.00	-	344,481.00	740,706.98	871,419.98
5. फर्नीचर, संयोजक/Furniture, Fixtures	15,742,671.12	-	243,390.00	-	15,986,061.12	4,774,447.00	10%	1,108,992.00	-	5,883,439.00	10,102,622.12	10,968,224.12
a. संग्रहीत भंडार की व्यवस्था/Re-organization & Designing of Reserve Collection Storage	5,000,000.00	-	-	-	5,000,000.00	1,537,250.00	10%	346,275.00	-	1,883,525.00	3,116,475.00	3,462,750.00
b. प्रदर्शनी मेज/Exhibition Table	1,333.00	-	-	-	1,333.00	411.00	10%	92.00	-	503.00	830.00	922.00
TOTAL OF FURNITURE & FIXTURES	20,744,004.12	-	243,390.00	-	20,987,394.12	6,312,108.00		1,455,359.00	-	7,767,467.00	13,219,927.12	14,431,896.12
6. कार्यालय उपकरण/Office Equipment											-	-
a. गैस लैम्प/Gas Lamp	234.54	-	-	-	234.54	72.00	10%	16.00	-	88.00	146.54	162.54
b. डुप्लीकेटर/Duplicators	2,276.65	-	-	-	2,276.65	700.00	10%	158.00	-	858.00	1,418.65	1,576.65
c. Garbage Trolley	9,600.00	-	-	-	9,600.00	1,392.00	10%	821.00	-	2,213.00	7,387.00	8,208.00
d. टंकण मशीन/Typewriters	68,019.40	-	-	-	68,019.40	20,913.00	10%	4,711.00	-	25,624.00	42,395.40	47,106.40
e. संगणक/Calculators	1,991.49	-	-	-	1,991.49	612.00	10%	138.00	-	750.00	1,241.49	1,379.49
TOTAL OF OFFICE EQUIPMENT	82,122.08	-	-	-	82,122.08	23,689.00		5,844.00	-	29,533.00	52,589.08	58,433.08
योग आगे गया/Total carried over	151,614,566.73	-	2,190,788.00	-	153,805,354.73	46,035,555.00	-	11,027,763.00	-	57,063,318.00	96,742,036.73	105,579,011.73

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

योग आगे आया/Total brought forward	151,614,566.73	-	2,190,788.00	-	153,805,354.73	46,035,555.00	-	11,027,763.00	-	57,063,318.00	96,742,036.73	105,579,011.73
7. कंप्यूटर/पेरिफरियल एवं अन्य उपकरण /Computers/ Peripherals & Other Equipments	2,284,789.99	17,000.00	209,448.00	-	2,511,237.99	1,304,485.00	40%	440,812.00	-	1,745,297.00	765,940.99	980,304.99
8. विद्युत प्रतिष्ठापन/Execution of Electrical Works (Electric Installations)	15,802,869.92	-	5,510,717.00	-	21,313,586.92	6,379,930.00	15%	1,826,745.00	-	8,206,675.00	13,106,911.92	9,422,939.92
a. गरम एवं शीतकालीन उपकरण/Hot & Cold Weather Equipment.	376,544.39	-	-	-	376,544.39	156,709.00	15%	32,975.00	-	189,684.00	186,860.39	219,835.39
b. ज्वनि वितरण यंत्र/Public Address System	15,227.37	-	-	-	15,227.37	6,577.00	15%	1,298.00	-	7,875.00	7,352.37	8,650.37
j. विखण्डित वातानुकूल/Split-type Air-conditioners	520,207.59	-	-	-	520,207.59	158,271.00	15%	54,290.00	-	212,561.00	307,646.59	361,936.59
TOTAL OF ELECTRIC WORK & INSTALLATION	16,714,849.27	-	5,510,717.00	-	22,225,566.27	6,701,487.00		1,915,308.00	-	8,616,795.00	13,608,771.27	10,013,362.27
9. पुस्तकालय की पुस्तकें, बुक केस आदि /Library Books, Book Cases, etc.	9,658,218.05	8,768.00	151,669.00	-	9,818,655.05	8,413,663.00	40%	531,663.00	-	8,945,326.00	873,329.05	1,244,555.05
10. नलकूप व जल आपूर्ति/Tube Well & Water Supply	320,000.00	-	-	-	320,000.00	138,219.00	15%	27,267.00	-	165,486.00	154,514.00	181,781.00
11 अन्य स्थायी सम्पत्तियाँ/Other Fixed Assets Non Depreciable-												
a. कलाकृत एवं पुरातन/Art Objects & Antiquities	10,814,827.40	-	-	-	10,814,827.40	-		-	-	-	10,814,827.40	10,814,827.40
ककाय/Outstanding												
i. संग्रहीत भंडार की व्यवस्था/Organization of Reserve Collection	360,198.50	-	-	-	360,198.50	-		-	-	-	360,198.50	360,198.50
n. इलाहाबाद का साहित्यिक एवं सांस्कृतिक इतिहास/ Literary & Cultural History of Allahabad	5,115,939.30	-	-	-	5,115,939.30	-		-	-	-	5,115,939.30	5,115,939.30
TOTAL OF OTHER ASSETS NON DEPRECIABLE	16,290,965.20	-	-	-	16,290,965.20	-	-	-	-	-	16,290,965.20	16,290,965.20
वर्तमान वर्ष का योग/TOTAL OF CURRENT YEAR	196,883,389.24	25,768.00	8,062,622.00	-	204,971,779.24	62,593,409.00	-	13,942,813.00	-	76,536,222.00	128,435,557.24	134,289,980.24
गत वर्ष/PREVIOUS YEAR												
B. पूंजीगत कार्य प्रगति में/CAPITAL WORK-IN-PROGRESS												
योग/TOTAL												

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31.03.2020

का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का चिट्ठा /SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020

(धनराशि—रु०/Amount – Rs.)

सारिणी-9-निर्धारित/साविधि निधि से निवेश /SCHEDULE 9 – INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS		
	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/ Previous Year
1. सरकारी प्रतिभूतियों में/In Government Securities	NIL	
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियाँ/Other approved Securities		
3. शेयर/Shares		
4. ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र/Debentures and Bonds		
5. सहायता एवं संयुक्त जोखिम/Subsidiaries and Joint Ventures		
6. अन्य (ब्यौरा दिया जाये)/Others (to be specified)		
योग/TOTAL		

सारिणी-10-निवेश-अन्य/SCHEDULE 10 – INVESTMENTS – OTHERS		
	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/ Previous Year
1. सरकारी प्रतिभूतियों में/In Government Securities FDR (S. C. DEV FOUNDATION)	527,293.00	492,797.00
2. अन्य स्वीकृत प्रतिभूतियाँ/Other approved Securities		
3. शेयर/Shares		
4. ऋण-पत्र एवं बन्ध पत्र/Debentures and Bonds		
5. सहायता एवं संयुक्त जोखिम/Subsidiaries and Joint Ventures		
6. अन्य (ब्यौरा दिया जाये)/Others (to be specified)		
दूरभाष जमानत/Telephone security	3,000.00	3,000.00
योग/TOTAL	530,293.00	495,797.00

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj as on 31.03.2020

का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का विट्ठा/SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020

(धनराशि-रु०/Amount – Rs.)

सारिणी-11-चालू सम्पत्ति, ऋण, अग्रिम आदि /SCHEDULE 11-CURRENT ASSETS, LOAN , ADVANCES ETC.				
	चालू वर्ष/Current Year		गत वर्ष/Previous Year	
A. चालू सम्पत्ति/CURRENT ASSETS:				
1. वस्तु सूची/Inventories:Publication	2,387,652.00	2,387,652.00	2,454,009.00	2,454,009.00
2. विविध कर्जदार/Sundry Debtors:	8,430.00	8,430.00		
a) छः महीनों से अधिक के बकाये कर्ज/Debts Outstanding for a period exceeding six months				
b) अन्य: वर्ष के लिए स्वीकृत अनुदान परन्तु अगले वर्ष में प्राप्त/Others: Grants sanctioned for the year but received next year				
3. नकद अवशेष (चेक ड्राफ्ट एवं इम्प्रेस्ट को लेकर)/Cash balances in hand (including cheques/drafts and imprest) :				
a) नगद/Cash including Cheque in hand	14,730.00		72,100.00	
b) इम्प्रेस्ट/Imprest	5,000.00		5,000.00	
c) डाक/Postage	901.00	20,631.00	1,143.00	78,243.00
4. बैंक अवशेष/Bank Balances:				
a) सूचीबद्ध बैंकों में/With Scheduled Banks :				
चालू खाता में/On Current Accounts	1,792,884.00		11,118,639.00	
जमा खाता में (गुंजाइश धन सम्मिलित)/On Deposit Accounts	-		-	
बचत खाता में/On Savings Accounts	23,311,502.20	25,104,386.20	53,994,759.70	65,113,398.70
31.03.2019 तक जी.पी.एफ., वी.पी.एस. खाता जमा भविष्य नीधी, वी.पी.एस. खाता में /G.P.F., G.P. Fund Special Deposit A/c, Special Time deposit upto 31.03.2019.	24,268,428.43		21,730,916.43	
जी.पी.एफ. में अंतर का समायोजन/Adjustment of Difference	-		-	
वर्ष के दौरान जमा/Deposit during the year	7,062,500.00		7,111,500.00	
बचत खाता पर वर्ष में प्राप्त ब्याज/Interest on G.P.F. Account during the year/विशेष सावधि जमा पर उपार्जित ब्याज/Interest on Special Time Deposit	1,696,367.50		1,173,724.00	
योग/Total	33,027,295.93		30,016,140.43	
- वर्ष के दौरान प्रेषण/G.P.F. Remittance during the year	-		90,000.00	
- वर्ष के दौरान आहरण/G.P.F. Withdrawal during the year	7,076,489.00	25,950,806.93	5,657,712.00	24,268,428.43
31-03-2019 Up to 31-03-2019 CPF	-		-	
वर्ष के दौरान जमा/Deposits during the year	-		-	
वर्ष के दौरान ब्याज/Interest for the year	-		-	
वर्ष के दौरान निकासी/Withdrawals during the year	-	-	-	-
b) असूची-बद्ध बैंक/With non-Scheduled Banks :				
. चालू खाता में/On Current Accounts				
. जमा खाता में/On Deposit Accounts				
- बचत खाता में/On Savings Accounts				
5) पोस्ट ऑफिस बचत खाता/Post Office Savings Accounts				
योग (क)/TOTAL (A)		53,471,906.13		91,914,079.13

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31.03.2020

का पूँजी एवं दायित्व तथा सम्पत्ति का विवरण/SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31.03.2020

(धनराशि-रु०/Amount – Rs.)

B. कर्ज अग्रिम तथा अन्य सम्पत्तियाँ/LOANS, ADVANCES AND OTHER ASSETS				
1. कर्जस्वदेव आरम्भ में अवशेष/Op. Balance वृद्धि/Additions कटौती/Recoveries				
a) स्टाफ:Staff				
i) त्यौहार अग्रिम/Festival Adv.	-		-	
ii) विभागीय कार्यों हेतु अग्रिम/Adv. For Dept. Works	14873.00	648752.00	14,873.00	14,873.00
563572.00	99,663.00	99,663.00	14,873.00	14,873.00
2. वसूली योग्य नगद या वस्तु के रूप में या प्राप्ति योग्य मूल्य वाले अग्रिम तथा अन्य धनराशियाँ/Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:				
a) पूँजी खाता पर/On Capital Account				
b) अग्रिम भुगतान/Prepayments		-		-
c) अन्य:Others (Advance for Publication)	-	-	-	-
अन्य:Others (Advance to NCSM)	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00
अन्य:Others (Medical Advance to staff)	161,070.00	161,070.00	54,000.00	54,000.00
अन्य:Others (Allahabad University)	9,000.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
(1) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग/Central Public Works Department-				
(i) 31-03-2019 तक सिविल कार्य हेतु/For Civil Works up to 31-03-2019	3,113,481.00		2,672,192.00	
वर्ष के दौरान वृद्धि/Amount paid during the year	30.00		2,785,558.00	
वर्ष के दौरान समायोजन/Less Excess Provision made during F.Y. 2018-19	-		270,867.00	
वर्ष के दौरान समायोजन/Excess Asset booked in the year 2018-19 in absence of proper UC now rectified	-		-	
वर्ष के दौरान समायोजन/Amount add on in civil work last year	-		-	
वर्ष के दौरान समायोजन/Amount Adjust during the year	-	3,113,511.00	2,073,402.00	3,113,481.00
(ii) 31-03-2019 तक विद्युत कार्य हेतु/For Electrical Works up to 31-03-2019	30,258,763.00		9,905,160.00	
वर्ष के दौरान वृद्धि/Addition of Amount Clubbed in Civil Works	-		-	
वर्ष के दौरान वृद्धि/Amount paid during the year	-		22,365,265.00	
वर्ष के दौरान समायोजन/Amount Adjust during the year	7,219,349.00	23,039,414.00	2,011,662.00	30,258,763.00
(2) 31-03-2019 तक उत्तर प्रदेश जल निगम/U.P. Jal Nigam up to 31-03-2019				
वर्ष के दौरान वृद्धि/Amount paid during the year				
वर्ष के दौरान समायोजन/Amount Adjust during the year				
(3) 31-03-2019 तक उत्तर प्रदेश रा० वि० परि०/U.P.S.E.B. up to 31-03-2019	-		-	
वर्ष के दौरान वृद्धि/Amount paid during the year	-		-	
वर्ष के दौरान समायोजन/Amount Adjust during the year	-	-	-	-
योग(ख)/ TOTAL (B)		26,622,658.00		33,650,117.00
योग(कख)/TOTAL (A + B)		80,094,564.13		125,564,196.13

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

31 मार्च 2019 को समाप्त वर्ष का आय एवं व्यय लेखा /Income and expenditure Account for the Year Ended 31 March 2020

आय/Income	सारिणी Schedule	चालूवर्ष Current Year	गतवर्ष Previous Year
विक्रय/सेवाओं से आय/Income from Sales/Services	12	10,360.00	62,490.00
अनुदान/आर्थिक सहायताएं/Grants/subsidies	13	32,855,000.00	108,940,000.00
फीस/चंदा/Fees/Subscriptions	14	1,926,945.00	2,600,340.00
निवेश से आय(निवेश पर आय निर्धारित/सावधि निधि से जो रकम हस्तांतरित की)/Income from Investments (Income on Invest. from earmarked/endow. Funds transferred to Funds)	15	1,728,287.50	1,208,304.00
रायल्टी, प्रकाशन से आय / Income from Royalty, Publications etc.	16	11,215.00	17,964.00
अर्जित आय/Interest Earned	17	1,222,171.00	2,358,151.00
अन्य आय/Other Income	18	505,814.00	747,006.00
तैयार/प्रगति कार्य के स्टॉक में बढ़ोतरी/(कमी)/Increase/(decrease) in stock of Finished goods and works-in-progress.	19	-	-
योग (क)/Total (A)		38,259,792.50	115,934,255.00

व्यय/Expenditure			
कार्यालय सम्बन्धी व्यय/Establishment Expenses	20	48,810,696.00	57,554,991.00
अन्य प्रशासनिक व्यय/Other Administrative Expenses etc.	21	11,173,308.50	17,715,483.50
अनुदान/आर्थिक सहायता आदि पर व्यय/Expenditure on Grants, Subsidies etc.		-	-
व्याज/Interest		-	-
अवमूल्यन (सारिणी-8 के अनुसार वर्ष के अन्त में शुद्ध योग)/Depreciation (Net Total at the year-end - corresponding to Schedule 8)		13,942,813.00	14,850,274.00
योग (ख)/Total (B)		73,926,817.50	90,120,748.50

आय का व्यय पर अधिकाय(ख-क) /Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		(35,667,025.00)	25,813,506.50
विशेष बचत में हस्तांतरित (प्रत्येक का स्पष्ट उल्लेख करें)/Transfer to Special Reserve (Specify each)		-	-
सामान्य बचत से/में हस्तांतरित/Transfer to/from General Reserve		-	-
पूँजी-निधि में अधिकाय को ले जाया गया/BALANCE OF EXCESS OF INCOME OVER EXPENDITURE CARRIED TO CAPITAL FUND		(35,667,025.00)	25,813,506.50
महत्वपूर्ण लेखांकन नीति/SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES		-	-
आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी/CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS		-	-

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

सारिणी-12-विक्रय/सेवाओं से आय/SCHEDULE 12 – INCOME FROM SALES/SERVICES		
	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/Previous Year
1) विक्रय से आय/Income from Sales		
a) तैयार माल का विक्रय/Sale of Finished Good/Models	10,090.00	61,000.00
b) कच्चे माल का विक्रय/Sale of Raw Material		
c) बेकार माल का विक्रय/Sale of Scraps		
2) सेवाओं से आय/Income from Services		
a) श्रम एवं संसाधन व्यय/Labour and Processing Charges		
b) व्यवसायिक/परामर्श सम्बन्धी सेवाएँ/Professional/Consultancy		
c) एजेंसी कमीशन एवं दलाली/Agency Commission and Brokerage		
d) रखरखाव सम्बन्धी सेवाएँ (उपकरण/सम्पत्ति)/Maintenance Services (Equipment/Property)		
e) अन्य (ब्यौरा दें) जीरॉक्स शुल्क/Others (Specify) Xerox Charges	270.00	1,490.00
योग/TOTAL	10,360.00	62,490.00

सारिणी-13- अनुदान/आर्थिक सहायता / SCHEDULE 13 – GRANTS/SUBSIDIES		
	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/ Previous Year
अपरिवर्तनीय अनुदान और प्राप्त सहायतायें / (Irrevocable Grants & Subsidies Received)		
1) केन्द्र सरकार/Central Government	32,855,000.00	108,940,000.00
2) राज्य सरकार/State Government(s)		
3) सरकारी एजेंसियाँ/Government Agencies		
4) संस्थागत/कल्याणकारी संस्थाएँ/Institutions/Welfare Bodies		
5) अन्तर्राष्ट्रीय संस्थाएँ/International Organisations		
6) अन्य(ब्यौरा दें) सभ्यता अध्ययन केन्द्र, नयी दिल्ली/Others (Specify) Centre for Studies in Civilizations, New Delhi		
योग/TOTAL	32,855,000.00	108,940,000.00

सारिणी-14- फीस/चंदा / SCHEDULE-14 – FEES/SUBSCRIPTIONS		
	चालू वर्ष/ Current Year	गत वर्ष/ Previous Year
1) प्रवेश शुल्क/Entrance Fees	1,926,945.00	2,600,340.00
2) वार्षिक शुल्क/चंदा/Annual Fees/Subscriptions		
3) संगोष्ठी/कार्यक्रम शुल्क-स्नातकोत्तर डिप्लोमा/Seminar/Program Fees – P.G. Diploma		
4) परामर्श शुल्क/Consultancy Fees		
5) अन्य (ब्यौरा दें) वर्ग 'घ' और 'ग' के लिए चयन शुल्क/ Others (Specify) Recruitment Fee for Gr. 'D' and 'C'		
योग/ TOTAL	1,926,945.00	2,600,340.00

टिप्पणी- प्रत्येक मद हेतु लेखा-नीति को प्रकट किया जाये/Note- Accounting Policies towards each item are to be disclosed.

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) /Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31 मार्च 2020

को समाप्त वर्ष का आय एवं व्यय से सम्बन्धित सारिणी /SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2020

(धनराशि-रु०/Amount . Rs.)

सारिणी-16- प्रकाशन, रायल्टी आदि से आय/SCHEDULE 16 – INCOME FROM ROYALTY, PUBLICATION ETC.		
	चालू वर्ष/ Current Year	गतवर्ष/ Previous Year
1) रायल्टी से आय/Income from Royalty		
2) प्रकाशन से आय/Income from Publications	7,845.00	8,595.00
3) अन्य (ब्यौरा दें)/Others (Specify)	3,370.00	9,369.00
योग/Total	11,215.00	17,964.00

सारिणी-17-अर्जित ब्याज/SCHEDULE 17 – INTEREST EARNED		
	चालू वर्ष/Current Year	गतवर्ष/Previous Year
1) मियादी जमा पर/On Term Deposits :		
a) अनुसूचित बैंक में/With Scheduled Banks intt. on investment of S.C. Deb. Fund	-	-
b) अ-अनुसूचित बैंक में/With Non-Scheduled Banks		
c) संस्थाओं में/With Institutions		
d) अन्य/Others		
2) बचत खाते पर/On Savings Accounts :	1,222,171.00	2,358,151.00
a) अनुसूचित बैंक में/With Scheduled Banks in CLTD	-	-
b) अ-अनुसूचित बैंक में/With Non-Scheduled Banks		
c) डाकघर बचत लेखा/With Institutions		
d) अन्य/Others		
e) कर्मचारी /स्टाफ/Employees/Staff		
i) वाहन अग्रिम/Conveyance Advance-		
ii) भवन निर्माण अग्रिम/House Building Advance -		
3) देनदारों पर ब्याज तथा अन्य प्राप्य/Interest on Debtors and Other Receivables		
योग/TOTAL	1,222,171.00	2,358,151.00
टिप्पणी- श्रोत पर कर की कटौती दर्शाया जाये/Note- Tax deducted at source to be indicated		

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) /Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबादछठम बंदिजपजल रु।ससीईक डनेमनउए च्त्तलंठर् 31 मार्च 2020

को समाप्त वर्ष का आय एवं व्यय से सम्बन्धित सारिणी /SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR ENDED 31 MARCH 2020

(धनराशि-रु०/Amount . Rs.)

सारिणी-18- अन्य आय/SCHEDULE 18 – OTHER INCOME		
	चालू वर्ष/ Current Year	गतवर्ष/ Previous Year
1) सम्पत्तियों के निस्तारण/बिक्रय से लाभ/Profit on Sale/disposal of Assets	-	-
a) स्वस्वामित्व सम्पत्ति/Owned assets		
b) अनुदान से खरीदी गई अथवा निःशुल्क प्राप्त सम्पत्ति/Assets acquired out of grants, or received free of cost		
2) वसूली गई निर्यात प्रोत्साहन राशि/Export Incentives realized		
3) विविध सेवाओं हेतु फीस/Fees for Miscellaneous Services		
4) स्रोत पर कर, कटौती /Tax Deducted at Source		
5) समुदाय बीमा प्रीमियम /Group Insurance Premium		
6) समुदाय बीमा दावा /Group Insurance Claim		
7) के. लो. नि. वि. आवास किराया /Rent of C.P.W.D. Quarters		
8) विविध आय /Miscellaneous Income	505,814.00	747,006.00
योग / TOTAL	505,814.00	747,006.00

सारिणी-19 तैयार माल एवं प्रगति के कार्य के भण्डार में वृद्धि/(कमी) /SCHEDULE-19 INCREASE/(DECREASE) IN STOCK OF FINISHED GOODS & WORK IN PROGRESS		
	चालूवर्ष / Current Year	गतवर्ष / Previous Year
a) अन्तिम भण्डार/Closing Stock		
- तैयार माल/Finished Goods		
- प्रगति में कार्य/Work-in-progress		
b) आरम्भिक भण्डार घटाकर/Less Opening Stock		
- तैयार माल/Finished Goods		
- प्रगति में कार्य/Work-in-progress		
शुद्ध वृद्धि/(कमी) {क-ख}/NET INCREASE/(DECREASE) [a-b]	NIL	

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) /Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम- इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj 31 मार्च 2020

को समाप्त वर्ष का आय एवं व्यय से सम्बन्धित सारिणी /SCHEDULES FORMING PART OF INCOME & EXPENDITURE FOR THE YEAR
ENDED 31 MARCH 2020

(धनराशि-रु०/Amount . Rs.)

सारिणी-15- निवेश से आय/SCHEDULE 15 – INCOME FROM INVESTMENTS				
	निर्धारित निधि से निवेश/ Investment from Earmarked		निवेश- अन्य/Investment - Others	
	चालू वर्ष/ Current Year	गतवर्ष/ Previous Year	चालू वर्ष/ Current Year	गतवर्ष/ Previous Year
(निर्धारित/सावधि निधि से जो रकम हस्तांतरित की उससे निवेशित आय/Income on Invest. from Earmarked/Endowment Funds transferred to Funds)				
1. ब्याज/Interest on sweep deposit			-	-
a) सरकारी प्रतिभूतियाँ/On Govt. Securities	-			
b) अन्य बन्ध-पत्र/ऋण-पत्र/Other Bonds/Debentures				
2. लाभांश/Dividends				
a) शेयर पर/On Shares				
b) पारस्परिक निधि प्रतिभूतियों पर/On Mutual Fund Securities				
3. किराया/Rents			31,920.00	34,580.00
4. अन्य (ब्यौरा दें) सामान्य भविष्यनिधि जमा/Others (Specify) G.P. Fund Deposits			1,696,367.50	1,173,724.00
योग/Total	-	-	1,728,287.50	1,208,304.00
निर्धारित/सावधि निधि को स्थानान्तरित/ Transferred TO EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS				

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

सारिणी-20 प्रतिष्ठान व्यय/SCHEDULE 20 – ESTABLISHMENT EXPENSES				
	चालूवर्ष /Current Year		गतवर्ष /Previous Year	
a) वेतन और मजदूरी/Salaries and Wages				
i) अयोजनैतर/Non-Plan	-		-	
ii) योजनागत/Plan	33,805,884.00		32,302,683.00	
iii) बकाया / Arrear	572,765.00	34,378,649.00	3,189,623.00	35,492,306.00
b) भत्ते और बोनस / Overtime Allowances and Bonus	3,600.00		3,600.00	
	-	3,600.00	-	3,600.00
c) भविष्य निधि ब्याज / Interest on General Provident Fund		2,059,190.00		1,797,964.00
c) केन्द्रिय भविष्य निधि ब्याज / Interest on New Pension System		-		-
d) अन्य कोष में अंशदान/Contribution to Other Fund (CPF FUND)		-		-
e) कर्मचारियों के कल्याण पर व्यय / Staff Welfare Expenses		-		-
f) कर्मचारियों की सेवानिवृत्ति एवं अन्तिम लाभ पर व्यय / Expenses on Employees' Retirement and Terminal Benefits		11,316,810.00		18,328,514.00
g) अन्य (ब्यौरा दें) / Others (Specify) –				
i) चिकित्सा व्यय की वापसी / Medical Reimbursement	170,607.00		841,484.00	
ii) वर्दी / Livery	-		-	
iii) सामान्य वयय प्रशिक्षण/Training Exp. General	7,849.00		81,274.00	
iv) Leave Travel Concession	306,991.00		386,572.00	
v) शिक्षा शुल्क की वापसी / Tuition Fee Reimbursement	567,000.00	1,052,447.00	623,277.00	1,932,607.00
योग /TOTAL		48,810,696.00		57,554,991.00

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

सारिणी-21 अन्य प्रशासनिक व्यय आदि /SCHEDULE 21- OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES ETC.				
	चालूवर्ष /Current Year		गतवर्ष /Previous Year	
a) क्रय (भण्डार)/Purchases (Stores)		43,790.00		20,850.00
b) श्रम और संसाधन पर व्यय/Labour and processing expenses		-		-
c) अन्दर की परिवहन/दुलाई/Cartage and Carriage Inwards		-		-
d) विद्युत एवं ऊर्जा/Electricity and power		-		-
e) पानी पर खर्च/Water Charges		-		-
f) बीमा/Insurance		-		-
g) मरम्मत एवं रखरखाव/Repairs and maintenance o Computer, Garden & Building	27,850.00	-	45,327.00	-
h) उत्पाद शुल्क/Excise Duty		-		-
i) किराया, उपकर एवं कर/Rent, Rates and Taxes		-		-
j) वाहन परिचालन एवं रखरखाव/Vehicles Running and Maintenance		106,325.00		44,457.00
k) डाक टिकट, दूरसंचार एवं संचार पर शुल्क/Postage, Telephone and Communication Charges	96,984.00	-	82,360.00	-
l) छपाई एवं लेखन सामग्री/Printing and Stationery		300.00	18,287.00	100,647.00
m) यात्रा एवं परिवहन व्यय/Travelling and Conveyance Expenses		168,756.00		41,331.00
n) अंशदान व्यय/Subscription Expenses		-		388,434.00
o) फीस पर व्यय/Expenses on Fees		-		-
p) लेखापरीक्षकों का पारिश्रमिक/Auditors Remuneration		584,748.00		-
q) अतिथि सत्कार पर व्यय/Hospitality Expenses		-		85,244.00
r) व्यवसायिक व्यय (विधि)/Professional Charges (Legal)		51,289.00		-
s) डूबा हुआ और संदिग्ध ऋण/अग्रिम हेतु प्रावधान/Provision for Bad and Doubtful Debts/Advance		-		221,300.00
t) अप्राप्य अवशेष जो बट्टे खाते में डाले गये/Irrecoverable Balances Written of		-		-
u) बंडल बांधने का व्यय/Packing Charges		-		-
v) रेल, जहाज, विमान से माल दुलाई एवं फारवर्डिंग व्यय/Freight and Forwarding Expenses		-		-
w) वितरण सम्बन्धी व्यय/Distribution Expenses		-		-
x) विज्ञापन एवं प्रचार/Advertisement and Publicity		-		-
y) अन्य (ब्यौरा दें)/Others (Specify)				
(1) आकस्मिक/Contingency	69,225.00		160,410.00	
(2) ग्रीष्म एवं शीत कालीन व्यय/Hot and Cold Weather Charges	7,000.00		-	
(3) मजदूरी / Wages/Cleaning & Preservation/SAP	69,677.00		193,240.00	
(4) सुरक्षा सेवायें/Security Services	-		-	
(5) सामान्य वयय छायांकन/Photography General Expenses	32,160.00		46,075.00	
(6) सामान्य वयय रासायनिक प्रयोगशाला/Chemical Laboratory General Exp.	218,236.00		698,850.00	
(7) सामान्य वयय वीथिकाओं का आधुनिकीकरण/ Modernization of Galleries Gen. Exp.	12,000.00		188,086.00	

(8) समान्य वयय अन्वेषण एवं शोध छात्रवृत्तियाँ/ Research Fellowships and exploration	-		-	
(9) समान्य वयय प्रकाशन/Publication General Expenses	187,503.00		306,353.00	
(10) समान्य वयय अनुकृति विभाग/Modelling Section General Exp.	66,100.00		120,752.00	
(11) समान्य वयय प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन/Exhibition and Display General Expenses	7,620.00		129,641.00	
(12) समान्य वयय शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ/Educational & Cultural Activities General Expenses	583,613.00		1,077,588.00	
(13) समान्य वयय उद्यान का नवीनीकरण/Renovation of Garden General Exp.	1,512,029.00		1,674,797.00	
(14) समान्य वयय पुस्तकालय/Library General Expenses	23,327.00		259,964.00	
(15) समान्य वयय भवन का नवीनीकरण/Renovation of Building General Exp.	93,740.00		-	
(16) समान्य वयय विद्युत कार्यों का क्रियान्वयन/ Execution of Electrical Works General Expenses	483,060.00		307,343.00	
(17) समान्य वयय संग्रहालय,/Out Reach Programme General Expenses	8,480.00		2,993,014.00	
(18) समान्य वयय संग्रहालय,/JATAN 2D General Expenses	-		473,462.00	
(19) समान्य वयय संग्रहालय/Expenses for running Museum Gen. Exp.	1,858,894.00		2,847,771.00	
(20) समान्य वयय सुरक्षा सेवाएँ/Security Surveillance & Safety Measure	4,624,244.00		4,797,477.00	
(21) समान्य अन्य वयय/Miscellaneous General Expenses	187,198.50		488,336.50	
22) प्रकाशन/Publications gifted	49,160.00	10,093,266.50	4,734.00	16,767,893.50
योग/TOTAL		11,173,308.50		17,715,483.50

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) / Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)
संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद /Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj
मार्च 2019 को समाप्त वर्ष का प्राप्ति एवं भुगतान / Receipts and Payments for the Year Ended 31 March 2020

प्राप्ति/RECEIPTS	चालुवर्ष/	गतवर्ष/	भुगतान/PAYMENTS	चालुवर्ष/	गतवर्ष/
	Current Year	Previous Year		Current Year	Previous Year
I. प्रारम्भिक रोकड़ अवशेष/Opening Balances-			I. व्यय/Expenses-		
a) i)नगद तथा चेक /Cash & Cheque in hand	72,100.00	18,864.00	a) कार्यालय व्यय (सारिणी-22 के अनुसार)/Establishment Expenses (corresponding to Schedule 22)	53,873,670.00	63,087,501.00
ii)एम्प्रेस्त/Imprest	5,000.00	5,000.00			
b) बैंक अवशेष/Bank Balances			b) प्रशासनिक व्यय (सारिणी-23 के अनुसार)/		
i) चालू खाता में/In Current account	11,118,639.00	1,158,577.00	Administrative Expenses (corresponding to Schedule 23)	12,702,954.50	20,059,382.50
ii) बचत खाता में/In Savings account	53,994,759.70	43,430,879.20	II. विविध परियोजनाओं के लिए निधि से किये गयेभुगतान/ Payments made against funds for various projects		
II. प्राप्त अनुदान/Grants Received-			(प्रत्येक परियोजना हेतु किये गये भुगतान के ब्यौरे के साथ निधि अथवा परियोजना का नाम दर्शाया जाना चाहिये)/Name of the fund or project should be shown along with the particulars of payments made for each project)		
a) भारत सरकार से/From Central Government of India			a) इलाहाबाद का साहित्यिक एवं सांस्कृतिक इतिहास/Literary & Cultural History of Allahabad		
i) योजनागत /Plan	32,855,000.00	108,940,000.00			
ii) अयोजनैतर/Non-Plan	-	-	III. निवेश तथा जमा/Investments and deposits made-		
इन्द्र राज्य सरकार से/From State Government			a) निर्धारित/सावधि निधि से/Out of Earmarked/Endowment funds		
b) अन्य स्रोतों से(विवरण)/From other sources (details)			b) निजी निधि से (निवेश-अन्य)/Out of Own Funds (Investments-Others)		
(पूँजी एवं राजस्व व्यय हेतु अनुदान अलग-अलग दर्शाये जायें/Grants for capital & revenue expenditure to be shown separately).					
III. निवेश से आय/Income on Investments from-			IV. अचल सम्पत्ति एवं पूँजी पर व्यय- कार्यप्रगति/Capital Expenditure /Work-in-Progress		
a) निर्धारित/सावधিনিधि/Earmarked/Endowment Funds			a) अचल सम्पत्ति का क्रय/Purchase of Fixed Assets		
b) निजी निधि (अन्य निवेश)/Own Funds (Other Investment)	-	-	i) पुस्तकालय/Library	245,793.00	109,034.00
IV. प्राप्त ब्याज/Interest Received-			ii) कलाकृतियों/Modernisation of Galleries	-	-
a) बैंक जमा पर/On Bank Deposits	1,222,171.00	2,358,151.00	iii) वैज्ञानिक संयंत्र/Scientific Equipments	83,998.00	-
b) कर्ज, अग्रिम आदि./Loans, Advances, etc.			iv) भवन का नवीनीकरण/Renovation of Building	-	-
i) वाहन अग्रिम/Conveyance Advance			v) विद्युत कार्यों का क्रियान्वयन/Execution of Electrical Works	-	-
ii) आवासीय-मकान अग्रिम/House Building Adv.			vi) फर्नीचर/Furniture	223,890.00	125,891.00
			vii) छायांकन/Photography & Documentation	163,950.00	15,305.00
योग आगे गया/ Total carried over	99,267,669.70	155,911,471.20	योग आगे गया/ Total carried over	67,294,255.50	83,397,113.50

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

योग आगे आया / Total brought forward	99,267,669.70	155,911,471.20	योग आगे आया / Total brought forward	67,294,255.50	83,397,113.50
V. अन्य आय (ब्यौरा दें) / Other Income (Specify)-					
a) विविध / Miscellaneous	505,814.00	747,006.00	viii) समान्य वयस उद्यान का नवीनीकरण/Renovation of Lawn & Garden	48,400.00	8,790.00
b) प्रवेश शुल्क / Entrance Fee	1,926,945.00	2,600,340.00	ix) अनुकृति विभाग/ Modelling Section	42,560.00	-
c) अनुकृतियों की बिक्री / Sale of Models	10,090.00	61,000.00	x) प्रकाशन/Publication	19,600.00	744,800.00
d) जीरोक्स शुल्क / Xerox Charges	270.00	1,490.00	xi) अचल सम्पत्ति का क्रय / JATAN 2D	40,850.00	25,150,823.00
e) प्रकाशन का विक्रय / Sale of Publications	22,703.00	22,289.00	xii) Staff Car	-	714,310.00
f) पिक्चर पोस्टकार्ड का विक्रय / Sale of Picture Postcards	5,709.00	15,790.00	xiii) सुरक्षा सेवाएँ/Security Surveillance & Safety Measure	-	-
VI. उधार ली गई धनराशि / Amount Borrowed			xiv) अन्य वयस / Miscellaneous	-	1,175,515.00
VII. कोई अन्य प्राप्ति (विवरण दें) / Any Other Receipts (give details)-					
a) भविष्यनिधि कटौती / G.P. Fund Deductions			b) अचल कार्य (प्रगति में) पर व्यय / Expenditure on Capital Work-in-progress		
i) बिल द्वारा / Through Bills	7,124,500.00	7,096,000.00	V. अधिशेष धन / ऋण की वापसी / Refund of Security Money		
ii) बैंक ड्राफ्ट द्वारा / Through Bank Drafts			a) भारत सरकार को / To the Government of India	-	-
b) सामूहिक बीमा योजना / G.I.S. -			b) राज्य सरकार को / To the State Government	-	-
i) बिल द्वारा / Through Bills	98,470.00	219,124.00	c) अन्य धनराशि देने वाले को / To other (Contractors)	-	114,825.00
ii) बैंक ड्राफ्ट द्वारा / Through Bank Drafts			VI. वित्तीय खर्च (ब्याज) / Finance Charges (Interest)	-	-
c) आवासीय मकान के अग्रिम की कटौती / Recovery of Housing Building Adv.					
d) आवास किराया की कटौती / Recovery of House Rent	31,920.00	34,580.00	VII. अन्य भुगतान (ब्यौरा दें) / Other Payments (Specify)		
e) विद्युत शुल्क की कटौती / Recovery of Electric Charges	-	-	Advance to CPWD	30.00	-
f) वाहन अग्रिम की कटौती / Recovery of Conveyance Adv.			Advance to Allahabad University Guest House	-	-
g) आयकर की कटौती / Recovery of Income-tax			Expenses on Earmarked Fund	-	-
i) कर्मचारी / Staff	986,031.00	1,074,703.00	N.P.S. Contribution Paid	857,496.00	870,602.00
ii) ठेकेदार / Contractors	137,937.00	285,638.00	Advance to Staff	8,430.00	-
h) सामूहिक जीवन बीमा दावा / G.I.S. Claims	-	-	अन्य देय / (Reversal of Provision)	17,768,081.00	-
			Medical Advance to Staff	108,000.00	54,000.00
i) के. लो. नि. वि. के क्वार्टर के रेंट की कटौती / Recovery of rent of CPWD	-	-			
j) प्रतिभूति वापस प्राप्त/Security Money Received	-	247,000.00	VIII. अवशेष रोकड़ा / Closing Balances		
k) चिकित्सा अग्रिम की वापसी / Recovery of Medical Advance	930.00	200,000.00	a) i) नगद तथा चेक / Cash & Cheque in hand	14,730.00	72,100.00
l) विभागीय अग्रिम की वापसी / Recovery of Departmental Advances	370,290.00	1,020,119.00	ii) एम्प्रेस्ट/Imprest	5,000.00	5,000.00
m) New Pension Scheme	822,540.00	905,558.00	b) बैंक अवशेष / Bank Balances -		
n) Recovery of Allahabad University Guest House Advance	-	-	i) चालू खाता में / In Current Account	1,792,884.00	11,118,639.00
o) अन्य देय / Other Payables (Cheque Reversed)	-	18,282.00	iii) बचत खाता में / In Savings Account	23,311,502.20	53,994,759.70
p) अन्य देय / Other Payables (Postage & Other Provision)	-	6,960,887.00			
q) सी.पी.एफ./CPF Deduction	-	-			
योग/Total	111,311,818.70	177,421,277.20	योग/Total	111,311,818.70	177,421,277.20

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

सारिणी-22 प्रतिष्ठान व्यय;योजनागत तथा अयोजनेत्तर /SCHEDULE-22 ESTABLISHMENT EXPENSES	चालू वर्ष/Current Year		गत वर्ष/Previous Year
a) वेतन एवं मजदूरी/Salaries and Wages वेतन/Pay - बकाया/Arrear-	33,805,884.00 572,765.00	34,378,649.00	35,492,306.00 -
b) भत्ते एवं बोनस/Allowances and Bonus – समयोपरि भत्ता/O.T.A. - बोनस/Bonus -	3,600.00 -	3,600.00	3,600.00 -
c) भविष्य निधि में अंशदान/Contribution to Providen Fund सामान्य भविष्य निधि/G.P. Fund - सामान्य भविष्य निधि पर ब्याज/Interest due on GPF-		7,062,500.00	7,111,500.00
d) अन्य कोष में अंशदान/Contribution to other Fund – सामूहिक बीमा योजना/G.I.S.		59,664.00	218,974.00
e) कर्मचारियों के कल्याण पर व्यय/Staff Welfare Expenses- सामूहिक बीमा योजना के दावे/G.I.S. Claim		-	-
f) कर्मचारियों के सेवा-निवृत्ति एवं अन्तिम लाभ पर व्यय/Expenses on Employee's Retirement and Terminal Benefit		11,316,810.00	18,328,514.00
g) अन्य (ब्यौरा दें)/Others (Specify)-			
h) चिकित्सा व्यय की वापसी/Medical Reimbursement		170,607.00	841,484.00
i) वर्दी/Liveries		-	-
j) शिक्षा शुल्क की वापसी/Tuition Fee Reimbursement		567,000.00	623,277.00
k) Leave Travel Concession		306,991.00	386,572.00
l) सामान्य वयय प्रशिक्षण/Training Exp. General		7,849.00	81,274.00
योग/Total		53,873,670.00	63,087,501.00

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

(धनराशि- ₹0/Amount- Rs.)

सारिणी-23 – अन्य प्रशासनिक व्यय आदि /SCHEDULE-23- OTHER ADMINISTRATIVE EXPENSES ETC.	चालू वर्ष/Current Year	गत वर्ष/Previous Year
क्रय (भण्डार)/Purchases (Stores)		43,790.00
विद्युत एवं ऊर्जा/Electricity and Power		-
मरम्मत एवं रखरखाव/Repairs and Maintenance -		
कम्प्यूटर/Computer	27,850.00	45,327.00
बगीचा/Garden	-	-
भवन/Building	-	-
किराया, उपकर एवं कर (आयकर)/Rent, Rates and Taxes (Income-tax)		27,850.00
वाहन परिचालन एवं रखरखाव/Vehicle Running and Maintenance		1,123,968.00
डाक टिकट, दूरभाष एवं संचार शुल्क/Postage, Telephone & Communication Charges		106,325.00
डाक टिकट/Postage	12,000.00	
दूरभाष/Telephone -	84,742.00	96,742.00
छपाई एवं लेखन सामग्री/Printing and Stationery		300.00
यात्रा एवं परिवहन व्यय/Travelling and Conveyance Expenses		168,756.00
लेखा-परीक्षकों का पारिश्रमिक/Auditor's Remuneration		584,748.00
आतिथ्य-सत्कार पर व्यय/Hospitality Expenses		-
व्यावसायिक शुल्क (विधि)/Professional Charges (Legal)		51,289.00
विज्ञापन एवं प्रचार/Advertisement and Publicity		-
अन्य/Others -		
(1) आकस्मिक/Contingencies-	69,225.00	160,410.00
(2) ग्रीष्म एवं शीतकालीन व्यय/ Hot & Cold Weather Charge-	7,000.00	-
(3) मजदूरी/Cleaning & Preservation/SAP	69,677.00	193,240.00
(4) विभागीय अग्रिम/Departmental Advance	455,080.00	990,579.00
(5) सुरक्षा सेवाएँ/Security Services	-	-
(6) समान्य व्यय छायांकन/Photography & Documentation General Expenses	32,160.00	46,075.00
(7) समान्य व्यय रासायनिक प्रयोगशाला/Chemical Laboratory General Exp.	218,236.00	698,850.00
(8) समान्य व्यय दीर्घिकाओं का आधुनिकीकरण/ Modernization of Galleries Gen. Exp.	12,000.00	188,086.00
(9) समान्य व्यय संग्रहालय/Expenses for running Museum Gen. Exp.	1,858,894.00	2,847,771.00
(10) समान्य व्यय प्रकाशन/Publication General Expenses	187,503.00	306,353.00
(11) समान्य व्यय अनुकृति विभाग/Modelling Section General Expenses	66,100.00	120,752.00
(12) समान्य व्यय प्रदर्शनी एवं प्रदर्शन/Exhibition and Display General Expenses	7,620.00	129,641.00
(13) समान्य व्यय शैक्षणिक एवं सांस्कृतिक गतिविधियाँ/Educational & Cultural Activities	583,613.00	1,077,588.00
(14) समान्य व्यय उद्यान का नवीनीकरण/Renovation of Lawn & Garden General Exp.	1,512,029.00	1,674,797.00
(15) समान्य व्यय पुस्तकालय/Library General Expenses	23,327.00	259,964.00
(16) समान्य व्यय भवन का नवीनीकरण/Renovation of Building General Exp.	93,740.00	-
(17) समान्य व्यय विद्युत कार्यों का क्रियान्वयन/ Execution of Electrical Works General Expenses	483,060.00	307,343.00
(18) समान्य व्यय संग्रहालय, /JATAN 2D General Expenses	-	473,462.00
(19) समान्य व्यय संग्रहालय, / Out Reach Programme General Expenses	8,480.00	2,993,014.00
(20) समान्य व्यय सुरक्षा सेवाएँ/Security Surveillance & Safety Measure General Exp.	4,624,244.00	4,797,477.00
(21) समान्य अन्य व्यय/Miscellaneous General Expenses	187,198.50	10,499,186.50
योग/Total		12,702,954.50
		20,059,382.50

वित्त एवं लेखाधिकारी
Finance-cum-Accounts Officer

निदेशक
Director (I/C)

विशेष कार्य के लिए प्राप्त अनुदान वेतन के लिए प्राप्त अनुदान पूंजीगत वास्तु खरीदने हेतु प्राप्त अनुदान सी पी डब्लू डी के स्टाफ से किराये की वसूली और जमा स्वीपिंग एंफ़ डी से प्राप्त ब्याज बचत खाते से प्राप्त ब्याज एक्सरे पूंजीगत क्रय मॉडलिंग सेक्शन फर्नीचर एंड फिक्सचर जतन सेक्शन पुस्तकालय फोटोग्राफी एंड डॉक्यूमेंटेशन पब्लिकेशन सफाई एवं संरक्षण सैछिक और सांस्कृतिक गतिविधियों पर खर्च अतिसमय व्यय संग्रहालय चालन हेतु व्यय देखभा

एक्सरे बैगेज मशीन क्रय
पब्लिकेशन भवन नवीनीकरण पर पूंजीगत व्यय
ल भत्ता

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लेखों से सम्बन्धित सारिणी/Schedule forming part of the Accounts for the period ended 31 March 2020

सारिणी—24— महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) क्रमशः SCHEDULE-24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Illustrative).

1. ACCOUNTING CONVENTION

The financial statement prepared on the basis of historical cost convention, unless otherwise stated and on the actuarial method of accounting

2. INVENTORY VALUATION

Stores and spares (including machinery spares) are valued at cost i.e. Book Value

Raw materials, semi-finished goods and Finished goods are valued at book value: The book value on purchase price of material.

Publication stock has been valued on purchase cost.

3. INVESTEMENTS-*Not applicable.*

Investments classified “Long term investments” are carried at cost. Provision for decline, other than temporary, is made in carrying cost of such investments.

Investments classified as “Current” are carried at lower of cost and fair value. Provision for shortfall in the value of such investments is made for each investments considered individually and not on a global basis.

Cost includes acquisition like brokerage, transfer stamps.

4. EXCISE DUTY-*Not applicable.*

Liability for excise duty in respect of goods produced by the entity, other than for exports, is accounted upon completion of march and provision is made for excisable manufactured goods as at the year-end.

5. FIXED ASSETS

Fixed Assets are stated at cost of acquisition inclusive of inward freight, duties & taxes & incidental and direct expenses related to acquisition.

Fixed assets received by way of non – monetary grants(other than towards the corpus fund) , are captilised at values stated , by corresponding credit to Capital reserve applicable.

6. DEPRECIATION-

6.1 Depreciation is provided on written down value method as per rates specified in the Income tax Act,1961 (Building-10%, Plant & Machinery-15%, Vehicles-15%, Office Equipment-10% Computer Peripherals & Library Books-40%) except depreciation on cost adjustments arising on account of foreign currency liabilities for acquisition of fixed assets, which is over the residual life of the respective assets.

सारिणी—24— महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) क्रमशः SCHEDULE-24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Illustrative)- Contd.

6.2 वर्ष में स्थायी सम्पत्ति में वृद्धि/कमी हेतु अवमूल्यन अनुपातिक आधार पर किया जाता है /In respect of additions to/deductions from fixed assets during the year, depreciation is calculated as per Income Tax Rule.

6.3 ₹0 5000 या कम की लागत की प्रत्येक सम्पत्ति हेतु पूर्ण प्रावधान किया जाता है/Assets costing Rs. 5,000 or less each are fully provided.

7. विविध व्यय— लागू नहीं/MISCELLANEOUS EXPENDITURE - Not applicable.

बिलम्बित राजस्व व्यय, उस वर्ष से जिसमें यह किया जाता है 5 वर्ष की अवधि में बट्टा खातों में डाला जाता है /Deferred revenue expenditure is written off over a period of 5 years from the year it is incurred.

8. बिक्रय हेतु लेखांकन/ACCOUNTING FOR SALES

बिक्री में उत्पाद शुल्क सम्मिलित रहता है और यह बिक्री वापसी, कटौती और व्यापार छूट को छोड़कर शुद्ध धनराशि का होता है— लागू नहीं /Sales include excise duty and are net of sales returns, rebate and trade discount - **Not applicable.**

9. सरकारी अनुदान/आर्थिक सहायता/GOVERNMENT GRANTS/SUBSIDIES

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था) Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity: Allahabad Museum, Prayagraj

31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लेखों से सम्बन्धित सारिणी/Schedule forming part of the Accounts for the period ended 31 March 2020

सारिणी—24— महत्वपूर्ण लेखांकन नीति (उदाहरणार्थ) क्रमशः SCHEDULE-24 - SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Illustrative).

- 9.1 परियोजनाओं को लगाने हेतु पूँजी लागत में अंशदान के रूप में सरकारी अनुदान को पूँजी रिजर्व माना जाता है— नहीं/Government grants of the nature of contribution towards capital cost of setting up projects are treated as Capital Reserve - No.
- 9.2 विशेष स्थायी सम्पत्तियों के लिये प्राप्त किये गये अनुदान, सम्बन्धित सम्पत्तियों की लागत से कटौती के रूप में दिखाया जा सकता है— नहीं/Grants in respect of specific fixed assets acquired are shown as a deduction from the cost of the related assets - No.
- 9.3 सरकारी अनुदान/आर्थिक सहायता वसूली आधार पर लेखांकित किया जाता है/Government grants/subsidy are accounted on realisation basis.
10. विदेशी मुद्रा लेन—देन— लागू नहीं/FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS - Not applicable.
- 10.1 विदेशी मुद्रा में मूल्य पर आधारित लेन देन का लेखांकन लेन देन के दिन प्रभावी विनिमय की दरों पर किया जाता है/Transactions denominated in foreign currency are accounted at the exchange rate prevailing at the date of the transaction.
- 10.2 चालू सम्पत्तियाँ, विदेशी मुद्रा का कर्ज और चालू दायित्व वर्ष के अन्त में प्रभावी विनिमय की दरों पर परिवर्तित किये जाते हैं तथा यदि विदेशी मुद्रा दायित्व का सम्बन्ध स्थायी सम्पत्ति से होता है तो परिणामी लाभ/हानि स्थायी सम्पत्ति की लागत से समायोजित किया जाता है और अन्य मामले में इन पर राजस्व के लिये विचार किया जाता है/Current assets, foreign currency loans and current liabilities are converted at the exchange rate prevailing as at the year end and the resultant gain/loss is adjusted to cost of fixed assets, if the foreign currency liability relates to fixed assets, and in other cases is considered to revenue.
11. पट्टा— लागू नहीं/LEASE - Not applicable.
- पट्टे का किराया का व्यय पट्टे की शर्तों के अनुसार किया जाता है/Lease rentals are expensed with reference to lease terms.
12. सेवा—निवृत्ति लाभ/RETIREMENT BENEFITS
- 12.1 कर्मचारियों की मृत्यु/सेवा—निवृत्ति पर देय ग्रेच्युटी हेतु दायित्व बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर पाने योग्य होती है— लागू नहीं/Liability towards gratuity payable on death/retirement of employees is accrued based on actuarial valuation - Not applicable.
- 12.2 कर्मचारियों को संचित अवकाश नकदीकरण के लाभ का प्रावधान प्राप्त होने योग्य एवं उसका आंगणन इस अनुमान पर किया जाता है कि कर्मचारी इस लाभ को प्रत्येक वर्ष के अन्त में पाने का हकदार हो जाता है— लागू नहीं/Provision for accumulated leave encashment benefit to the employees is accrued and computed on the assumption that employees are entitled to receive the benefits as at each year end - Not applicable.

DDO

DIRECTOR (I/C)

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लेखों से सम्बन्धित सारिणी/Schedule forming part of the account for the year ended 31 March 2020

सारिणी-25— आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी (उदाहरणार्थ) SCHEDULE 25 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS (Illustrative)

1. आकस्मिक दायित्व/CONTINGENT LIABILITIES

1.1 संस्था के विरुद्ध दावे जो कर्ज नहीं माने गये रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य) Claims against the Entity not acknowledged as debts - Rs. - Nil - (Previous year Rs. - Nil.)

1.2 सम्बन्ध में/In respect of

संस्था द्वारा/के नाम पर दी गयी बैंक गारन्टी— रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य)/Bank guarantees given by/on behalf of the Entity - Rs. Nil (Previous year Rs. - Nil.)

संस्था के नाम पर बैंक द्वारा खोला गया विश्वास पत्र— रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य)/Letters of Credit opened by Bank on behalf of the Entity - Rs. Nil - (Previous year Rs. - Nil.)

बैंक में बिल से काटा गया कमीशन— रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य) Bills discounted with banks - Rs. Nil - (Previous year Rs. Nil.)

1.3 विवादित मांगे— सम्बन्ध में/Disputed demands in respect of

आय कर— रु०— शून्य (गत वर्ष— रु०— शून्य)/Income-tax Rs. Nil (Previous year Rs. Nil)

व्यापार कर— रु०— शून्य (गत वर्ष— रु०— शून्य)/Sales-tax Rs. Nil (Previous year Rs. Nil)

नगरपालिका कर रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य)/Municipal Taxes Rs. Nil (Previous year Rs. Nil)

1.4 न कार्यान्वित आदेशों हेतु परन्तु संस्था द्वारा विवादित पक्षों के सम्बन्ध में— रु०— शून्य (गत वर्ष— रु०— शून्य)/In respect of claims from parties for non-execution of orders, but contested by the Entity -Rs. Nil (Previous year Rs. Nil).

2. पूँजीगत वादा/CAPITAL COMMITMENTS

ठेकों का अनुमानित मूल्य जिसे पूँजी खाता से कार्यान्वित किया जाता है और जिसके लिये कोई प्रावधान नहीं है (अग्रिम का शुद्ध) रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य)/Estimated value of contracts remaining to be executed on capital account and not provided for (net of advances) Rs. Nil (Previous year Nil)

3. पट्टे का पाबन्दी/LEASE OBLIGATIONS

कारखाना और मशीन हेतु वित्तीय पट्टा प्रबन्धों के अन्तर्गत किराया हेतु भविष्य की पाबन्दियाँ धनराशि रु०— शून्य (गत वर्ष रु०— शून्य)/Future obligations for rentals under finance lease arrangements for plant and machinery amount to Rs. Nil (Previous year Rs. Nil)

4. चालू सम्पत्तियाँ, कर्ज और अग्रिम/CURRENT ASSETS, LOANS AND ADVANCES

प्रबन्ध समिति की राय में, व्यापार की सामान्य दिशा में, चालू सम्पत्तियों, कर्ज तथा अग्रिमों का वसूली पर एक मूल्य होता है जो कम से कम दायित्व, पूँजी एवं सम्पत्ति के चिट्ठे में दर्शाये गये धनराशि के जोड़ के बराबर होता है /In the opinion of the Management, the current assets, loans and advances have a value on realization in the ordinary course of business, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

5. कर निर्धारण/TAXATION

आयकर अधिनियम 1961 के अन्तर्गत कोई कर योग्य आय न होने की दशा में, आय कर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं समझा गया/In view of there being no taxable income under Income-tax Act, 1961, no provision for Income-tax has been considered necessary.

वित्तीय विवरणों का प्रारूप (लाभविहीन संस्था)/Form of Financial Statements (Non-Profit Organisations)

संस्था का नाम— इलाहाबाद संग्रहालय, इलाहाबाद/Name of Entity : Allahabad Museum, Prayagraj

31 मार्च 2020 को समाप्त वर्ष के लेखों से सम्बन्धित सारिणी/Schedule forming part of the account for the year ended 31 March 2020

सारिणी-25— आकस्मिक दायित्व तथा लेखों पर टिप्पणी (उदाहरणार्थ) SCHEDULE 25 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES ON ACCOUNTS (Illustrative)

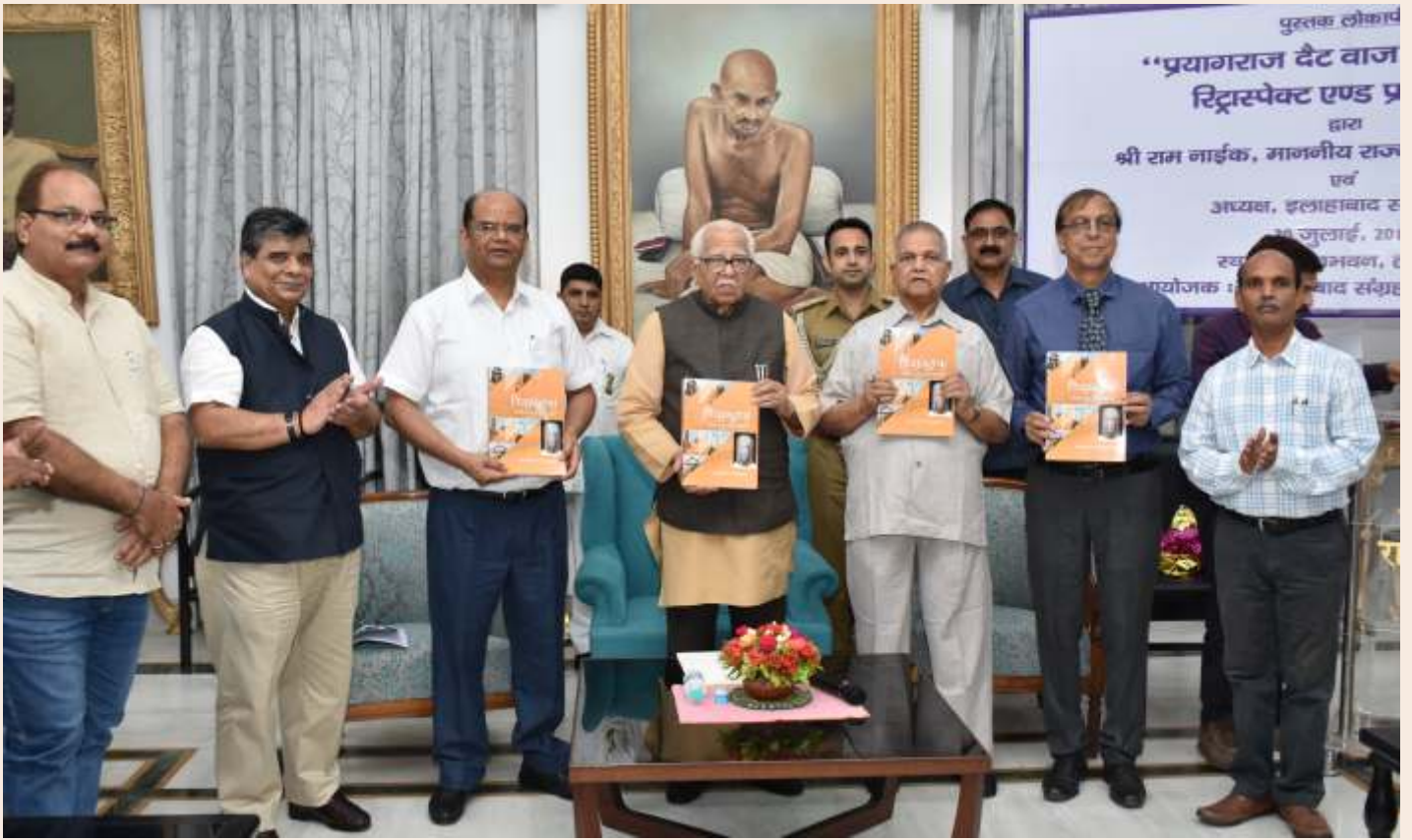
6. FOREIGN CURRENCY TRANSACTIONS	Current Year	Previous year
Value of Imports Calculated on CIF basis	Nil/ शून्य	Nil/शून्य
- Purchase of finished goods		
- Raw materials & Components(Including in transit)		
- Capital goods		
- Stores, Spares & Consumables.		
Expenditure in foreign currency	Nil/ शून्य	Nil//शून्य
a) Travel		
b) Remittances and interest payment to Financial Institutions/ Banks in Foreign currency		
c) Other expenditure		
- Commission on sales		
- Legal and professional expenses		
- Miscellaneous Expenses		
Earnings	Nil/शून्य	Nil/शून्य
Value of exports on FOB basis		
Remuneration to auditors	Nil/शून्य	Nil/शून्य
- As auditors		
- Taxation matters		
- For management activities		
- For certification		
- Others		

7. Corresponding figures for the previous year have been regrouped / rearranged wherever necessary
8. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance sheet as at 31.03.2020 and the Income & Expenditure Account for the year ended on that date.
9. During the year interest income on GPF deposit is calculated by taking actual closing balances of Current A/c, Saving A/c, CLTD A/c and accrued interest on FDR as on 31.03.2020 and subtracting the Opening Balance and debit credit of during the year.

DDO

DIRECTOR (I/C)





इलाहाबाद संग्रहालय

(भारत सरकार, संस्कृति मंत्रालय)

Allahabad Museum, Prayagraj

(Government of India, Ministry of Culture)

Chandrashekhar Azad Park, Kamla Nehru Road, Prayagraj, 211002

Phone: 0532-2407409, 2408690, 2408237, Fax : 0532-2407834

E-mai:: allahabadmuseum@rediffmail.com

Website : theallahabadmuseum.com

