# Allahabad Museum

(Under the aegis of Ministry of Culture, Government of India)
Chandrashekhar Azad Park, Kamla Nehru Road, Prayagraj– 210002

## Advertisement for the post of Assistant Administrative Officer on deputation basis

Application in the enclosed proforma (enclosed as Annexure-II) from the eligible officers is invited for appointment to the post of Assistant Administrative Officer in the Allahabad Museum in the Pay Matrix Level-07 (Grade Pay Rs. 4600) Group-'B' under Allahabad Museum Society on deputation basis under relevant terms & conditions. All the Pay and Allowances are applicable as per central government rules.

The application forms duly completed in all respect and forwarded by the employer should reach by Speed Post to the Director, Allahabad Museum, Chandrashekhar Azad Park, Kamla Nehru Road, Prayagraj–211002 on or before 15th October- 2024. The details of the post and qualifications are as follows: -

| | | |
|---|---|---|
| 1. Name of the post | : | Assistant Administrative Officer |
| 2. No. of the post | : | One (1) |
| 3. Pay Matrix Level | : | Level- 07 |
| 4. Classification | : | Group- 'B' (Ministerial) |
| 5. Method of Recruitment | : | By Deputation* (including short term contract) |
| 6. Qualification | : | Deputation (including short term contract): - |

Deputation (including short term contract):

Officers under Central Government or State Governments or Union Territories or Public Sector Undertakings or Recognized Research Institutions or Universities or Semi-Government or Statutory or Autonomous Organizations:

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or

(ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in posts in the Pay Band -2, Rs. 9300-34800/- with grade pay Rs. 4200/- or equivalent in the parent cadre/department; and

(b) Possessing the following educational qualification and experience: -

(i) Bachelor's Degree from a recognized University

(ii) 2 years' experience in establishment, accounts, administration and vigilance matters.

The department officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(Period of deputation (Including Short Term Contract) including the period of deputation (Including Short Term Contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (Including Short Term Contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications).

Note: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officers prior to 1.1.2006/the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendation has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay/ pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common Grade Pay/Pay scale and where this benefit will extend only for the post (s) for which that Grade Pay/Pay Scale is the normal replacement grade without any upgradation.

* Relaxation may be given to the candidates having sufficient experience in the field and are well qualified and suitable for the museum.

( Rajesh Prasad )
Director

Annexure-II

PROFORMA

(Application for the post of Assistant Administrative Officer, Allahabad Museum, Prayagraj)

Passport size recent photograph to be affixed here

1. Name and address in Block Letter :
2. Date of Birth (in C.E.) :
3. Date of Retirement under Central/State/Autonomous bodies:
4. Details of Employment, in chronological order, enclose a seprate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/Institution/ Organization | Post Held | From | To | Scale of Pay and basic pay | Nature of Duties |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

5. Nature of present employment, i.e. Adhoc or temporary or quasi permanent or permanent :
6. In case the present employement is held On deputation/contract basis. :
   Please state:
   (a) The date of initial appointment :
   (b) Period of appointment on deputation/contract :
   (c) Name of the present office/ Organization to which you belong :
7. Additional details about present employment. :
   (k) Central Government
   (l) State Government
   (m) Autonomous Organizations
   (n) Government undertakings
   (o) Universities
8. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date which revision took place and also indicate the pre-revised scales. :
9. Total emoluments per month now drawn :
10. Additional information, if any, which You would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient. :
11. Whether belongs to SC/ST.
12. Remarks

Signature of the Candidate

Address ...

Date :

Email Id.

Mobile No.

Forwarding note by the employer (for applications under deputation mode)

It is certified that:

(i) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.

(ii) The applicant is clear from vigilance angle.

(iii) The integrity of the applicant is beyond doubt.

(iv) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant in the last 10 years.

(v) The cadre controlling authority of the applicant has given its clearance for his applying for the post.

(vi) The copy of last 5 years of APAR of the applicant is enclosed with application.

(vii) No Disciplinary case is pending or contemplated against the candidate.

(Signature with seal of the authorized signatory on behalf of the employer)

# इलाहाबाद संग्रहालय

(संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन)
चन्द्रशेखर आजाद पार्क, कमला नेहरू रोड,
प्रयागराज–211002

## प्रतिनियुक्ति के आधार पर सहायक प्रशासनिक अधिकारी पद हेतु विज्ञापन

प्रतिनियुक्ति के आधार पर इलाहाबाद संग्रहालय समिति के अन्तर्गत 'सहायक प्रशासनिक अधिकारी', इलाहाबाद संग्रहालय पद– पे–मैट्रिक्स, लेवल–07 (ग्रेड पे रू0 4600), समूह 'ख' हेतु योग्य अधिकारियों से संलग्न प्रारूप (संलग्न परिशिष्ट–II) में आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं, इस पद हेतु केन्द्रीय सरकार के नियमानुसार अनुमन्य वेतन एवं भत्ते देय होंगे।

आवेदन–पत्र सभी प्रकार से पूर्ण और नियोक्ता के द्वारा अग्रसारित करवाकर स्पीड–पोस्ट द्वारा 'निदेशक, इलाहाबाद संग्रहालय, चन्द्रशेखर आजाद पार्क, कमला नेहरू रोड, प्रयागराज–211002' के पते पर दिनांक 15 अक्टूबर, 2024 तक अथवा उससे पहले अवश्य पहुँच जाना चाहिए। पद की योग्यता एवं अन्य विवरण निम्न प्रकार है:–

1. पदनाम : सहायक प्रशासनिक अधिकारी
2. पद संख्या : एक (1)
3. पे मैट्रिक्स लेवल : लेवल–07
4. वर्गीकरण : ग्रुप–'ख' (लिपिक वर्गीय)
5. भर्ती का तरीका : प्रतिनियुक्ति* (अल्पकालिक संविदा सहित)
6. योग्यता : प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) : केन्द्रीय या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या विश्वविद्यालयों या अर्ध–सरकारी या सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अंतर्गत अधिकारी:–

(क) (i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या
(ii) जिन्होंने मूल काडर/विभाग में वेतन बैंड–2: रु 9300–34800/–रु + ग्रेड–वेतन 4200/– रू या समतुल्य पद पर नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात उस श्रेणी में पाँच (5) वर्ष सेवा की हो, और
(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते हों :–
(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री
(ii) स्थापना, लेखा, प्रशासन और सतर्कता मामले में 2 वर्ष का अनुभव।

पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में है, प्रतिनियुक्ति/आमेलन पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्प कालिक संविदा सहित), जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित) है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्प कालिक संविदा सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अन्तिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी)।

टिप्पणी: प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से पहले/उस तारीख से, जिससे छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, नियमित आधार पर की गई सेवा के सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व–पुनरीक्षित वेतनमानों को समान ग्रेड वेतन/वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय कर दिया गया है, और वहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) पर विस्तारित होगा, जिसके (जिनके) लिए ग्रेड वेतन/वेतनमान बिना किसी उन्नयन के साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है, वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन/वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

* ऐसे अभ्यर्थी/उम्मीदवार जिन्हें सम्बन्धित फील्ड में पर्याप्त अनुभव है और संग्रहालय के लिए अच्छी तरह से योग्य और उपयुक्त उम्मीदवारों को छूट दी जा सकती है।

राजेश प्रसाद
निदेशक

परिशिष्ट–II

प्रारूप

(सहायक प्रशासनिक अधिकारी, इलाहाबाद संग्रहालय, प्रयागराज पद हेतु आवेदन)

पासपोर्ट साइज की नवीनतम फोटो

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) :

2. जन्मतिथि (CE) :

3. केन्द्र या राज्य या स्वायत्त संगठन से सेवानिवृत्ति की तिथि :

4. रोजगार विवरण कालक्रमानुसार, यदि नीचे दिए गए स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया एक अलग पत्र संलग्न करें, जो कि हस्ताक्षर से स्वप्रमाणित हो।

| कार्यालय / संस्थान / संगठन | धारित पद | से | तक | वेतनमान एवं मूल वेतन | कार्य का प्रकार |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

5. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात् तदर्थ या अस्थाई या अर्ध स्थाई या स्थाई:

6. यदि वर्तमान रोजगार की स्थितिः प्रतिनियुक्ति / अनुबंध के आधार पर है तो कृपया स्पष्ट करें:

(क) प्रारम्भिक नियुक्ति की तिथिः

(ख) प्रतिनियुक्ति / अनुबंध की नियुक्ति की अवधि :

(ग) वर्तमान कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप जुड़े हैं :

(7) वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण :

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालयों

8. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हां, :

वह तिथि जिसमें संशोधन हुआ था, पूर्व संशोधित मापदण्डों को भी इंगित करें।

9. वर्तमान में प्रतिमाह कुल परिलब्धियां :

10. पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में अन्य विवरण, यदि हो जिसका आप उल्लेख करना चाहें। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया अलग पत्र संलग्न करें।

11. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति से सम्बन्धित हैं :

12. टिप्पणियाँ

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता.................................

ई–मेल आई.डी.

मोबाइल नं0:

दिनांकः–

नियोक्ता द्वारा अग्रेषण नोट (प्रतिनियुक्ति प्रणाली के तहत आवेदन के लिए) प्रमाणित किया जाता है:

i. उपरोक्त प्रारूप में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकार्ड के अनुसार सही है।
ii. सतर्कता दृष्टि से आवेदक की छवि साफ है।
iii. आवेदक की ईमानदारी संदेह से परे है।
iv. पिछले 10 वर्षों में आवेदक पर कोई दीर्घ/लघु दण्ड अधिरोपित नहीं किया गया है।
v. आवेदक के कैडर नियंत्रण प्राधिकारी ने पद पर आवेदन हेतु अपनी सहमति दे दी है।
vi. आवेदक का पिछले 5 वर्षों का ए.पी.ए.आर. (APAR) आवेदन–पत्र के साथ संलग्न है।
vii. आवेदक पर कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है।

( नियोक्ता की ओर से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर के साथ हस्ताक्षर )